

**Reikalavimai šias pareigas atliekančiam darbuotojui:**

- išsilavinimas: ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis techninis–inžinierinis;
- darbo patirtis, įgūdžiai, žinios: išmanyti kompiuterių techninę ir programinę įrangę bei turėti jos aptarnavimo patirties, išmanyti lokalius ir globalius kompiuterių tinklus bei techninę įrangą, duomenų bazių valdymo sistemas, informacinės sistemos projektavimą, realizavimą, eksploataciją, modernizavimą, turėti komandinio darbo patirties;
- darbas kompiuteriu: išsamios teorinės ir praktinės žinios apie Windows operacinę sistemą, biuro programinę įrangą, duomenų bazių valdymo sistemas, elektroninį paštą, internetą, pageidautina išmanyti Linux operacinę sistemą;
- kalbų mokėjimas: lietuvių k. (puikios žinios), pageidautina mokėti anglų kalbą;
- licencijos, leidimai, atestatai, pažymėjimai: nebūtinai;
- asmeninės savybės: sugebėjimas greitai suvokti ir kvalifikuotai spręsti iškylančius uždavinius, organizuotumas, iniciatyvumas, atsakingumas, paslaugumas.

**Funkcijos:**

- dalyvauja vykdant Informacinių technologijų skyriaus funkcijas;
- dalyvauja rengiant Ligoninės Informacinių technologijų strategiją, rengia kompiuterinę ir programinę įrangą reglamentuojančius dokumentus bei organizuoja jų vykdymą;
- prižiūri Ligoninės informacines sistemas, užtikrina stabilų, patikimą ir saugų jų darbą, rengia šių informacinių sistemų naudojimo tvarkos taisykles;
- administruoja Ligoninės informacinių sistemų sisteminę ir taikomąją programinę įrangą, darbuotojų prisijungimus ir prieigas;
- užtikrina tinkamą Ligoninės serverių darbą;
- diegia, prižiūri ir atnaujina serverių sisteminę bei taikomąją programinę įrangą;
- užtikrina ligoninės tarnybinių stočių nepriekaištingą darbą, operatyvų techninių ir programinių gedimų pašalinimą;
- užtikrina tinkamą ligoninės kompiuterinio tinklo, programinės įrangos ir techninės bazės naudojimą, funkcionavimą ir atnaujinimą;
- diegia ir prižiūri informacinių sistemų bei duomenų saugos technologijas;
- diegia patikimo informacinio aprūpinimo technologijas (duomenų bazių, vartotojų sąsajų ir jų duomenų rezervinis kopijavimas ir atstatymas);
- tvarko ir atnaujina Ligoninės naudojamą duomenų bazes ir programas;
- atlieka informacinių sistemų poreikių analizę;
- kontroliuoja veikiančios įrangos techninę būklę ir šalina gedimus;
- analizuoja taikomųjų programų funkcionalumą, rengia programų vystymui technines poreikių specifikacijas, atlieka informacinių sistemų poreikių analizę;
- rengia remontui ir eksploatacijai reikalingų medžiagų ir detalių paraiškas ir specifikacijas;
- pagal poreikį kuria ir apmoko naudotojus dirbti ligoninės informacinėmis sistemomis;
- kaupia informacinę ir mokomąją medžiagą kompiuterinės, programinės, sisteminės ir duomenų bazių panaudojimo klausimais;
- tvarko ir administruoja Ligoninės internetinį puslapį;
- sprendžia informacinės saugos klausimus, kontroliuoja asmens duomenų apsaugos priemonių vykdymą, teikia pasiūlymus informacinės saugos klausimais;
- įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja duomenų apsaugą ligoninėje, rūpinasi duomenų apsaugos sistemos tobulinimu;
- apskaito Ligoninės naudojamą techninę ir programinę įrangą, saugo programinės įrangos licencijas, kompiuterines duomenų laikmenas bei su informacinių technologijų valdymu susijusią informaciją;

- dalyvauja Ligoninės tarnybinių stočių patalpos įrangos priežiūros, profilaktikos ir kituose darbuose, kai reikia trečių šalių asmenims patekti į tarnybinių stočių patalpą;
- kitų darbuotojų atostogų ar / ir ligos metu pavaduoja tas pačias funkcijas ar tą patį darbą atliekančius Skyriaus darbuotojus;
- vykdo kitas su pareigybe susijusias tiesioginio vadovo deleguotas užduotis.