



ORGANIZACINIO SKYRIAUS VYRESNYSIS SPECIALISTAS

Funkcijos:

- ✓ Registruoti pacientus sąnarių endoprotezavimo ir kitoms planinėms operacijoms, užtikrinant jų eiliškumą ir apskaitą;
- ✓ rengti planinių stacionariųjų ir dienos chirurgijos operacijų planus;
- ✓ vykdyti planinių stacionariųjų ir dienos chirurgijos bei specializuotų ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų laukimo eilių stebėseną. Rinkti, sisteminti ir analizuoti šiuos duomenis, rengti ataskaitas ir pateikti jas atitinkamoms institucijoms;
- ✓ fiksuoti operacijų planų įgyvendinimo atitikimą sudarytiems operacijų tvarkaraščiams bei teikti pasiūlymus šio proceso gerinimui; rinkti, sisteminti bei analizuoti šiuos duomenis;
- ✓ kontroliuoti pacientų prašymų sąnario endoprotezui gauti pateikimą Valstybinei ligonių kasai prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VLK);
- ✓ kontroliuoti gydytojų ortopedų traumatologų konsiliumo išvadų/pažymų apie atliktą operaciją ir panaudotą sąnario endoprotezą pateikimą VLK;
- ✓ esant tiesioginio vadovo nurodymui, atostogų, ligos ar kitų nebuvimų darbe metu pavaduoti kitus skyriaus darbuotojus;
- ✓ vykdyti kitas deleguotas tiesioginio vadovo užduotis.

Specialieji reikalavimai:

- ✓ Išsilavinimas: aukštasis/ aukštesnysis;
- ✓ darbo patirtis, įgūdžiai, žinios: dokumentų rengimo taisyklių išmanymas, sugebėjimas greitai suvokti ir spręsti iškylančias problemas, administracinio darbo patirtis - privalumas;
- ✓ darbas kompiuteriu: mokėti naudotis MS Office programomis, interneto naršykle, elektroninio pašto programa;
- ✓ kalbų mokėjimas: lietuvių k. (puikios žinios), užsienio kalbų mokėjimas - privalumas;
- ✓ licencijos, leidimai, atestatai, pažymėjimai: nebūtini;
- ✓ asmeninės savybės: atsakingumas, organizuotumas, analitinis mąstymas, komunikabilumas, kruopštumas.