

PATVIRTINTA:  
 VšĮ Respublikinės Vilniaus universitetinės ligoninės direktoriaus  
 2021 m. sausio d. įsakymu Nr.

**VŠĮ RESPUBLIKINĖS VILNIAUS UNIVERSITETINĖS LIGONINĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS  
 ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS  
 2020–2022 METAIS**

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Įgyvendinimo terminas</i>
<b>1. TIKSLAS. Sveikatos sistemoje įdiegti bendrus elgesio standartus.</b>			
1.1.	Patvirtinti pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą.	Teisės ir personalo skyriaus vedėjas	2020 IV ketv.
1.2.	Peržiūrėti darbuotojų etikos ir (ar) elgesio kodeksą ar taisykles ir pakoreguoti jį pagal sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintą pavyzdinį ASPĮ darbuotojų etikos ir (ar) elgesio kodeksą ar taisykles ir paskelbi jas įstaigos interneto svetainėje.	Medicinos etikos komisija	Per 3 mėnesius nuo Sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtinto pavyzdinio ASPĮ darbuotojų etikos ir (ar) elgesio kodekso ar taisyklių
1.3.	Kasmet teikti ASPĮ darbuotojų etikos taisyklių taikymo rezultatus, apibendrintus skundus dėl darbuotojų etikos taisyklių pažeidimo, etikos taisyklių nuostatų laikymosi kontrolės, etikos komisijos posėdžiuose priimtus sprendimus.	Medicinos etikos komisija	Kiekvienų metų I ketv.
1.4.	Parengti dovanų, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą pagal Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos rekomendacijas ir skelbti jį įstaigos interneto svetainėje.	Korupcijos prevencijos komisija	2021 I ketv.
<b>2. TIKSLAS. Didinti visuomenės antikorupcinį sąmoningumą, netoleranciją korupcijai ir skatinti sveikatos sistemos sektorių veikti skaidriai ir sąžiningai, netoleruojant korupcijos ar kito nesąžiningo elgesio.</b>			
2.1.	Organizuoti ASPĮ ir pacientams atstovaujančių organizacijų diskusiją apie pagarbos, pasitikėjimo ir atsakomybės ugdymą tarp medikų ir pacientų.	Korupcijos prevencijos komisija	Kartą per metus (nuo 2021 m.)
2.2.	Vykdyti pacientų apklausas apie pacientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį ir interneto svetainėje viešinti apibendrintus pacientų apklausų rezultatus.	Apklausų atlikimą - Audito skyriaus vedėjas, Viešinimą - Dokumentų valdymo ir komunikacijos skyriaus vedėjas	Ne mažiau kaip kartą per metus
2.3.	Planinės pagalbos skyriaus skelbimo lentose/monitoriuose ir interneto svetainėse	Planinės pagalbos	Nuolat

	skelbti aktualų tyrimų, kuriuos turi teisę paskirti šeimos gydytojas, sąrašą.	skyriaus vedėjas	
2.4.	Informacijos apie pacientų teises ir pareigas skelbimas interneto svetainėje.	Informacijos teikimą ir atnaujinimą – Teisės ir personalo skyriaus vedėjas; viešinimą - Dokumentų valdymo ir komunikacijos skyriaus vedėjas.	Nuolat
2.5.	Pacientų, užsiregistravusių pas ASPI specialistus per IPR IS, skaičiaus didinimas.	Planinės pagalbos skyriaus vedėjas	Nuolat
2.6.	Tobulinti asmenų registravimo į ASPI paslaugų laukimo eiles valdymo reglamentavimą.	Audito skyriaus vedėjas	2021 II ketv.
2.7.	Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą SAM nurodytoje arba pasirinktoje srityje vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“	Korupcijos prevencijos komisija	Kiekvienų metų III ketvirtį
2.8.	Užtikrinti Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 str. nuostatų įgyvendinimą	Teisės ir personalo skyriaus vedėjas	Nuolat
2.9.	Vykdyti viešųjų ir privačių interesų derinimo stebėseną ir kontrolę.	Teisės ir personalo skyriaus vedėjas	Nuolat
2.10.	Interneto svetainėje skelbti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Įstaigos veiklos ataskaitą.</li> <li>• Įstaigos metinius finansinių ataskaitų rinkinius.</li> <li>• Mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir jų apmokėjimo tvarką.</li> <li>• Nemokamas (apmokamas Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis) asmens sveikatos priežiūros paslaugas.</li> <li>• informaciją apie pareigybes, į kurias pretenduojant turi būti surinkta informacija apie asmenį, vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnio nuostatomis; informaciją.</li> <li>• informaciją apie įstaigas, teikiančias reabilitacijos paslaugas suaugusiesiems ar vaikams pagal gydomų pacientų profilius.</li> </ul>	Korupcijos prevencijos komisija	Nuolat
2.11.	Įstaigos interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“ skelbti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• vadovo kreipimąsi korupcijos prevencijos tema;</li> </ul>	Teisės ir personalo skyriaus vedėjas	Nuolat

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• korupcijos prevencijos programą;</li> <li>• informaciją apie korupcijos prevencijos programos vykdymą;</li> <li>• korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvadą;</li> <li>• informaciją apie korupcijos rizikos analizės išvadą ir joje nurodytų pasiūlymų vykdymą;</li> <li>• informaciją apie baudžiamąją atsakomybę už korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas;</li> <li>• įstaigoje nustatytus korupcijos ir korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymių turinčius atvejus, dėl kurių kaltieji asmenys buvo patraukti atsakomybėn.</li> </ul>		
2.12	Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie paramos panaudojimą taip pat informaciją apie paramos davėjų asmens sveikatos priežiūros įstaigai suteiktą paramą ir jų laimėtus asmens sveikatos priežiūros įstaigos organizuojamus viešuosius pirkimus.	Vyriausiasis finansininkas	Nuolat. Informacija atnaujinama vieną kartą per ketvirtį.
2.13.	<p>Interneto svetainėje skelbti informaciją, į ką reikėtų kreiptis, susidūrus įstaigoje su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Įstaigoje esantį pasitikėjimo telefoną.</li> <li>• SAM pasitikėjimo telefoną (+370 800 66004).</li> <li>• SAM el. paštą (<a href="mailto:korupcija@sam.lt">korupcija@sam.lt</a>).</li> <li>• STT karštosios linijos telefoną (+370 5 2663333).</li> <li>• STT el. paštą (<a href="mailto:pranesk@stt.lt">pranesk@stt.lt</a>).</li> </ul>	Korupcijos prevencijos komisija	Nuolat
2.14	<p>Informaciniuose stenduose skelbti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vadovo kreipimąsi korupcijos prevencijos tema;</li> <li>• Kur kreiptis susidūrus su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika;</li> <li>• Informaciją apie baudžiamąją atsakomybę už korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas;</li> <li>• Informaciją, kur skelbiama išsami informacija susijusi su asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimu bei korupcijos prevencija</li> </ul>	Korupcijos prevencijos komisija	Nuolat
2.15.	<p>Segtuvuose „Informacija pacientams ir lankytojams“ skelbti informaciją, į ką reikėtų kreiptis, susidūrus įstaigoje su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Įstaigoje esantį pasitikėjimo telefoną.</li> <li>• SAM pasitikėjimo telefoną (+370 800 66004).</li> <li>• SAM el. paštą (<a href="mailto:korupcija@sam.lt">korupcija@sam.lt</a>).</li> <li>• STT karštosios linijos telefoną (+370 5 2663333).</li> </ul>	Korupcijos prevencijos komisija	Nuolat

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• STT el. paštą (<a href="mailto:pranesk@stt.lt">pranesk@stt.lt</a>).</li> </ul>		
2.16.	<p>Segtuvuose „Informacija pacientams ir lankytojams“ skelbti informaciją apie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Baudžiamąją atsakomybę už korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas.</li> <li>• Mokamai teikiamas paslaugas ir jų apmokėjimo tvarką.</li> <li>• Nemokamas (apmokamas Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis) asmens sveikatos priežiūros paslaugas.</li> <li>• Įstaigas, teikiančias medicininės reabilitacijos paslaugas suaugusiesiems ar vaikams pagal gydomų pacientų profilius.</li> <li>• Atitinkamas gydytojų specialistų medicinos normas pagal padaliniuose teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų pobūdį.</li> <li>• Etikos ir (ar) elgesio kodeksas ar taisyklės.</li> <li>• Dovanų, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą</li> </ul>	Korupcijos prevencijos komisija	Nuolat
2.17.	Monitoriuose demonstruoti STT parengtus antikorpucinius klipus.	Korupcijos prevencijos komisija	Nuolat
2.18	Interneto svetainėje sudaryti galimybę pacientams pateikti savo atsiliepimus, komentarus, informaciją apie įstaigos veiklos trūkumus, apie galimas korupcinio pobūdžio veikas ir pan.	Informacinių technologijų skyrius	Galimybę sudaryti per 2021 m. II ketvirtį ir išlaikyti ją nuolat
2.19.	Vykdyti anoniminę darbuotojų apklausą, siekiant įvertinti atsparumą korupcijai, o apklausų apibendrinimas pristatomas visiems darbuotojams.	Korupcijos prevencijos komisija	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus II pusmetį.
2.20.	Vykdyti anoniminę pacientų apklausą (apklausiant ne mažiau nei 100 pacientų), siekiant įvertinti pacientų požiūrį į korupciją ir galimą korupcijos paplitimą įstaigoje, o apklausų apibendrinimas pristatomas darbuotojams bei viešinamas įstaigos interneto svetainėje.	Audito skyriaus vedėjas	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus I pusmetį.
<p><b>3. TIKSLAS. Siekti, kad viešojo sektoriaus subjektai ne tik formaliai įgyvendintų priskirtas korupcijos prevencijos priemones, tačiau ir imtųsi aktyvių veiksmų bei atvertų duomenis, kad visuomenė ir kiti asmenys turėtų galimybę sužinoti apie viešojo sektoriaus subjektų veiklą kuriant korupcijai atsparią aplinką, rodant, kad jie netoleruoja korupcijos, yra aktyvūs antikorpucijos srityje, kuria korupcijai atsparią aplinką, yra skaidrūs ir atviri savo darbuotojams bei visuomenei.</b></p>			
3.1.	Pildyti informaciją apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas statistinėse formose Nr. 066/a-LK „Stacionare gydomo asmens statistinė kortelė“ ir 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė.	Už pildymą - gydytojai Už kontrolę - klinikinių padalinių vedėjai	Nuolat
3.2.	Sukurti ir taikyti įstaigos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemą pagal Ministerijos nustatytą tvarką, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos	Teisės ir personalo skyriaus vedėjas	Tvarką sukurti iki 2021 II ketvirčio; patvirtintą tvarką vyksti

	apsaugos ministro 2020 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1985 „Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos taikymo“.		nuolat. Už vykdymą atsakingi asmenys nurodomi tvarkoje
3.3.	Mokymų korupcijos prevencijos klausimais vykdymas. Įstaigos patalpose platinama Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos / Specialiųjų tyrimų tarnybos parengta medžiaga aktualiais korupcijos prevencijos klausimais.	Korupcijos prevencijos komisija	Mokymai organizuojami ne rečiau kaip 1 kartą per metus
3.4.	Įdiegti technines priemones, padidinančias pacientų galimybę prisiskambinti į ASPI registratūrą ir (ar) užtikrinančias grįžtamąjį ryšį (perskambinimą į neatsilieptus skambučius)	Informacinių technologijų skyriaus vedėjas	2021 m. II ketvirtis
<b>4. TIKSLAS. Siekti skaidrumo, efektyvumo sveikatos sistemos įstaigų viešųjų pirkimų srityje bei užtikrinti pagrindinį viešųjų pirkimų tikslą – racionaliai naudoti skirtas lėšas.</b>			
4.1.	Atlikti savo vykdomų pirkimų stebėseną pagal nurodytus Viešųjų pirkimų tarnybos rekomenduojamus pirkimų vertinimo rodiklius, juos adaptuoti ir ne mažiau kaip keturis rodiklius paviešinti savo interneto svetainėje vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. V-1651 „Dėl pirkimų vykdytojų sveikatos priežiūros sistemoje viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių paviešinimo“.	Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas.	2021 I ketv.
4.2.	Atlikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 14 d. įsakymo Nr. V-1651 „Dėl pirkimų vykdytojų sveikatos priežiūros sistemoje viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių paviešinimo“ 1.1.1–1.1.4 papunkčiuose nurodytos užpildytose formose pateiktos informacijos analizę ir išvadas bei siūlymus dėl pirkimų stebėsenos rodiklių tobulinimo, korupcijos prevencijos veiklos skaidrumo didinimo pateikti įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui ne rečiau kaip du kartus per kalendorinius metus.	Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas.	Vykdyti – nuolat Teikti ataskaitas vadovui kasmet: I pusmetį iki birželio 30 d. II pusmetį – iki gruodžio 31 d.
4.3.	Didinti vaistų centralizuotų pirkimų procentinę dalį per Centrinės perkančiosios organizacijos elektroninį katalogą.	Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas.	Nuolat
4.4.	Konsoliduotų viešųjų pirkimų vykdymas.	Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas.	Nuolat
4.5.	Didinti pirkimų, kuomet naudojamosi SAM parengtomis standartizuotomis medicininės įrangos (prietaisų), įsigyjamos viešojo pirkimo būdu, techninėmis specifikacijomis, skaičių.	Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas.	Nuolat
4.6.	Einamųjų metų viešųjų pirkimų planą skelbti interneto svetainėje ir Centriniam viešųjų pirkimų portale.	Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas.	Nuolat

