

NUOTOLINIŲ KONSULTACIJŲ TEIKIMO KARANTINO LAIKOTARPIU TVARKA

1. Nuotolinių konsultacijų teikimo karantino laikotarpiu tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja nuotolinės sveikatos priežiūros paslaugos teikimą VšĮ Respublikinės Vilniaus universitetinės ligoninės (toliau – RVUL) Planinės pagalbos skyriuje (toliau – PPS).

2. Tvarka taikoma karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo laikotarpiu ar kitu laikotarpiu, kai dėl ekstremalios padėties paskelbimo konsultacijos gali būti teikiamos tik nuotoliniu būdu.

3. Nuotolinė konsultacija (toliau – NK) – naudojantis Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacine sistema (toliau – ESPBI IS), šeimos gydytojo konsultacija su RVUL paslaugas teikiančiu gydytoju specialistu arba gydytojo specialisto konsultacija su kitos specialybės ar tos pačios specialybės tik aukštesnio paslaugų teikimo lygio (t. y. antrinio su tretiniu) dėl paciento diagnozės patikslinimo, tyrimų, gydymo, nevykstant jam į antrines ir (ar) tretines ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančią įstaigą.

4. Karantino laikotarpiu teikiamų NK paslaugų nomenklatūra priklauso nuo faktiškai dirbančių antrinio ir tretinio lygio stacionarines ir (ar) ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių specialistų, jų užimtumo teikiant stacionarines asmens sveikatos priežiūros paslaugas metu. Diagnostinės paslaugos ir procedūros teikiamos tik tais atvejais, kai jų nesuteikimas pacientui turėtų tiesioginės įtakos pacientų sveikatos pablogėjimui.

5. NK yra skirstomos į:

5.1. NK „gydytojas – pacientui“;

5.2. NK „gydytojas – gydytojui“.

6. NK registracija vyksta RVUL PPS telefonais (8 5) 216 9455 ir (8 5) 265 8191 darbo dienomis nuo 7⁰⁰ val. iki 14:00 val. arba el. paštu planine.pagalba@rvul.lt.

7. PPS registratorius, gavęs informaciją apie NK poreikį, patikrina, ar ESPBI IS yra pateiktas šeimos gydytojo ar gydytojo specialisto Medicinos dokumentų išrašas /siuntimas (forma E027) (toliau – siuntimas arba forma E027) NK paslaugai, ir pateikia informaciją PPS vedėjui apie NK poreikį, apimtį ir skaičių.

8. NK organizuojamos atsižvelgiant į NK poreikį, apimtį ir skaičių bei RVUL paslaugų teikimo galimybes, siekiant NK suteikti ir atsakymą pateikti ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo užregistravimo NK paslaugai dienos.

9. PPS vedėjas arba jo paskirtas darbuotojas, atsižvelgdamas į klinikinių skyrių darbo grafikus bei NK poreikį, apimtį ir skaičių sudaro NK paslaugų sąrašą, ir su už atitinkamo profilio pacientams paslaugų teikimo organizavimą (RVUL direktoriaus 2020 m. kovo 18 d. įsakymas Nr. V-67 „Dėl darbo organizavimo“) paskirtu atsakingu asmeniu suderina konsultuojantį specialistą, NK datą ir laiką. PPS vedėjas arba jo paskirtas darbuotojas, kiekvieną darbo dieną Registratūros darbuotojui pateikia planuojamų suteikti konsultacijų grafikus. Registratūros darbuotojas apie paskirtą NK informuoja NK prašantį šeimos gydytoją arba gydytoją specialistą siunčiančios asmens sveikatos priežiūros įstaigos nurodytu kontaktiniu telefonu arba el. paštu.

10. Konsultuojantis gydytojas specialistas, kuriam pavesta suteikti NK, PPS gydytojų specialistų NK sąrašė nurodytu laiku turi atvykti konsultuoti į PPS.

11. Gydytojas specialistas, prieš pradėdamas teikti NK įvertina siunčiančio šeimos gydytojo ar gydytojo specialisto pateiktą informaciją ir ESPBI IS esančius paciento sveikatos duomenis bei priima sprendimą dėl NK paslaugos suteikimo:

11.1. kreiptis į šeimos gydytoją ar gydytoją specialistą, taip pat į patį pacientą siuntime

nurodytų informacinių ryšių technologijų pagalba ir gauti papildomą informaciją, jei konsultuojančiam gydytojui trūksta informacijos NK paslaugai suteikti:

11.1.1. Konsultuojantis gydytojas specialistas kreipiasi į pacientą tik tais atvejais, jei iš turimos informacijos daro išvadą, kad nesuteikus paslaugos pacientui atsirastų poreikis būtinajai medicinos pagalbai arba reikšmingai pablogėtų paciento būklė.

11.1.2. Susisiekęs su pacientu telefonu ar kitomis siuntime nurodytomis informacinėmis ar elektroninėmis ryšio priemonėmis, konsultuojantis gydytojas specialistas įsitikina paciento tapatybe, užduodamas ne mažiau kaip 3 klausimus, susijusius su paciento asmens duomenimis (pvz., paciento adresas, gimimo data, paskutiniai asmens kodo skaičiai ir pan.).

11.2. pateikti atsakymą šeimos gydytojui ar gydytojui specialistui, jei konsultuojančiam gydytojui specialistui informacijos netrūksta. Atsakymas pateikiamas užpildant formą E027, o elektroninėje asmens sveikatos istorijoje (toliau – forma E025) nurodoma NK paslaugos suteikimo data, laikas ir būdas, šeimos gydytojo ar gydytojo specialisto kreipimosi priežastis, pateikti atsakymai į šeimos gydytojo ar gydytojo specialisto užduotus klausimus bei rekomendacijos;

11.3. NK paslaugos neteikti tuo atveju, jeigu nepavyksta identifikuoti paciento pokalbio metu, arba negalima nuotoliniu būdu įvertinti paciento sveikatos būklės be apžiūros ar papildomų tyrimų ir, konsultuojančio gydytojo specialisto vertinimu, paslauga nenuotoliniu būdu gali būti suteikta planiškai. Konsultuojantis gydytojas specialistas apie atsisakymo suteikti NK paslaugą priežastį įrašo siuntimo atsakymo formoje E027 ir formoje E025.

12. Konsultuojantis gydytojas specialistas atsakymą į siuntimą NK paslaugai turi pateikti ne vėliau kaip NK paslaugos teikimo dieną.

13. Jei NK metu nustatoma, jog pacientui būtina nedelsiant atvykti į RVUL, nes suteikus pacientui paslaugų laiku atsirastų poreikis būtinajai medicinos pagalbai arba reikšmingai pablogėtų paciento būklė, konsultuojantis gydytojas specialistas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 24 valandas turi paskirti ir su pacientu suderinti vizito laiką:

13.1. Prieš paskirdamas vizito laiką konsultuojantis gydytojas specialistas įvertina epidemiologinę paciento būklę pagal RVUL taikomą algoritmą dėl COVID-19 ir paaiškina pacientui dėl atvykimo į konsultaciją pagal RVUL algoritmus dėl COVID-19 (priedai 1-4).

13.2. Nustatydamas vizito laiką, gydytojas užtikrina, kad paslaugos bus teikiamos pagal RVUL algoritmus dėl COVID-19 (priedai 1-4). Informuoja Skubios pagalbos skyriaus vyresnįjį slaugytoją apie su pacientu suderintą NK suteikimo datą ir laiką bei organizuoja, kad po paslaugos suteikimo ne vėliau kaip per 30 minučių būtų pradėta patalpų (kabineto), kuriose buvo suteiktos paslaugos pacientui, pilna dezinfekcija. Skubios pagalbos skyriaus vyresnysis slaugytojas vadovaudamasis 2018 m. kovo 2 d. VŠĮ Respublikinės Vilniaus universitetinės ligoninės direktoriaus įsakymu Nr. V-59 „Dėl aplinkos (patalpų, daiktų, įrenginių) paviršių valdymo, dezinfekcijos tvarkos patvirtinimo“, užtikrina, kad po paslaugos suteikimo ne vėliau kaip per 30 minučių būtų pradėta patalpų (kabineto), kuriose buvo suteiktos paslaugos pacientui, pilna dezinfekcija.

14. Tvarka gali būti keičiama atsižvelgiant į epidemiologinę situaciją, taip pat didėjant NK apimtims, pasikeitus norminiams teisės aktams ar kitoms aplinkybėms. Tvarkos keitimą inicijuoja PPS vedėjas arba Konsultacijų centro vadovas arba direktoriaus pavaduotojas klinikiniam darbui.
