

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS VŠĮ RESPUBLIKINĖJE VILNIAUS
UNIVERSITETINĖJE LIGONINĖJE PROGRAMOS
PRIEMONIŲ PLANO VYKDYMO 2016 METAIS
ATASKAITA**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslas	Vykdytojas	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai	Įvykdymas
1.	Asmenų, atsakingų už korupcijos prevenciją ir kontrolę, paskyrimas	Užtikrinti korupcijos prevencijos priemonių vykdymą	Direktorius	Nuo 2015 m. vasario	Paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Įvykdyta. Direktoriaus įsakymai 2013-11-23 Nr. IV-367 „Dėl atsakingo asmens už korupcijos Prevencijos ir kontrolės vykdymą skyrimo“ ir 2016-06-01 Nr. IP-533 „Dėl pavedimo atlikti antikorupcinės tarnybos viršininko pareigas
2.	Korupcijos prevencijos programos parengimas bei patvirtinimas	Užtikrinti korupcijos prevenciją	Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuo 2015 m. vasario	Ligoninės parengta (patikslinta) programa ir jos įgyvendinimo 2015–2018 m. priemonių planas patvirtintas Direktoriaus įsakymu	Programa ir priemonių planas parengtas ir patvirtintas Direktoriaus 2015-02-17 įsakymu Nr. V1-6
3.	Patvirtintos korupcijos prevencijos	Užtikrinti	Atsakingas asmuo	Nuo 2015 m.	Ligoninės pateikta programa, jos	Informacija

	programos bei priemonių plano kopijų bei informacijos apie asmenis, atsakingus už korupcijos prevenciją ir kontrolę, pateikimas Sveikatos apsaugos ministerijai	korupcijos prevenciją	už korupcijos prevenciją ir kontrolę	vasario	įgyvendinimo priemonių planas ir informacijos apie asmenis, atsakingus už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą	pateikta
4.	Interneto svetainėje skelbti Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis ir kontaktus.	Visuomenės informavimas	Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	Ligoninės interneto svetainėje paskelbta nurodyta informacija	Informacija skelbiama
5.	Motyvuotos išvados dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės, pasirašytos RVUL direktoriaus, bei dokumentų, pagrindžiančių korupcijos pasireiškimo tikimybę, pateikimas Specialiųjų tyrimų tarnybai.	Išaiškinti korupcijos pasireiškimo tikimybę	Direktoriaus pavaduotojas valdymui ir atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kiekvienų metų III ketvirtis	Išvadų pateikimas Specialiųjų tyrimų tarnybai	Dokumentai pateikti 2016-09-13 Nr. 2R 1416(5.3) pagal nurodytą sritį: neoficialių mokėjimų prevencijos srityje
6.	Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, parengti ir patvirtinti nustatytų neatitikimų šalinimo priemonių planą, nurodant asmenis, atsakingus už priemonių vykdymą.	Pašalinti nustatytus neatitikimus	Direktoriaus pavaduotojas valdymui ir atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kiekvienų metų III ketvirtis	Parengtas ir patvirtintas neatitikimų šalinimo priemonių planas	Neatitikimų 2016 m. nenustatyta

7.	Informuoti Valstybės tarnautojų registrą apie asmenis, dirbančius įstaigoje ir pripažintus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas; patrauktus administracinę ar drausminę atsakomybę už sunkius tarnybinius nusižengimus, susijusius su Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo reikalavimų pažeidimu, padarytus siekiant gauti neteisėtų pajamų ar privilegijų sau ar kitiems asmenims.	Korupcijos prevencija	Direktoriaus pavaduotojas valdymui ir atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Per 14 dienų nuo galutinio teismo nuosprendžio priėmimo; patraukus administracine ar drausmine atsakomybe už sunkius tarnybinius nusižengimus	Paskelbta informacija apie asmenis, pripažintus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas	Korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų nebuvo
8.	Pateikti informaciją Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui apie pateiktus pranešimus Valstybės tarnautojų registrai apie įstaigoje dirbančius asmenis, pripažintus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, taip pat patrauktus administracinę ar drausminę atsakomybę už sunkius tarnybinius nusižengimus, susijusius su Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo reikalavimų pažeidimu, padarytus siekiant gauti neteisėtų pajamų ar privilegijų sau ar kitiems asmenims.	Korupcijos prevencija	Direktoriaus pavaduotojas valdymui ir atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Per 5 darbo dienas nuo pranešimo pateikimo Valstybės tarnautojų registrai	Paskelbta informacija apie asmenis, pripažintus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas	Korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų nebuvo, informacija neteikta
9.	Įstaigos skelbimų lentoje bei interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika.	Korupcijos prevencija	Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	Ligoninės informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje paskelbta informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus bei į kokią instituciją ir kokia tvarka asmuo gali kreiptis dėl	Įvykdyta

					korupcijos apraiškų	
10.	Įstaigos interneto svetainės puslapiuose, skirtuose korupcijos prevencijai, skelbti ataskaitą apie įstaigos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą.	Korupcijos prevencija	Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kiekvienų metų III ketvirtis	Paskelbta ataskaita apie priemonių plano vykdymą	Ataskaita paskelbta
11.	Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą.	Korupcijos prevencija	Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją ir kontrolę ir ligoninės padalinių vadovai	Nedelsiant raštu gavus pranešimą	Pateikti pranešimai ligoninės Direktoriui	Pranešimų negauta
12.	Analizuoti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje priemonių	Tobulinti korupcijos prevencijos darbą	Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją ir kontrolę ir ligoninės padalinių vadovai	Gavus pasiūlymą	Analizuoti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių	Pasiūlymų, pastabų negauta
13.	Interneto svetainėje skelbti nuasmenintą informaciją apie darbuotojams teisėsaugos institucijų pareikštus įtarimus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas.	Visuomenės informavimas	Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo	Paskelbti nuasmenintą informaciją apie asmenų skaičių, kuriems buvo pateikti įtarimai padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas	Pranešimų negauta
14.	Interneto svetainėje skelbti informaciją apie asmenis, dirbančius įstaigoje ir pripažintus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas.	Visuomenės informavimas	Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo	Paskelbti informaciją apie asmenų skaičių, kurie pripažinti padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas	Pranešimų negauta

15.	Organizuoti darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais, susitikimus su STT darbuotojais	Gilinti teisinės žinias	Teisės ir personalo skyriaus vadovas, atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, atstovė spaudai	Kasmet	Mokymuose ir susitikimuose dalyvavusių ligoinės darbuotojų skaičius	2016 metais vyko 3 mokymai korupcijos prevencijos klausimais. Dalyvavo 73 darbuotojai.
16.	Pirkimų procedūros koregavimas	Užtikrinti viešųjų pirkimų procedūros atitikimą galiojantiems teisės aktams	Teisės ir personalo skyrius ir viešųjų pirkimų skyrius	Įsigaliojus naujiems teisės aktams	Pirkimų procedūrų koregavimas keičiantis įstatymams	Vykdoma nuolat keičiantis teisės aktams, Direktorius 2016-02-03 įsakymu Nr. KVS-8 atnaujinta procedūra P11-2016 „Pirkimai“
17.	Kiekvienos pretenzijos, pareikštos viešojo pirkimo konkurso dalyvių, nagrinėjimas	Nustatyti galimus viešųjų pirkimų procedūros pažeidimo atvejus bei galimas korupcijos prielaidas	Viešųjų pirkimų komisija	Per 5 darbo dienas	Pretenzijos nagrinėjimas	Pretenzijos išnagrinėtos
18.	Pacientų apklausa dėl asmens sveikatos paslaugų teikimo organizavimo bei prieinamumo	Nustatyti galimas korupcijos prielaidas	Slaugos proceso valdymo tarnybos vadovė	Pagal nustatytą planą, bet nerečiau kaip 2 kartus per metus	Apklauso rezultatų paskelbimas ir analizė	Apklauso ir analizės vykdomos 2 kart per metus

19.	Skundų, pareiškimų dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejų bei pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos nagrinėjimas	Išnagrinėti skundų, pareiškimų atsiradimo priežastis ir nustatyti jų pašalinimo priemones	Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Gavus skundą, pareiškimą, pasiūlymą	Skundų, pareiškimų nagrinėjimas ir analizė	Skundų negauta
20.	Personalo supažindinimas su Lietuvos Respublikos teisės aktu apie korupciją ir jos prevenciją pokyčiais.	Ugdyti antikorupcinę kultūrą	Teisės ir personalo skyriaus vedėja, skyrių ir padalinių vadovai	Pasikeitus teisės aktams	Personalo informavimas ir supažindinimas su LR teisės aktais apie korupciją ir jos prevenciją	Įvykdyta, informacija pateikiama keičiantis teisės aktams
21.	Personalo privačių ir viešųjų interesų derinimo kontrolė	Išvengti privačių ir viešųjų interesų konflikto	Teisės ir personalo skyriaus vedėjas, skyrių ir padalinių vadovai	Pateikiant deklaracijas	Deklaracijų pateikimas įstatymų nustatyta tvarka	Deklaracijos pateikiamos
22.	Privalomos informacijos apie mokamas sveikatos priežiūros paslaugas teikimo gyventojams užtikrinimas	Pateikti teisingą informaciją apie mokamas ir nemokamas sveikatos priežiūros paslaugas	Skyrių, padalinių ir tarnybų vadovai	Nuolat	Nuolat pateikti informaciją apie mokamas ir nemokamas sveikatos priežiūros paslaugas	Informacija teikiama ir nuolat atnaujinama. Direktoriaus 2016-02-01 įsakymu Nr. KVS-7 pakeista procedūra DP27-2014 "Mokamų paslaugų teikimas"