

***Reikalavimai šias pareigas atliekančiam darbuotojui:***

- išsilavinimas: aukštasis universitetinis arba jam prilygintas;
- darbo patirtis, įgūdžiai, žinios: ne mažesnė kaip dvejų metų darbo patirtis ekonomikos, finansų ar audito srityje, darbo patirtis sveikatos priežiūros srityje – privalumas;
- darbas kompiuteriu: labai geri MS Excel programa įgūdžiai, interneto naršykle, elektroninio pašto programa;
- kalbų mokėjimas: lietuvių k. (puikios žinios);
- licencijos, leidimai, atestatai, pažymėjimai: nereikalinga;
- asmeninės savybės: analitinis mąstymas, atsakingumas, gebėjimas savarankiškai planuoti darbą, mokėjimas valdyti, kaupti, sisteminti, analizuoti informaciją ir rengti išvadas bei sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

***Funkcijos:***

- rinkti duomenis ir pateikti Valstybinei ligonių kasai Sąnaudų apskaitos ir priskyrimo sąnaudų grupėms pagal giminingų diagnozių grupių metodą modelį;
- ruošti skaičiavimus sutarčių sudarymui su teritorinėmis ligonių kasomis dėl medicininės reabilitacijos paslaugų teikimo ir apmokėjimo;
- kas mėnesį rinkti ir analizuoti duomenis apie suteiktas medicininės reabilitacijos paslaugas;
- kas mėnesį išrašyti PVM sąskaitas faktūras dėl apmokėjimo už suteiktas medicininės reabilitacijos ir ambulatorines paslaugas;
- kas ketvirtį remiantis pateiktomis statistikos ataskaitomis ir teritorinių kasų apmokėjimu sudaryti pajamų suvestines pagal skyrius;
- kas ketvirtį skaičiuoti klinikinių skyrių savikainą;
- kas ketvirtį, remiantis buhalterinės apskaitos duomenimis, sudaryti pagalbines suvestines ir paskaičiuoti skyrių išlaidas;
- atlikti vienkartinius skaičiavimus pagal pareikalavimą apie išlaidas atskiroms paslaugoms ar darbams;
- rinkti duomenis ir skaičiuoti VŠĮ RVUL teikiamų mokamų (išskyrus medicininių) paslaugų kainas;
- ruošti etatų sąrašą ir etatų sąrašo pakeitimus;
- esant tiesioginio vadovo nurodymui, atostogų, ligos ar kitų nebuvimų darbe metu pavaduoti kitus skyriaus darbuotojus;
- vykdyti kitas deleguotas tiesioginio vadovo užduotis.