

Reikalavimai šias pareigas atliekančiam darbuotojui:

- išsilavinimas: aukštasis universitetinis arba jam prilygintas slaugos krypties magistro kvalifikacinis laipsnis arba slaugos krypties bakalauro kvalifikacinis laipsnis ir socialinių mokslų krypties teisės, verslo vadybos, sveikatos priežiūros vadybos, viešojo administravimo, ekonomikos, visuomenės sveikatos, slaugos ar reabilitacijos studijų krypties magistro kvalifikacinis laipsnis;
- darbo patirtis: ne mažesnė kaip 3 metų darbo patirtis slaugos srityje ir ne mažesnė kaip 1 metų darbo patirtis slaugos administravimo, vadovavimo, koordinavimo srityje,
- įgūdžiai, žinios: sveikatos priežiūrą reglamentuojančių teisės aktų, slaugos veiklą reglamentuojančių dokumentų, slaugos politikos bei slaugos proceso vadybos išmanymas, mokėjimas kaupti, sisteminti, apibendrinti, kritiškai vertinti duomenis ir rengti išvadas, sklandžiai reikšti mintis raštu ir žodžiu;
- kalbų mokėjimas: lietuvių k. (puikios žinios);
- darbas kompiuteriu: mokėti naudotis MS Office programomis, interneto naršykle, elektroninio pašto programa
- licencijos, leidimai, atestatai, pažymėjimai: slaugytojo profesinė kvalifikacija bei galiojanti slaugytojo licencija;
- asmeninės savybės: atsakingumas, organizuotumas, iniciatyvumas, noras tobulėti, lyderio savybės, puikūs bendravimo ir komandinio darbo įgūdžiai, gebėjimas vesti derybas, spręsti konfliktus.

Funkcijos:

- organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti slaugos proceso vykdymą pagal tai reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus;
- dalyvauti priimant slaugos specialistus į darbą;
- supažindinti tiesiogiai pavaldžius darbuotojus su aktualiais teisės aktais;
- dalyvauti vertinant ir kontroliuojant būtinųjų resursų naudojimą visų skyrių pacientų kokybiškai slaugai užtikrinti;
- diegti ir tobulinti slaugos dokumentaciją, kontroliuoti jos pildymo kokybę;
- informuoti direktoriaus pavaduotoją klinikiniam darbui apie slaugos proceso aktualijas įstaigoje;
- organizuoti slaugos ir jai prilyginamų mokymo programų studentų ir mokinių praktikas VšĮ RVUL;
- konsultuoti slaugytojus jų darbo ir kvalifikacijos kėlimo klausimais;
- pagal kompetenciją dalyvauti VšĮ RVUL skyrių ir padalinių darbo organizavimo procese;
- organizuoti VšĮ RVUL slaugos personalo poreikio tobulintis ir kelti kvalifikaciją nustatymą;
- vykdyti kitas deleguotas tiesioginio vadovo užduotis.