



IT SKYRIAUS TECHNIKAS

Funkcijos:

- ✓ Dalyvauja vykdant Informacinių technologijų skyriaus funkcijas;
- ✓ prižiūri Ligoninės informacines sistemas, užtikrina stabilų, patikimą ir saugų jų darbą;
- ✓ administruoja Ligoninės informacinių sistemų sistemes ir taikomąsias programines įrangas;
- ✓ užtikrina tinkamą Ligoninės kompiuterinio tinklo, programinės įrangos ir techninės bazės naudojimą, funkcionavimą ir atnaujinimą;
- ✓ diegia, prižiūri ir atnaujina kompiuterizuotų darbo vietų operacines sistemas bei taikomąsias programas;
- ✓ vykdo kompiuterizuotų darbo vietų ir biuro įrangos techninę, eksploatacinę priežiūrą ir profilaktiką;
- ✓ ruošia kompiuterinę, biuro įrangą darbui;
- ✓ kontroliuoja veikiančios įrangos techninę būklę, nustato ir esant techninėms galimybėms, šalina gedimus darbo vietose ir kituose kompiuterių tinklo mazguose;
- ✓ nustato garantinio aptarnavimo technikos gedimus, nustatyta tvarka rūpinasi jos remontu bei keitimu;
- ✓ vykdo Ligoninės kompiuterizuotų darbo vietų antivirusinę profilaktiką ir taiko prevencines priemones;
- ✓ kontroliuoja kompiuterinės technikos ir programinės įrangos licencijų naudojimo teisėtumą Ligoninėje;
- ✓ konsultuoja Ligoninės darbuotojus kompiuterinės įrangos naudojimo klausimais, sprendžia kompiuterinių tinklų vartotojams iškylančias problemas;
- ✓ apskaito Ligoninės naudojamą techninę ir programinę įrangą, saugo programinės įrangos licencijas, kompiuterines duomenų laikmenas bei su informacinių technologijų valdymu susijusią informaciją;
- ✓ dalyvauja Ligoninės tarnybinių stočių patalpos įrangos priežiūros, profilaktikos ir kituose darbuose, kai reikia trečių šalių asmenims patekti į tarnybinių stočių patalpą;
- ✓ rengia remontui ir eksploatacijai reikalingų medžiagų ir detalių paraiškas ir specifikacijas;
- ✓ kontroliuoja asmens duomenų apsaugos priemonių vykdymą, teikia pasiūlymus informacinės saugos klausimais;
- ✓ įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja duomenų apsaugą ligoninėje, rūpinasi duomenų apsaugos sistemos tobulinimu;
- ✓ kitų darbuotojų atostogų ar / ir ligos metu pavaduoja tas pačias funkcijas ar tą patį darbą atliekančius Skyriaus darbuotojus;
- ✓ vykdo kitas su pareigybe susijusias tiesioginio vadovo deleguotas užduotis.

Specialieji reikalavimai:

- ✓ Išsilavinimas: ne žemesnis nei profesinis techninis–inžinierinis išsilavinimas;
- ✓ darbo patirtis, įgūdžiai, žinios: išmanyti kompiuterių techninę ir programinę įrangą bei turėti jos aptarnavimo patirties, išmanyti lokalius ir globalius kompiuterių tinklus bei techninę įrangą, gebėti suprasti kompiuterių vartotojų poreikius ir problemas;
- ✓ darbas kompiuteriu: išsamios teorinės ir praktinės žinios apie Windows operacinę sistemą, biuro programinę įrangą, elektroninį paštą, internetą, pageidautina išmanyti Linux operacinę sistemą;
- ✓ kalbų mokėjimas: lietuvių k. (puikios žinios), pageidautina mokėti anglų kalbą;
- ✓ asmeninės savybės: sugebėjimas greitai suvokti ir kvalifikuotai spręsti iškylančius uždavinius, organizuotumas, iniciatyvumas, atsakingumas, paslaugumas.