



VYRIAUSIASIS SLAUGOS ADMINISTRATORIUS

Funkcijos:

- ✓ Planuoti, organizuoti ir tobulinti slaugos procesą Ligoninėje pagal reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus;
- ✓ nustatyti, analizuoti ir vertinti slaugos specialistų ir pagalbinio personalo veiklos rodiklius, teikti siūlymus dėl slaugos paslaugų kokybės gerinimo, mokslo įrodymais pagrįstos slaugos praktikos įgyvendinimo;
- ✓ diegti ir tobulinti slaugos dokumentaciją, kontroliuoti jos pildymo kokybę;
- ✓ analizuoti slaugos specialistų ir pagalbinio personalo poreikį bei efektyvų žmogiškųjų resursų panaudojimą, dalyvauti slaugos specialistų atrankos ir priėmimo į darbą procese;
- ✓ planuoti ir organizuoti slaugos specialistų kvalifikacinį mokymą bei papildomų mokymų poreikį;
- ✓ organizuoti slaugos ir jai prilyginamų mokymo programų studentų ir mokinių praktikas Ligoninėje;
- ✓ dalyvauti Slaugos tarybos veikloje, organizuoti pavaldaus personalo susirinkimus;
- ✓ supažindinti pavaldžius darbuotojus su aktualiais teisės aktais;
- ✓ bendradarbiauti su kitų įstaigų slaugos tarnybomis, organizacijomis, asmens sveikatos priežiūros specialistais ir profesinėmis sąjungomis;
- ✓ dalyvauti rengiant (rengti) specialiuosius reikalavimus slaugos priemonių viešiesiems pirkimams ir vertinant (vertinti) pasiūlymus;
- ✓ koordinuoti Ligoninės resursų naudojimą pacientų kokybiškai slaugai užtikrinti;
- ✓ analizuoti nepageidaujamų įvykių susijusių su slaugos paslaugų teikimu pacientams Ligoninėje, atsiradimo priežastis, pasekmes bei teikti siūlymus dėl korekcinų / prevencinių veiksmų;
- ✓ vadovaujantis Lietuvos medicinos norma MN-28:2019 „Bendrosios praktikos slaugytojas“ teikti būtinąją medicinos pagalbą;
- ✓ pagal kompetenciją dalyvauti Ligoninės skyrių ir padalinių darbo organizavimo procese;
- ✓ rinkti, analizuoti ir sisteminti informaciją apie slaugos proceso aktualijas bei apibendrintą informaciją teikti Ligoninės administracijai;
- ✓ laiku ir kokybiškai vykdyti kitas, su tarnybos funkcijomis susijusias, tiesioginio vadovo, Ligoninės vadovybės užduotis.

Specialieji reikalavimai:

- ✓ Išsilavinimas: aukštasis universitetinis arba jam prilygintas slaugos krypties magistro kvalifikacinis laipsnis arba slaugos krypties bakalauro kvalifikacinis laipsnis ir socialinių mokslų krypties teisės, verslo vadybos, sveikatos priežiūros vadybos, viešojo administravimo, ekonomikos, visuomenės sveikatos, slaugos ar reabilitacijos studijų krypties magistro kvalifikacinis laipsnis;
- ✓ darbo patirtis: ne mažesnė kaip 3 metų darbo patirtis slaugos srityje ir ne mažesnė kaip 3 metų darbo patirtis slaugos administravimo, vadovavimo, koordinavimo srityje;
- ✓ įgūdžiai, žinios: sveikatos priežiūrą reglamentuojančių teisės aktų, slaugos veiklą reglamentuojančius dokumentų, slaugos politikos bei slaugos proceso vadybos išmanymas, mokėjimas kaupti, sisteminti, apibendrinti, kritiškai vertinti duomenis ir rengti išvadas, sklandžiai reikšti mintis raštu ir žodžiu;
- ✓ kalbų mokėjimas: lietuvių k. (puikios žinios);
- ✓ darbas kompiuteriu: mokėti naudotis MS Office programomis, interneto naršykle, elektroninio pašto programa;
- ✓ licencijos, leidimai, atestatai, pažymėjimai: slaugytojo profesinė kvalifikacija bei galiojanti slaugytojo licencija;
- ✓ asmeninės savybės: atsakingumas, organizuotumas, iniciatyvumas, noras tobulėti, lyderio savybės, puikūs bendravimo ir komandinio darbo įgūdžiai, gebėjimas vesti derybas, spręsti konfliktus.