

Reikalavimai šias pareigas atliekančiam darbuotojui:

- išsilavinimas: aukštasis;
- darbo patirtis, įgūdžiai, žinios: darbų saugos ir sveikatos specialisto darbo patirtis, išmanyti teisės aktus, reglamentuojančius darbuotojų saugą ir sveikatą, mokėti sklandžiai reikšti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti teisės aktų ir kitų dokumentų rengimo taisykles;
- darbas kompiuteriu: labai geri darbo MS Office programomis įgūdžiai;
- kalbų mokėjimas: lietuvių k. (puikios žinios), anglų kalbos įgūdžiai (pageidautina ne žemesniu nei pažengusio vartotojo B1 lygiu);
- licencijos, leidimai, atestatai, pažymėjimai: atsakingo už priešgaisrinę saugą bei atsakingo už darbų saugą pažymėjimai;
- asmeninės savybės: pareigingumas, organizuotumas, savarankiškumas, analitinis mąstymas, iniciatyvumas, puikūs bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžiai, pozityvumas.

Funkcijos:

- rengti norminių dokumentų projektus darbų saugos, priešgaisrinės ir civilinės saugos klausimais, teikti juos ligoninės direktoriui tvirtinti;
- organizuoti ir kontroliuoti priešgaisrinės saugos reikalavimų vykdymą ligoninėje;
- rengti ir koreguoti darbuotojų veiksmų kilus gaisrui, žmonių evakavimo, incidentų likvidavimo planus;
- organizuoti ligoninės aprūpinimą pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis bei jų tikrinimą laiku;
- kontroliuoti, kad gaisrinės signalizacijos įrengimai būtų tvarkingi ir tikrinami nustatyta tvarka;
- tikrinti, kaip padalinių vadovai vykdo priešgaisrinę saugą reglamentuojančių norminių dokumentų reikalavimus bei kaip jų laikosi darbuotojai;
- kontroliuoti, kad priešgaisrinės saugos įrengimų gedimai būtų nedelsiant šalinami;
- organizuoti ir koordinuoti civilinės saugos reikalavimų vykdymą ligoninėje;
- tikrinti, ar ligoninės eksploatuojamos darbo vietos, buitinės patalpos, darbo organizavimas atitinka darbų saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus;
- tikrinti, ar padalinių vadovai darbuotojams sudaro saugias ir sveikas darbo sąlygas;
- nustatyta tvarka instruktuoti naujai priimtus darbuotojus civilinės, darbų saugos, priešgaisrinės saugos klausimais;
- organizuoti ir dalyvauti rengiant bei koreguojant ligoninės veiklos planus ekstremalių situacijų atvejais;
- organizuoti ligoninės darbuotojų civilinės saugos mokymą ir pratybas, gaisrinės saugos, darbų saugos, radiacinės saugos mokymą ir atestavimą;
- organizuoti saugos darbe, gaisrinės saugos instrukcijų ruošimą ligoninės padaliniuose, tikrinti jų kokybę, darbuotojų mokymą, instruktavimą;
- rengti ligoninės dokumentus civilinės saugos ir ekstremalių situacijų klausimais;
- nuolat pildyti ir atnaujinti visų neimplantuojamų aktyviųjų ir visų implantuojamų, išskyrus pagamintų pagal užsakymą, medicinos prietaisų žurnalus;
- organizuoti saugos darbe, gaisrinės saugos instrukcijų ruošimą ligoninės padaliniuose, tikrinti jų kokybę, darbuotojų mokymą, instruktavimą;
- tirti nelaimingus atsitikimus, nagrinėti nelaimingų atsitikimų, profesinių ligų priežastis bei aplinkybes;
- esant tiesioginio vadovo nurodymui, atostogų, ligos ar kitų nebuvimų darbe metu pavaduoti kitus skyriaus darbuotojus;

- vykdyti kitas deleguotas tiesioginio vadovo užduotis.