

PATVIRTINTA

VšĮ Respublikinės Vilniaus universitetinės
ligoninės direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 27 d.
įsakymu Nr. V-1.4.-158

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RESPUBLIKINĖS VILNIAUS UNIVERSITETINĖS LIGONINĖS REKLAMINIŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Respublikinės Vilniaus universitetinės ligoninės (toliau – Ligoninė) reklaminių renginių organizavimo tvarka (toliau – tvarka) reglamentuoja reklaminių renginių (vaistų, medicinos pagalbos priemonių, medicinos įrangos, prietaisų ir pan.) organizavimo Ligoninėje tvarką: registraciją, derinimą, dalyvavimą, kontrolę bei atsakomybę.

2. Tvarka parengta vadovaujantis:

2.1. Lietuvos Respublikos farmacijos įstatymu (Žin., 2006, Nr. 78-3056 su vėlesniais pakeitimais);

2.2. Lietuvos Respublikos reklamos įstatymu (Žin., 2000, Nr. 64-1937; 2013, Nr. 57-2854 su vėlesniais pakeitimais);

2.3. 2006-12-28 Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-1128 „Dėl vaistinių preparatų reklamos taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 2-98 su vėlesniais pakeitimais) (toliau – SAM įsakymas).

3. Tvaroje naudojamos sąvokos ir santrumpos:

3.1. **Reklamos davėjas** – vaistinio preparato registruotojas ir (ar) jo atstovas, medicinos įrangos gamintojas, jo atstovas Lietuvoje ar kitas asmuo, kurio iniciatyva ir interesais naudojama (užsakoma, gaminama, skleidžiama) reklama.

3.2. **Vaistų reklamuotojas** – fizinis asmuo, vaistinio preparato registruotojo ir (ar) jo atstovo įgaliotas reklamuoti vaistinius preparatus.

3.3. **Medicinos įrangos reklamuotojas** - fizinis asmuo, įgaliotas reklamuoti medicinos įrangą, prietaisus ir pan.

3.4. **Reklamuotojas** – vaistų reklamuotojas ir (ar) medicinos įrangos reklamuotojas.

4. Ligoninė sudaro vienodas galimybes visiems reklamos davėjams kreiptis ir organizuoti reklaminius renginius teisės aktuose bei šiose taisyklėse nustatyta tvarka.

5. Reklaminiai renginiai nemokami.

6. Asmens sveikatos priežiūros specialistams skirtoje reklamoje leidžiama reklamuoti receptinius ir nereceptinius vaistinius preparatus, medicinos pagalbos priemones, medicinos įrangą, prietaisus ir pan.

7. Reklamuodami vaistinius preparatus sveikatos priežiūros specialistams, turintiems teisę išrašyti vaistinių preparatų, vaistų reklamuotojai gali naudoti vaistinių preparatų neparduodamus pavyzdžius. Vaistinio preparato neparduodamas pavyzdys turi atitikti mažiausią rinkoje esančią to paties pavadinimo, formos ir stiprumo vaistinio preparato pakuotę ir ant pakuotės turi būti užrašas „Neparduodamas pavyzdys“. Vaistinių preparatų neparduodamus pavyzdžius palikti sveikatos priežiūros specialistams, platinti farmacijos specialistams ir gyventojams bei vartoti sveikatos priežiūros tikslais draudžiama.

8. Reklaminiiais renginiais nelaikomi vaistinių preparatų registruotojų ir (ar) jų atstovų, medicinos įrangos gamintojų, jų atstovų Lietuvoje bei jų įgaliotų asmenų vizitai vykstant su Ligonine sudarytas sutartis (pavyzdžiui, diegiant Ligoninės įsigytą įrangą, apmokant darbuotojus ja naudotis ir

pan.), taip pat pristatant prekių pavyzdžius, kai to reikalauja Ligoninės vykdomo viešojo pirkimo sąlygos.

II SKYRIUS REKLAMINIŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMAS

9. Už reklaminius renginius Ligoninėje yra atsakingas Korupcijos prevencijos komisijos deleguotas šios komisijos narys arba už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo, jeigu Korupcijos prevencijos komisija nesudaroma (toliau – atsakingas asmuo). Už reklaminius renginius atsakingo asmens kontaktiniai duomenys yra skelbiami Ligoninės interneto svetainėje www.rvul.lt, intranete, segtuvuose „Informacija pacientams ir lankytojams“ kiekviename Ligoninės aukšte.

10. Reklamos davėjas tiesiogiai arba atstovaujamas tinkamai įgalioto asmens (toliau – pareiškėjas), pageidaujantis teikti informaciją apie reklamuojamą vaistinį preparatą ar medicinos pagalbos priemonę asmens sveikatos priežiūros specialistams Ligoninėje, kreipiasi į atsakingą asmenį dėl registracijos reklaminiam renginiui, pateikdamas SAM įsakymu nustatyto turinio prašymą, kuriame papildomai nurodo pageidaujamą reklaminio renginio datą, formatą (kontaktiniu ar nuotoliniu būdu) bei preliminarią trukmę. Pageidaujant reklamuoti medicinos įrangą, prietaisus ir pan., taikomi tokie pat teikiamam prašymui keliami turinio reikalavimai.

11. Už reklaminius renginius atsakingas asmuo:

11.1. užregistruoja gautą prašymą Ligoninės dokumentų valdymo sistemoje bei elektroniniame Reklaminių renginių registracijos žurnale (žurnalo forma – 1 priedas; toliau tekste – žurnalas);

11.2. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas atsižvelgdamas į klinikinio padalinio, kuriame dirba prašyme nurodytų profesinių kvalifikacijų asmens sveikatos priežiūros specialistai, vedėjo nuomonę įvertina gautą prašymą bei priima sprendimą dėl reklaminio renginio;

11.3. pritardamas reklaminio renginio organizavimui, su klinikinio padalinio, kuriame dirba prašyme nurodytų profesinių kvalifikacijų asmens sveikatos priežiūros specialistai, vedėju suderina galimas reklaminio renginio datas ir laiką, apie tai informuoja pareiškėją, su juo suderina tikslią renginio datą ir laiką bei formatą. Su pareiškėju suderintą reklaminio renginio laiką užregistruoja žurnale;

11.4. registruodamas reklaminius renginius, kiekvieną savaitę numato ne daugiau kaip 2 reklaminius renginius, skirtus tos pačios profesinės kvalifikacijos specialistams. Pareiškėjams sutinkant, viename tos pačios profesinės kvalifikacijos darbuotojams skirtame reklaminiame renginyje gali būti pristatomi kelių reklamos davėjų gaminiai;

11.5. ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas apie organizuojamą reklaminių renginių informuoja klinikinį skyrių, kuriuose dirba pareiškėjo nurodytų profesinių kvalifikacijų asmens sveikatos priežiūros specialistai, vedėjus, o šie – atitinkamos profesinės kvalifikacijos specialistus;

11.6. nepritardamas reklaminio renginio organizavimui, motyvuotu raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo gavimo, informuoja pareiškėją;

11.7. užtikrina informacijos apie reklaminius renginius paskelbimą Ligoninės interneto svetainėje, intranete ir informaciniuose segtuvuose „Informacija pacientams ir lankytojams“ registratūrose (Planinės pagalbos skyriuje, Skubios pagalbos skyriuje, Ambulatorinės reabilitacijos skyriuje ir reabilitacijos centre „Pušyno kelias“);

11.8. pasibaigus reklaminiam renginiui, žurnale įrašo patvirtinimą, kad renginys įvyko. Jeigu reklaminis renginys yra atšaukiamas arba neįvyksta žurnale pažymi atitinkamą informaciją;

11.9. įvykus reklaminiam renginiui elektroniniu paštu informuoja reklamos davėją apie reklaminiame renginyje dalyvavusių asmenų skaičių.

12. Klinikinio skyriaus vedėjas ar jį pavaduojantis asmuo:

12.1. ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas gavęs atsakingo asmens kreipimąsi dėl reklaminio renginio jo padalinyje dirbantiems atitinkamos profesinės kvalifikacijos darbuotojams, įvertina siūlomo reklaminio renginio aktualumą, ir matydamas esant tikslinga reklaminį renginį organizuoti parenka jo skyriaus darbuotojams patogiausią reklaminio renginio datą ir laiką bei apie savo vertinimą (aktuali reklaminio renginio tema jo skyriuje dirbantiems darbuotojams, ar ne) bei siūlomus reklaminio renginio laikus elektroniniu paštu informuoja atsakingą darbuotoją;

12.2. vertindamas reklaminio renginio aktualumą, atsižvelgia į siūlomą temą, jos naujumą, reikšmingumą teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas, skyriuje dirbančių darbuotojų profesines kvalifikacijas, darbo specifiką ir kitas jo manymu svarbias aplinkybes;

12.3. parinkdamas siūlomus reklaminių renginių datas ir laikus, stengiasi, kad data ir laikas būtų patogus kuo didesniai atitinkamos profesinės kvalifikacijos darbuotojų skaičiui bei užtikrina, kad reklaminis renginys vyktų kitu, nei pacientams priimti skirtu laiku, netrukdytų darbuotojams vykdyti savo pareigų, nepažeistų Ligoninės vidaus tvarkos taisyklių ir pacientų teisės gauti savalaikes sveikatos priežiūros paslaugas.

13. Reklamos davėjas ne vėliau kaip likus 3 (trims) darbo dienoms iki reklaminio renginio informuoja atsakingą asmenį apie konkretų reklamuotoją nurodydamas jo vardą, pavardę bei pareigas.

14. Reklamuotojas prieš kontaktiniu būdu vyksiantį reklaminį renginį atvyksta pas atsakingą asmenį. Atsakingas asmuo jį registruoja žurnale bei išduoda reklaminio renginio dalyvių registracijos sąrašo formą (sąrašo forma – 2 priedas, toliau tekste – dalyvių sąrašas). Pasibaigus reklaminiam renginiui, reklamuotojas pristato užpildytą dalyvių sąrašą atsakingam asmeniui. Jeigu reklaminis renginys vyksta nuotoliniu būdu naudojantis informacinėmis technologijomis, reklamuotojas yra atsakingas už dalyvių sąrašo sudarymą (šiam sąrašui renginio dalyviai nepasirašo) patvirtinimą, kad sąrašas sudarytas teisingai bei pristatymą atsakingam asmeniui.

III SKYRIUS

DALYVAVIMAS REKLAMINIUOSE RENGINIUOSE

15. Asmens sveikatos priežiūros specialistas:

15.1. gavęs informaciją apie organizuojamą reklaminį renginį, vertina savo užimtumą ir sprendžia dėl dalyvavimo jame. Dalyvavimas reklaminiuose renginiuose savanoriškas. Reklaminiame renginyje dalyvaujantys asmens sveikatos priežiūros specialistai pasirašo dalyvių sąrašą užpildydami visas jo grafas.

15.2. su reklamuotojais susitinka pagal šią tvarką organizuojamuose reklaminiuose renginiuose;

15.3. jeigu reklamos davėjas ar reklamuotojas į asmens sveikatos priežiūros specialistą kreipiasi kitu, nei šioje tvarkoje numatytu būdu, informuoja jį apie šią tvarką, paaiškina, kur su ja galima susipažinti. Taip pat informuoja, kad detalesnę informaciją apie reklaminių renginių organizavimą gali suteikti atsakingas asmuo.

16. Reklaminiai renginiai vyksta žurnale nurodytu laiku. Kontaktiniai reklaminiai renginiai vyksta Ligoninės paskirtoje patalpoje, nuotoliniai – informacinių technologijų pagalba reklaminio renginio dalyviams jungiantis į renginį pareiškėjo nurodytu būdu.

17. Individualūs reklamuotojų susitikimai su asmens sveikatos priežiūros specialistais Ligoninėje draudžiami.

18. Asmens sveikatos priežiūros specialistams draudžiama ne reklaminiuose renginiuose, taip pat pacientų priėmimui skirtu laiku, bendrauti su reklamos davėjais ir (ar) reklamuotojais.

19. Reklaminiame renginyje turi dalyvauti ne mažiau kaip du sveikatos priežiūros specialistai, kuriems atsižvelgiant į jų profesinę kvalifikaciją, numatoma pateikti aktualią informaciją.

20. Ligoninė neįsipareigoja užtikrinti gydytojų dalyvavimo reklaminiame renginyje bei pasilieka teisę atšaukti suplanuotą reklaminių renginių. Apie atšauktą reklaminių renginių ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) darbo dieną atsakingas darbuotojas elektroniniu būdu informuoja pareiškėją.

21. Reklamuotojams draudžiama reklaminių renginių metu, taip pat prieš jį ar po jo asmens sveikatos priežiūros specialistams teikti dovanas (įskaitant ir simbolines, mažavertes), siūlyti ir (ar) žadėti dovanas, piniginių naudą (pinigais ar materialinėmis vertybėmis). Vaišingumas reklaminiuose renginiuose neturi užgožti renginio pagrindinio tikslo ir gali būti rodomas tik reklaminiame renginyje dalyvaujantiems sveikatos priežiūros specialistams.

IV SKYRIUS INFORMACIJOS SKELBIMAS

22. Apie Ligoninėje vykstančius reklaminius renginius interneto svetainėje www.rvul.lt, intranete, taip pat informaciniuose segtuvuose „Informacija pacientams ir lankytojams“ registratūrose (Planinės pagalbos skyriuje, Skubios pagalbos skyriuje, Ambulatorinės reabilitacijos skyriuje ir reabilitacijos centre „Pušyno kelias“) skelbiama ši informacija:

22.1. reklaminių renginių data, laikas, trukmė, tema, kokių profesinių kvalifikacijų sveikatos priežiūros specialistas reklaminis renginys yra skirtas;

22.2. ar reklaminis renginys įvyko / neįvyko / buvo atšauktas.

23. Informacijos paskelbimą organizuoja ir užtikrina atsakingas darbuotojas.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

24. Reklamos davėjas ir vaistų reklamuotojas solidariai prisiima atsakomybę už tai, kad reklaminis renginys atitiktų norminių teisės aktų, šios tvarkos bei Inovatyvios farmacijos pramonės asociacijos (IFPA) ir Lietuvos vaistų gamintojų asociacijos (VGA) vaistų rinkodaros etikos kodekso reikalavimus. Reklamos davėjas ir medicinos įrangos reklamuotojas solidariai prisiima atsakomybę už tai, kad reklaminis renginys atitiktų norminių teisės aktų ir šios tvarkos reikalavimus.

25. Nustačius, kad:

25.1. reklamos davėjas ir/ar reklamuotojas pažeidė šią tvarką informacija perduodama Ligoninės korupcijos prevencijos komisijai (už korupcijos prevenciją atsakingam asmeniui, jeigu korupcijos prevencijos komisija nesudaroma), kuri išnagrinėjusi konkretų atvejį teikia direktoriui išvadas ir siūlymus.

25.2. reklamos davėjas ir (ar) reklamuotojas pažeidė šią tvarką, Ligoninė gali nederinti kitų to paties reklamos davėjo ir (ar) reklamos davėją atstovaujančio reklamuotojo reklaminių renginių 1 (vienerius) metus po pažeidimo nustatymo;

25.3. pažeidimą padarė reklamuotojas, apie pažeidimą informuojamas jo atstovaujamas reklamos davėjas;

25.4. pažeidimą padarė reklamos davėjas vaistinio preparato registruotojas ir (ar) jo atstovas ir/ar vaistų reklamuotojas apie pažeidimą informuojama Valstybinė vaistų ir kontrolės tarnyba prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos.

25.5. pažeidimą padarė reklamos davėjas medicinos įrangos gamintojas, jo atstovas Lietuvoje ar kitas asmuo, kurio iniciatyva ir interesais naudojama (užsakoma, gaminama, skleidžiama) reklama apie pažeidimą informuojamas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos korupcijos prevencijos skyrius.

26. Už informacijos perdavimą 25.1 punkte nustatyta tvarka atsakingi visi darbuotojai.

27. Nustačius, kad šią tvarką pažeidė Ligoninės darbuotojas, informacija perduodama Ligoninės korupcijos prevencijos komisijai (už korupcijos prevenciją atsakingam asmeniui, jeigu

korupcijos prevencijos komisija nesudaroma), kuri išnagrinėjusi konkretų atvejį teikia išvadas ir siūlymus, įskaitant, bet neapsiribojant siūlymu dėl drausminės atsakomybės taikymo.

28. Atsakingam asmeniui už šios tvarkos nuostatų pažeidimą gali būti taikoma drausminė atsakomybė.

29. Asmens sveikatos priežiūros specialistui, už šios tvarkos nuostatų pažeidimą, įskaitant ir susitikimą su reklamos davėju ir (ar) reklamuotoju ne reklaminio renginio metu, gali būti taikoma drausminė atsakomybė.

30. Tvarkos laikymosi kontrolę atlieka Ligoninės korupcijos prevencijos komisija (už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo, jeigu korupcijos prevencijos komisija nesudaroma).

31. Kontrolės tikslu bet kuris Ligoninės korupcijos prevencijos komisijos narys (už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo, jeigu korupcijos prevencijos komisija nesudaroma) gali lankytis reklaminiuose renginiuose.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Reklamos davėjas atsakingo asmens sprendimus turi teisę apskųsti Ligoninės direktoriui, o jo sprendimai dėl vaistų, medicinos pagalbos priemonių reklamos gali būti skundžiami Valstybinei vaistų ir kontrolės tarnybai prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos.

33. Einamųjų metų žurnalą ir dalyvių sąrašus saugo atsakingas darbuotojas. Pasibaigus kalendoriniams metams žurnalas bei dalyvių sąrašai archyvuojami bei perduodami saugoti Ligoninėje nustatyta tvarka.

34. Žurnalas saugomas 5 (penkerius) metus.

35. Dalyvių sąrašai saugomi 2 (dvejus) metus.

REKLAMINIO RENGINIO DALYVIŲ REGISTRACIJOS SĄRAŠAS

Reklaminių renginių data -
Reklaminių renginių vieta -
Reklaminių renginių tema -
Reklamuotojas -

Eil. Nr.	Vardas Pavardė	Darbovietė	Kontaktiniai duomenys (telefonas, el. paštas)	Parašas

- Asmens duomenų tvarkytojas – VšĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė.
- Reklaminių renginių dalyvių sąraše nurodytų asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas - 2006-12-28 Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymas Nr. V-1128 „Dėl vaistinių preparatų reklamos taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 2-98 su vėlesniais pakeitimais)
- Asmens duomenys bus tvarkomi neautomatiniu būdu, t. y. saugomi 2 (dvejus) metus.
