

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Respublikinės
Vilniaus universitetinės ligoninės
direktoriaus 2021 m. rugsėjo 8 d.
įsakymu Nr. V-1.4.-160

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RESPUBLIKINĖS VILNIAUS UNIVERSITETINĖS LIGONINĖS VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus universitetinės ligoninės (toliau – Ligoninė) vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja įstaigos vidaus tvarką, pacientų kreipimosi į įstaigą tvarką, nemokamų paslaugų nomenklatūrą ir asortimentą, jų teikimo tvarką, pacientų, jų atstovų, lankytojų, lydinčių ir trečiųjų asmenų teises ir pareigas įstaigoje, pacientų lankymo, išrašymo ir perkėlimo į kitas asmens sveikatos priežiūros įstaigas tvarką, ginčų ir konfliktų tarp įstaigos ir pacientų sprendimo tvarką, informacijos pacientui ir jo artimiesiems apie jo sveikatos būklę teikimo tvarką, ligos istorijų, ambulatorinių kortelių, kitų dokumentų nuorašų darymo, išdavimo pacientui ar kitiems fiziniams ir juridiniams asmenims tvarką, Ligoninės darbo laiką, bendrąsias darbų saugos nuostatas, paciento turimų dirbinių iš brangiųjų metalų, brangių protezų ir pinigų registravimo bei saugojimo tvarką.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais, medicinos normomis, etikos bei deontologijos normomis bei vidaus teisės aktais.

3. Ligoninė yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešoji sveikatos priežiūros įstaiga, teikianti asmens sveikatos priežiūros paslaugas pacientams pagal Ligoninei suteiktą licenciją.

4. Ligoninėje teikiamos visų lygių asmens sveikatos priežiūros paslaugos ir vykdomos trijų pakopų studijos, moksliniai tyrimai, keliama sveikatos priežiūros specialistų kvalifikacija.

5. Taisyklėse vartojamos sąvokos ir santrumpos:

5.1. **asmens dokumentas** – pasas, asmens tapatybės kortelė, leidimas laikinai (nuolat) gyventi Lietuvoje, vairuotojo pažymėjimas;

5.2. **asmens sveikatos priežiūros paslaugos** (toliau – paslaugos) – paslaugos, kurių tikslas laiku diagnozuoti asmens sveikatos sutrikimus ir užkirsti jiems kelią, patikrinti, padėti atgauti ir sustiprinti sveikatą, teikiamos turint Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie sveikatos apsaugos ministerijos išduotą licenciją;

5.3. **ligos istorija** - ambulatorinė asmens sveikatos istorija (forma Nr. 025/a arba E025) arba gydymo stacionare ligos istorija (forma Nr. 003/a arba E003);

5.4. **siuntimas** – Medicinos dokumentų išrašas / siuntimas (forma Nr. 027/a arba E027);

5.5. **lankytojas** – asmuo atvykęs aplankyti Ligoninėje gydomą, tiriamą ir / ar slaugomą pacientą;

5.6. **lydintis asmuo** – Ligoninėje tiriamus, gydomus ir / ar slaugomus pacientus lydintis asmuo;

5.7. **trečiasis asmuo** – bet kuris asmuo nesantis Ligoninės darbuotoju, pacientu (paciento atstovu) ar lankytoju;

5.8. **mokamos paslaugos** – Ligoninės teikiamos paslaugos, už kurias moka patys pacientai arba už juos gali mokėti kiti fiziniai arba juridiniai asmenys teisės aktų nustatyta tvarka;

5.9. **nemokamos paslaugos** – paslaugos apmokamos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo, valstybės ar savivaldybių biudžeto lėšų, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka ir dėl kurių Ligoninė yra sudariusi sutartį su teritorine ligonių kasa ar savivaldybe;

5.10. **nepilnametis pacientas** – pacientas iki 18 metų, išskyrus asmenis, kuriuos teismas pripažino veiksniais (emancipuotais);

5.11. **pacientas** – asmuo, kuris naudojasi Ligoninės teikiamomis paslaugomis, nepaisant to ar jis sveikas ar ligonis;

5.12. **paciento atstovas** – atstovas pagal įstatymą (pacientų iki 16 metų tėvai, (tėvėvai), bet kurių pacientą gali atstovauti teisės aktų nustatyta tvarka įforminti globėjai ar rūpintojai) ar atstovas pagal pavedimą. Atstovą pagal pavedimą gali pasirinkti pacientas nuo 16 metų. Atstovo pagal pavedimą įgaliojimai įforminami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

5.13. **darbuotojas** – asmuo, sudaręs darbo sutartį su Ligonine.

6. Taisyklės viešai yra skelbiamos Ligoninės interneto svetainėje www.rvul.lt, segtuvuose „Informacija pacientams ir lankytojams“, esančiuose kiekviename Ligoninės aukšte.

II SKYRIUS LIGONINĖS DARBO LAIKAS

7. Pacientai Ligoninės Skubios pagalbos skyriuje priimami visomis savaitės dienomis visą parą.

8. Pacientai ambulatorines paslaugas teikiančiuose padaliniuose priimami:

8.1. Konsultacijų centre Planinės pagalbos skyriuje pirmadieniais – penktadieniais nuo 6:30 val. iki 17:00 val.

8.2. Reabilitacijos centre „Pušyno kelias“ (Pušyno kelias 23, 25, 27, Vilnius) pirmadieniais – penktadieniais nuo 7:00 iki 17:00 val.

8.3. Ambulatorinės reabilitacijos skyriuje (Šiltnamių g. 29, Vilnius) pirmadieniais – penktadieniais nuo 7:00 iki 19:00 val.

9. Stacionarinės paslaugos teikiamos visomis savaitės dienomis visą parą.

10. „Informacijos langelio“ (informacija teikiama gyvai bei telefonu +370 5 216 9069) darbo laikas pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 8:00 iki 17:00 val., penktadieniais nuo 8:00 iki 15:45 val., pietų pertrauka nuo 12:00 iki 12:45 val.

11. Ligoninės administracija, Bendrųjų skyrių darbuotojai, išskyrus maitinimo, valymo ir ūkio tvarkymo funkcijas atliekančius darbuotojus, dirba pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 8:00 iki 17:00 val., penktadieniais nuo 8:00 iki 15:45 val., pietų pertrauka nuo 12:00 val. iki 12:45 val.

12. Asmens sveikatos priežiūros specialistai, taip pat maitinimo, valymo ir ūkio tvarkymo funkcijas atliekantys darbuotojai dirba pagal iš anksto patvirtintus darbo grafikus.

13. Pietų pertraukos metu darbuotojas neprivalo būti darbo vietoje. Darbuotojui pietų pertraukos metu esant darbo vietoje, pacientus, jų atstovus, lankytojus, lydinčius ir / ar trečiuosius asmenis aptarnauja kitas skyriaus personalas, išskyrus būtinosios pagalbos teikimą, kuriai gali būti pasitelkiami visi Ligoninėje esantys darbuotojai.

III SKYRIUS TEIKIAMOS PASLAUGOS

14. Ligoninė teikia stacionarines, ambulatorines bei bendrąsias, skubias ir planines, nemokamas ir mokamas paslaugas.

15. Ligoninės teikiamų paslaugų nomenklatūra nurodyta licencijoje. Licencijos aktuali redakcija skelbiama Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos interneto svetainėje: http://www.vaspvt.gov.lt/files/Istaigu_licencijavimas/ASPI.pdf, Ligoninės interneto svetainėje <http://www.rvul.lt>, bei segtuvuose „Informacija pacientams ir lankytojams“, esančiame kiekviename Ligoninės aukšte.

16. Ligoninės patalpose, esančiose Šiltnamių g. 29, Vilnius, stacionarinės ir ambulatorinės

paslaugos teikiamos suaugusiems (18 metų amžiaus ir vyresniems) pacientams. Jaunesniems nei 18 metų pacientams teikiamos tik būtinosios medicinos pagalbos paslaugos, atstatant gyvybines organizmo funkcijas, imantis veiksmų, galimų komplikacijų išsivystymui išvengti, mažinant paciento kančias.

17. Ligoninės reabilitacijos centre „Pušyno kelias“, adresais Pušyno kelias 23, Pušyno kelias 25, Pušyno kelias 27, Vilnius, stacionarinės ir ambulatorinės paslaugos teikiamos suaugusiems (18 metų amžiaus ir vyresniems), o adresu Pušyno kelias 27, Vilnius ir nepilnamečiams (iki 18 metų amžiaus) asmenims.

18. Lietuvoje nuolat gyvenantiems pacientams (Lietuvos Respublikos, kitų valstybių piliečiams ir asmenims be pilietybės) būtinosios medicinos pagalbos paslaugos Ligoninėje teikiamos nemokamai, neatsižvelgiant į tai, ar jie apdrausti privalomuoju sveikatos draudimu bei nepriklausomai nuo to, turi pacientas joms siuntimą ar ne. Būtinosios pagalbos mastas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

19. Teisę į nemokamas planines paslaugas turi pacientai, apdrausti privalomuoju sveikatos draudimu, pateikę asmens dokumentą bei Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos nustatytos formos šeimos gydytojo ar kito asmens sveikatos priežiūros specialisto siuntimą.

20. Nedrausti privalomuoju sveikatos draudimu asmenys ar asmenys be siuntimo, kreipęsi ne dėl būtinosios medicinos pagalbos, už gydytojo konsultaciją moka Ligoninės Mokamų paslaugų kainyne nurodytą mokestį. Mokamų paslaugų teikimą reglamentuoja Ligoninės direktoriaus įsakymu patvirtinta Mokamų paslaugų teikimo tvarka, kuri skelbiama Ligoninės interneto svetainėje <http://www.rvul.lt>, bei segtuvuose „Informacija pacientams ir lankytojams“ kiekviename Ligoninės aukšte.

21. Asmenys, apdrausti valstybiniu sveikatos draudimu kitose Europos Sąjungos, Europos ekonominės erdvės šalyse ir Šveicarijos Konfederacijoje, savo draustumui įrodyti pateikia Europos sveikatos draudimo kortelę (toliau – ESDK), ESDK pakeičiantį sertifikatą arba struktūrizuotą elektroninį dokumentą (toliau – SED) S045, kurie suteikia teisę gauti būtinosios medicinos pagalbos paslaugas ir būtinus kompensuojamuosius vaistus bei medicinos pagalbos priemones (toliau – MPP); dokumentą DA1 (arba E123 formos pažymą, arba SED DA002), kuris suteikia teisę gauti būtinosios medicinos pagalbos paslaugas, būtinus kompensuojamuosius vaistus ir MPP dėl nelaimingo atsitikimo darbe ar paūmėjus profesinei ligai; dokumentą S2 (arba E112 formos pažymą, arba SED S010), kuris suteikia teisę gauti nurodytas planines kompensuojamąsias paslaugas ir kompensuojamuosius vaistus bei MPP.

22. Asmenų, apdraustų valstybiniu sveikatos draudimu Jungtinėje Didžiosios Britanijos ir Šiaurės Airijos Karalystėje draustumą patvirtinančius dokumentus apibrėžia Tarybos Susitarimo dėl Jungtinės Didžiosios Britanijos ir Šiaurės Airijos Karalystės išstojimo iš Europos Sąjungos ir Europos atominės energijos bendrijos toliau taikomos Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) Nr. 883/2004 dėl socialinės apsaugos sistemų koordinavimo ir Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) Nr. 987/2009, nustatančiame Reglamente (EB) Nr. 883/2004 dėl socialinės apsaugos sistemų koordinavimo įgyvendinimo tvarką, įtvirtintos socialinės apsaugos koordinavimo taisyklės bei Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. rugpjūčio 28 d. įsakymas Nr. V-1014 „Dėl Kitų Europos Sąjungos valstybių narių apdraustųjų valstybiniu sveikatos draudimu sveikatos priežiūros organizavimo Lietuvos Respublikoje ir jos išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“

23. Kitų užsienio šalių piliečiams, asmenims be pilietybės Ligoninė teikia tik mokamas paslaugas, įskaitant ir būtinąją pagalbą. Išimtis – prieglobsčio prašytojai turi teisę nemokamai gauti būtinąją medicinos pagalbą, psichologinę pagalbą.

24. Paslaugos nepilnamečiams pacientams iki 16 metų teikiamos tik su jų atstovų sutikimu, nepilnamečiams pacientams nuo 16 metų paslaugos teikiamos tik jiems sutinkant, išskyrus įstatymuose numatytus atvejus.

IV SKYRIUS

BŪTINOSIOS MEDICINOS PAGALBOS TEIKIMAS

25. Būtinoji medicinos pagalba yra teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. balandžio 8 d. įsakymu Nr. V-208 „Dėl Būtiniosios medicinos pagalbos teikimo tvarkos ir masto aprašo patvirtinimo“ (toliau – SAM įsakymas Nr. V-208) bei Ligoninės direktoriaus patvirtinta Skubios pagalbos skyriaus darbo organizavimo tvarka.

26. Būtiniosios medicinos pagalbos teikimui siuntimas nereikalingas.

27. Pacientams, kuriems nebuvo priskirta nė viena SAM įsakyme Nr. V-208 numatyta būtiniosios medicinos pagalbos kategorija, gali būti suteikiamos mokamos paslaugos po to, kai atitinkamos profesinės kvalifikacijos specialisto paslaugos suteikiamos visiems tuo metu į Skubios pagalbos skyrių dėl būtiniosios medicinos pagalbos besikreipusiems pacientams.

V SKYRIUS

AMBULATORINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS

28. Ambulatorinės paslaugos paprastai yra teikiamos kontaktiniu būdu. Teisės aktuose numatytais atvejais ir tvarka gali būti teikiamos nuotolinės ambulatorinės paslaugos.

29. Nuotolines ambulatorines paslaugas gydytojai ir / ar išplėstinę kompetenciją turintys bendrosios praktikos slaugytojai teikia telefonu. Prieš teikiant nuotolinę ambulatorinę paslaugą pacientas yra identifikuojamas užduodant ne mažiau kaip tris klausimus, susijusius su jo asmens duomenimis. Pacientui nesutinkant dėl asmens duomenų naudojimo jo identifikavimui, nuotolinė ambulatorinė paslauga neteikiama.

30. Laikoma, kad savanoriškai į Ligoninę atvykęs pacientas yra informuotas ir sutinka, kad jį apžiūrėtų, įvertintų jo sveikatos būklę, paskirtų ir atliktų būtinus tyrimus ir gydymo procedūras.

31. Teikiant paslaugas, paslaugos teikimo vietoje gali būti tik pacientas, jo atstovas, paslaugą teikiantys asmens sveikatos priežiūros specialistai. Atstovai savo veiksmais turi netrukdyti paslaugas teikiantiems asmens sveikatos priežiūros specialistams bei savo veika nepažeisti paciento teisių bei teisėtų interesų. Asmens sveikatos priežiūros specialistas vienašališkai gali nuspręsti, kad teikiant paslaugą paciento atstovas dalyvauti negali. Toks asmens sveikatos priežiūros specialisto sprendimas paciento atstovui yra privalomas.

32. Planine tvarka pacientai pas asmens sveikatos priežiūros specialistus priimami išankstinėje registracijoje numatytu laiku. Siekiama, kad pacientas būtų priimtas ne vėliau kaip per 15 minučių nuo registracijoje nurodyto laiko. Jei pacientas pavėluoja į priėmimą, jo priėmimas nėra užtikrinamas.

33. Jei dėl svarbių aplinkybių asmens sveikatos priežiūros specialistas aptarnauja pacientą ilgiau negu planuota, kiti pacientai priimami eilės tvarka vėlesniu nei nurodyta registracijoje laiku.

34. Planinės paslaugos neteikiamos neblaiviems, apsvaigusiems nuo narkotinių ar psichotropinių medžiagų asmenims (išskyrus būtinąją medicinos pagalbą).

35. Kilus įtarimų dėl paciento blaivumo, apsvaigimo nuo narkotinių ar psichotropinių medžiagų, paslaugą teikiantis darbuotojas gali pasiūlyti pacientui pasitikrinti dėl blaivumo ir/ar apsvaigimo nuo narkotinių ar psichotropinių medžiagų. Paciento atsisakymas pasitikrinti laikomas neblaivumo ir / ar atitinkamo apsvaigimo fakto pripažinimu bei fiksuojamas medicininėje dokumentacijoje.

36. Iš anksto neužsiregistravusiam pacientui nemokamai teikiamos tik būtiniosios medicinos pagalbos paslaugos vadovaujantis SAM įsakymu Nr. V-208.

37. Jeigu, priimant iš anksto neužsiregistravusį pacientą be eilės, kitiems laukiantiems pacientams kyla klausimų, gydytojas arba jo pavedimu kartu dirbantis bendrosios praktikos slaugytojas informuoja laukiančius pacientus apie priėmimo ne pagal išankstinės registracijos laiką priežastis bei tolesnę pacientų priėmimo tvarką.

38. Už pacientų aptarnavimo tvarkos reguliavimą pacientų priėmimo metu atsakingas gydytojas.

39. Registratūros darbuotojas prieš pacientų priėmimo pradžią pristato paciento ligos istoriją į gydytojo kabinetą. Iš anksto neužsiregistravusių pacientų ligos istorijas Registratūros darbuotojas į

gydytojo kabinetą pristato prieš paciento priėmimą.

40. Prireikus, paciento ligos istoriją ir / ar kitus medicininius dokumentus (tyrimų rezultatus, rentgeno nuotraukas ir pan.) iš vieno gydytojo kabineto į kitą gali pristatyti tik Ligoninės darbuotojai.

41. Baigęs darbą gydytojas užtikrina ligos istorijų gražinimą į registratūrą. Paciento ligos istorija gali būti negražinta į registratūrą tik gydytojui informavus apie tai atitinkamo skyriaus, kuriame yra registratūra, vedėją bei nurodžius dokumentų gražinimo datą.

42. Ligos istorija yra Ligoninės dokumentas, saugomas atitinkamo skyriaus registratūroje ar archyve. Nei pacientas, nei jo atstovai neturi teisės patys šio dokumento laikyti (saugoti), nešioti ar išnešti iš Ligoninės.

43. Gydytojas, nukreipdamas pacientą kito gydytojo konsultacijai Ligoninėje, siuntimą rašo ligos istorijoje. Gydytojas, nukreipdamas pacientą kito gydytojo konsultacijai kitoje sveikatos priežiūros įstaigoje, išduoda jam siuntimą, užpildydamas teisės aktais nustatytą elektroninę formą.

44. Gydytojas, nustatęs pakartotinio apsilankymo pacientui poreikį, suderina su pacientu kitą jo vizito datą, užregistruoja pacientą išankstinėje pacientų registracijos sistemoje bei išduoda pacientui vizito lapelį. Gydytojo pavedimu pacientą kitam vizitui užregistruoti gali kartu dirbantis bendrosios praktikos slaugytojas.

VI SKYRIUS STACIONARINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS

45. Planinė hospitalizacija darbo dienomis vykdoma Konsultacijų centre, sekmadieniais ir švenčių dienomis – Skubios pagalbos skyriuje, Reabilitacijos centre „Pušyno kelias“ stacionarinėms paslaugoms – darbo dienomis. Pacientai planinei hospitalizacijai atvyksta iš anksto paskirtu laiku.

46. Viršutinius drabužius, avalynę ir kitus daiktus rekomenduojama atiduoti Skubios pagalbos skyriaus arba skyriaus, kuriame yra hospitalizuojami, slaugytojui. Perduodant šiuos daiktus saugojimui, pacientas (jo atstovas) pasirašo atiduodamų daiktų apraše, kuris registruojamas Perduotų daiktų žurnale. Jeigu pacientą lydintis asmuo paciento rūbus paima, apie tai slaugytojas pažymi ligos istorijoje.

47. Palatoje pacientas gali pasilikti tik būtinuosius daiktus, kurie telpa į pacientui skirtą spintą ir / ar spintelę. Už šių daiktų saugumą atsako pats pacientas.

48. Stacionarizuojamą pacientą į skyrių palydi Skubios pagalbos skyriaus arba skyriaus, į kurį jis stacionarizuojamas, darbuotojas. Stacionarizuojamam pacientui rekomenduojama turėti asmens higienos priemones (dantų šepetėlį, dantų pastą, šukas ir kt.).

49. Sveikatos priežiūros paslaugas pacientui teikiantys sveikatos priežiūros specialistai priskiriami vadovaujantis atitinkamo Ligoninės padalinio darbo organizavimo tvarka.

VII SKYRIUS PACIENTŲ, JŲ ATSTOVŲ, LANKYTOJŲ, LYDINČIŲJŲ IR TREČIŲJŲ ASMENŲ TEISĖS IR PAREIGOS

50. Paciento teisės ir pareigos apibrėžia Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymas, šios Taisyklės bei kiti norminiai ir vidaus teisės aktai. Pacientų atstovų ir lankytojų teisės ir pareigos apibrėžia šios Taisyklės bei kiti norminiai ir vidaus teisės aktai.

51. Pacientas turi teisę gauti nemokamas paslaugas, kompensuojamas iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšų, valstybės ar savivaldybių biudžetų, taip pat lėšų, skirtų sveikatos programoms finansuoti teisės aktu numatyta tvarka ir sąlygomis.

52. Pacientas turi teisę gauti informaciją apie Ligoninėje teikiamas mokamas ir nemokamas paslaugas ir galimybę jomis pasinaudoti. Informacija apie teikiamas nemokamas paslaugas bei mokamų paslaugų kainynas skelbiami Ligoninės interneto svetainėje <http://www.rvul.lt>, bei segtuvuose „Informacija pacientams ir lankytojams“, esančiame kiekviename Ligoninės aukšte.

53. Paciento teisių negalima varžyti dėl jo lyties, amžiaus, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, įsitikinimų, pažiūrų ar dėl kokių nors kitų teisės aktais nepagrįstų aplinkybių.

54. Pacientas turi būti informuotas apie jam paslaugas teikiančio asmens sveikatos priežiūros specialisto vardą, pavardę, pareigas.

55. Pacientas turi teisę į privataus gyvenimo neliečiamumą. Informacija apie paciento gyvenimą gali būti renkama tik su paciento sutikimu ir tik tuo atveju, jei tai yra būtina ligai diagnozuoti, gydyti ar pacientui slaugyti. Šios informacijos atskleidimą detalizuoja Ligoninės informacijos teikimo tvarka.

56. Pacientas turi teisę atsisakyti gydymo. Pacientas negali būti gydomas ar jam teikiamos paslaugos prieš jo valią, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymuose nenustatyta kitaip. Teisės aktuose numatytais atvejais pacientas savo sutikimą pasirašytai patvirtina medicininiuose dokumentuose. Pacientas, atsisakydamas jam siūlomo gydymo ir / ar ištyrimo visais atvejais savo atsisakymą pasirašytinai patvirtina medicininiuose dokumentuose. Atsisakius paslaugų, gydantis gydytojas pacientui ar jo atstovui privalo išaiškinti riziką sveikatai bei perspėti apie galimas komplikacijas.

57. Pacientas turi teisę kreiptis dėl netikslių, neišsamių, dviprasmiškų duomenų arba duomenų, nesusijusių su diagnoze, gydymu ar slauga, ištaisymo, papildymo, panaikinimo ar pakeitimo į įrašus padariusius sveikatos priežiūros specialistus.

58. Pacientas turi teisę į žalos atlyginimą Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

59. Pacientas privalo:

59.1. asmens sveikatos priežiūros specialistui suteikti visą teisingą informaciją apie ankstesnes ligas, operacijas, vartojamus (vartotus) vaistus, sveikatos būklės pasikeitimą gydymo metu, gydymo metodų netoleravimą ir pan., nes tik suteikęs visą išsamią informaciją apie save, pacientas gali tikėtis tinkamo gydymo;

59.2. stacionare gydomi pacientai privalo informuoti gydančią gydytoją ir palatos slaugytoją apie jo turimus medikamentus. Atsivežti (organizuoti perdavimą) kitų asmens sveikatos priežiūros specialistų paskirtus, vartojamus medikamentus. Nerekomenduojama turėti gydytojų nepaskirtų medikamentų;

59.3. vykdyti asmens sveikatos priežiūros specialistų nurodymus, įskaitant gydymą, slaugą ir profilaktiką;

59.4. laikytis asmens higienos reikalavimų;

59.5. laikytis nustatytos registracijos ir paslaugų teikimo tvarkos;

59.6. negalėdamas atvykti ambulatorinei konsultacijai paskirtu laiku, ne vėliau kaip prieš 24 valandas atšaukti vizitą pas asmens sveikatos priežiūros specialistą;

59.7. netrukdyti asmens sveikatos priežiūros specialistams vykdyti savo pareigų;

59.8. laikytis viešosios tvarkos: nešiukšlinti, netriukšmauti, nerūkyti, nevartoti alkoholio, narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, išskyrus šių medžiagų vartojimą gydymo tikslais dalyvaujant asmens sveikatos priežiūros specialistui ir kt.;

59.9. laikytis nustatyto režimo, nedrumsti kitų pacientų ramybės;

59.10. rūbinės darbo metu, naudotis jos paslaugomis tiek atvykstant asmens sveikatos priežiūros specialistų konsultacijai, kitoms diagnostinėms ar gydymo procedūroms, tiek lankant pacientus. Dviračius, paspirtukus, vaikiškus vežimėlius ir pan. palikti jiems skirtose vietose. Viršutinių rūbų (paltų, striukių ir pan.) rūbinėje nepalikę pacientai ir / ar jų atstovai neaparnaujami, o lankytojai gali būti neįleidžiami į skyrių arba iš jo išprašomi;

59.11. laiku atsiskaityti už suteiktas mokamas paslaugas Ligoninėje;

59.12. gerbti Ligoninės darbuotojus, jų laiką, kitus pacientus, lankytojus, lydinčius bei trečiuosius asmenis, pagarbiai ir deramai su jais elgtis, nepažeisti jų teisių ir teisėtų interesų;

59.13. tausoti Ligoninės turtą, o turto sugadinimo ar sunaikinimo atveju atlyginti Ligoninės patirtą žalą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

59.14. pasirašytinai susipažinti su Ligoninės vidaus tvarkos taisyklėmis ir jų laikytis.

59.15. laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų, savo elgesiu nesukurti pagrindo dėl neteisėtos veikos kreiptis į teisėsaugos institucijas.

60. Pacientui draudžiama:

60.1. asmens sveikatos priežiūros specialistų konsultacijos, kitų diagnostinių ar gydymo procedūrų metu naudotis mobiliuoju telefonu;

60.2. savavališkai įeiti bei lankytis tarnybinėse patalpose;

60.3. negavus skyriaus medicinos personalo leidimo, išeiti iš skyriaus, kuriame pacientas yra gydomas, patalpų, lankytis kituose Ligoninės skyriuose, išeiti iš Ligoninės teritorijos;

60.4. Ligoninės patalpose ir / ar teritorijoje rūkyti, vartoti alkoholi, psichotropines ar kitas psichiką veikiančias medžiagas (išskyrus paskirtas gydytojo);

60.5. į Ligoninę atsinešti šaltąjį ir/ar šaunamąjį ginklą, alkoholi, psichotropines ar kitas psichiką veikiančias medžiagas (išskyrus paskirtas gydytojo), tabaką ir jo gaminius, pirotechnikos medžiagas;

60.6. į Ligoninę atsivesti (atsinešti) gyvūnus.

61. Pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo ir / ar kitų pacientų sveikatai ir / ar gyvybei, arba trukdo pacientams gauti kokybiškas paslaugas, gali būti atsisakyta teikti paslaugas, išskyrus būtinąją medicinos pagalbą ir atvejus, kai reikiamų paslaugų suteikimas planine tvarka kitoje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje sukeltų grėsmę paciento gyvybei.

62. Pacientas (jo atstovas) pageidaujantis pakeisti jį gydantį, tiriantį, operuojantį, konsultuojantį, prižiūrintį gydytoją, slaugos ar kitą asmens sveikatos priežiūros specialistą gali kreiptis į atitinkamo skyriaus vedėją, o skyriaus vedėjo nedarbo valandomis – į Ligoninės vyriausiąjį budintį gydytoją. Pacientas (jo atstovas) kreipimosi metu nurodo, dėl kokių priežasčių pageidauta tai atlikti. Skyriaus vedėjas (Ligoninės vyriausiasis budintis), atsižvelgdamas į paciento (jo atstovo) pateiktus argumentus bei Ligoninės galimybes, priima sprendimą dėl asmens sveikatos priežiūros specialisto pakeitimo.

63. Sprendimas pakeisti asmens sveikatos priežiūros specialistą gali būti priimamas, jei dėl tokio keitimo nebus pažeidžiamos kitų pacientų teisės ir teisėti interesai bei nesutriks paslaugų teikimas.

64. Pacientų atstovai padeda pacientui įgyvendinti jų teises naudodamiesi tomis pat teisėmis bei pareigomis, kaip ir pacientai.

65. Lankytojai, lydintys bei tretieji asmenys naudojami šių taisyklių 52-54 punktuose, IX skyriuje numatytomis teisėmis bei privalo vykdyti 59.3-59.10, 59.12-59.15, 60.2, 60.4-60.6, 118-119 punktuose bei IX skyriuje numatytas pareigas.

VIII SKYRIUS MOKYMAS IR MOKSLAS

66. Ligoninė yra asmens sveikatos priežiūros specialistų mokymo bazė. Mokymo procesą (studentų, rezidentų ar kitų asmenų, siekiančių įgyti tam tikrą medicininį išsilavinimą ar tobulinti profesinę kvalifikaciją, pacientų vizitacijas, įvairių tyrimo metodikų, diagnostinių ir gydomųjų procedūrų taikymą pacientams) kontroliuoja jiems priskirti praktikos / rezidentūros / kvalifikacijos kėlimo vadovai.

67. Pacientas, susipažinęs su šiomis Taisyklėmis, yra įtraukiamas į mokymo procesą. Pacientas, nesutinkantis dalyvauti mokymo procese arba nesutinkantis, kad informacija apie jį būtų naudojama mokslo ir mokymo tikslais, tai pareiškia raštu. Jo rašytinis pareiškimas turi būti saugomas paciento medicinos dokumentuose.

68. Į biomedicininis tyrimus pacientai gali būti įtraukiami Biomedicininis tyrimų etikos įstatymo nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS PACIENTŲ LANKYMAS

69. Ligoninėje gydomų pacientų lankymo laikas:

69.1. Reanimacijos ir intensyviosios terapijos skyriuose – kasdien nuo 14:00 iki 15:00 val.;

69.2. Kituose skyriuose – kasdien nuo 11:00 iki 13:00 val. ir nuo 16:00 iki 20:00 val.

70. Kitu, nei nustatyta Taisyklių 69 p., laiku Ligoninėje pacientus galima lankyti tik iš anksto suderinus su gydančiu (budinčiu) gydytoju arba skyriaus vedėju.

71. Lankytojai privalo laikytis asmens higienos bei infekcijų kontrolės reikalavimų, kurie nurodyti Ligoninės informacinėse lentose, pranešimuose arba išsakyti Ligoninės darbuotojų individualiai lankytojui, taip pat privalo vykdyti teisėtus gydytojų ir slaugos personalo nurodymus, netrukdyti personalui atlikti slaugos ir gydymo procedūrų (personalui prašant, gali padėti atlikti šias procedūras).

72. Pacientą vienu metu palatoje gali lankyti ne daugiau kaip du asmenys, vienu metu palatoje gali būti ne daugiau kaip keturi lankytojai.

73. Lankytojai, pageidaujantys slaugyti Ligoninėje gydomą pacientą, privalo gauti gydančio gydytojo arba skyriaus vedėjo leidimą, kuris suteikiamas įvertinus paciento slaugos poreikį, sveikatos būklę, tyrimų ir gydymo planą, epidemiologinę situaciją, socialinius aspektus bei kitas svarbias aplinkybes.

74. Pacientai, jeigu leidžia jų sveikatos būklė, su lankytojais gali susitikti skyriaus, kuriame yra gydomi, koridoriuose ar poilsio patalpose. Pacientai, norėdami išeiti iš skyriaus, iš anksto privalo tai suderinti su palatos slaugytoju, t. y. gauti jo leidimą išeiti iš skyriaus bei suderinti planuojamą grįžimo į palatą laiką (rekomenduojama ne vėliau nei po 1 val.).

75. Procedūrų, intervencijų, vizitacijų metu bei kitais atvejais, paprašius Ligoninės darbuotojui, paciento atstovai, lankytojai (įskaitant pacientą slaugančius), lydintys asmenys privalo išeiti iš paciento palatos.

76. Ligoninėje gydomiems pacientams perduodami maisto produktai turi būti švieži, nepasibaigusio galiojimo termino, sandariai supakuoti. Maisto produktus pacientas gali laikyti skyriaus, kuriame yra gydomas, šaldytuve, polietileno maišeliuose arba dėžutėse, ant kurių pažymėta paciento pavardė ir palatos numeris. Ant maisto produktų nesant jų galiojimo termino, nurodoma pagaminimo data. Tokie maisto produktai gali būti laikomi ir vartojami ne ilgiau nei 24 val. nuo jų pagaminimo datos. Nerekomenduojama pacientams perduoti trumpo galiojimo, greitai gendančių maisto produktų. Slaugos personalas periodiškai, bet ne rečiau kaip vieną kartą per tris dienas, patikrina pacientų maistą, laikomą Ligoninės skyriaus šaldytuvuose. Sugedę produktai, įskaitant ir pasibaigusio galiojimo produktus, sunaikinami, apie tai informuojamas pacientas (jo atstovas).

77. Draudžiama:

77.1. lankyti pacientus sergant ūminėmis viršutinių kvėpavimo takų virusinėmis bei žarnyno infekcinėmis ligomis;

77.2. lankyti pacientus būnant neblaiviams, apsvaigus nuo narkotinių ir / ar psichotropinių ir / ar kitų medžiagų;

77.3. nešti pacientams alkoholinius gėrimus, tabaką (jo gaminius), narkotines ir psichotropines medžiagas, asmens sveikatos priežiūros specialistų nerekomenduotus, taip pat pasibaigusio galiojimo maisto produktus.

78. Esant nepalankiai epidemiologinei situacijai, ekstremaliai situacijai ir pan. gali būti nustatoma kita pacientų lankymo tvarka arba pacientų lankymas uždraustas.

X SKYRIUS

PACIENTŲ IŠRAŠYMO IR PERKĖLIMO Į KITAS ĮSTAIGAS TVARKA

79. Pacientas iš Ligoninės išrašomas:

79.1. kai tolesnis buvimas Ligoninėje nėra mediciniškai pagrįstas;

79.2. kai gali tęsti gydymą ambulatoriškai;

79.3. kai perkeliamas į kitą sveikatos priežiūros įstaigą;

79.4. kai gydymą gali tęsti rehabilitacijos paslaugas teikiančioje įstaigoje;

79.5. paciento (jo atstovų) pageidavimu, neatsižvelgiant į tai, ar gydymas ir / ar ištyrimas baigtas;

- 79.6. pacientui savavališkai išvykus iš skyriaus;
- 79.7. pacientui pažeidus Ligoninės vidaus tvarkos taisykles;
- 79.8. kitais teisės aktų nustatytais atvejais.

80. Išrašant pacientą iš Ligoninės, parengiami visi konkrečiu atveju reikalingi medicinos dokumentai, nedarbingumo pažymėjimas ir kt. Jei medicinos dokumentai pildomi elektroniniu būdu, gydytojas pacientui paaiškina, kur elektroninėje erdvėje galima susipažinti su medicinos dokumentais, skirtomis rekomendacijomis. Paciento prašymu, gydytojas išduoda atitinkamų dokumentų spausdintas kopijas.

81. Pacientas gali būti perkeliamas į kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jeigu jo sveikatos būklė, gydytojo nuomone, reikalauja gydymo (įskaitant reabilitaciją), slaugos, kurios Ligoninė negali suteikti.

82. Siunčiant pacientą į kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą jam išrašomas siuntimas.

XI SKYRIUS

PACIENTO TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ, PINIGŲ REGISTRAVIMO IR SAUGOJIMO TVARKA

83. Atvykstantiems į Ligoninę pacientams nerekomenduojama su savimi turėti brangenybių, pinigų ir kitų vertingų daiktų (toliau – vertingi daiktai).

84. Ligoninė neatlygintinam saugojimui vertingus daiktus priima tik išimtiniais atvejais:

84.1. atsiradus nenumatytoms aplinkybėms;

84.2. jei hospitalizuojamas pacientas, dėl sveikatos būklės negali išreikšti valios dėl vertingų daiktų saugojimo;

84.3. jei tokį prašymą išreiškia skubos tvarka hospitalizuojamas pacientas.

85. Saugojimui gali būti priimami asmens dokumentai, taip pat vertingi daiktai.

86. Pacientas, prašydamas Ligoninėje saugoti jo turimus vertingus daiktus, pateikia rašytinį prašymą, kuriame išvardina saugotinas materialines vertybes ir / ar nurodo pinigų sumą. Jei pacientas neraštingas ar dėl sveikatos būklės negali rašyti, surašomas jo prašymą atitinkantis aktas, kurį pasirašo du Ligoninės darbuotojai.

87. Ligoninės darbuotojas sutikrina prašyme nurodytus daiktus ir pasirašydamas patvirtina jų priėmimą saugojimui.

88. Pacientui (jo atstovui) išduodama jo prašymo saugoti vertingus daiktus kopija.

89. Saugojimui priimti vertingi daiktai sudedami į voką, ant kurio užrašomas paciento vardas, pavardė, kontaktinis telefonas, skyrius, kuriame pacientas gydomas. Vokas su vertingais daiktais dalyvaujant pacientui užklijuojamas ir antspauduojamas priimančio darbuotojo antspaudu. Ant užklijuotos dalies pasirašo pacientas (jo atstovas). Jeigu pacientas neraštingas ar dėl sveikatos būklės negali pasirašyti, ant užklijuotos dalies pasirašo du Ligoninės darbuotojai.

90. Išsami vertingų daiktų saugojimo procedūra nustatoma Ligoninės vidaus teisės aktais.

91. Vertingi daiktai grąžinami pacientui ar jo įgaliotam asmeniui, pateikusiam asmens dokumentą ir / ar teisės aktų nustatyta tvarka įformintą dokumentą, patvirtinantį jo teises. Pacientui mirus, saugoti priimti vertingi daiktai paprastai perduodami asmeniui, kuriam išduodamas mirties liudijimas.

92. Asmuo, atsiimantis vertingus daiktus privalo patikrinti voko turinį bei Ligoninės saugomame perdavimą patvirtinančio dokumento egzemplioriuje pasirašytinai patvirtinti, kad visi vertingi daiktai yra grąžinti ir pretenzijų Ligoninei jis neturi.

XII SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PACIENTĄ TEIKIMAS

93. Visa informacija apie pacientą, jo sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, asmeninio pobūdžio informacija yra konfidenciali net ir po paciento mirties.

94. Informacija apie paciento sveikatą gali būti teikiama pacientui, jo atstovams bei kitiems

asmenimis, kuriems pacientas sutinka atskleisti informaciją apie savo sveikatą, taip pat asmenims, kuriems tokia teisė numatyta teisės aktais. Informacijos apie paciento psichikos sveikatą teikimo ypatumus nustato Lietuvos Respublikos psichikos sveikatos priežiūros įstatymas.

95. Pacientas turi teisę pasirinkti žinoti ar nežinoti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę. Paciento apsisprendimas nežinoti įrašomas į jo ligos istoriją, o pacientas pasirašydamas patvirtina savo sprendimą raštu.

96. Pacientui pasirinkus nežinoti informacijos, ji gali būti pacientui teikiama tik tuo atveju, jei dėl paciento atsisakymo gauti informaciją gali atsirasti žalingų padarinių pacientui ar kitiems asmenims, kilti grėsmė viešajai tvarkai ir saugumui.

97. Pacientui pageidaujant, jis turi būti supažindinamas su jo medicininiais dokumentais, išskyrus atvejus, kai tai iš esmės gali pakenkti paciento sveikatai ar sukelti pavojų jo gyvybei (apie tai sprendžia jį gydantis gydytojas ar gydytojų konsiliumas). Tokiais atvejais apie informacijos teikimo ribojimus gydantis gydytojas pažymi ligos istorijoje. Teikiantis paslaugą asmens sveikatos priežiūros specialistas, pacientui pageidaujant, privalo paaiškinti jo padarytų įrašų ligos istorijoje reikšmę.

98. Informacija nepilnamečiui pacientui, jo tėvams ar globėjams turi būti pateikta jiems suprantama forma. Jeigu yra nesutarimų tarp nepilnamečio paciento ir jo tėvų ar globėjų, tai diagnostikos ir gydymo metodikas parenka gydytojų konsiliumas, atsižvelgdamas į nepilnamečio paciento interesus.

99. Nepilnametis pacientas iki 16 metų, kuris, gydytojo nuomone, gali teisingai vertinti savo sveikatos būklę, turi teisę savarankiškai kreiptis ir spręsti dėl jam siūlomo gydymo. Gydantis gydytojas nepilnamečio tėvų ar globėjų prašymu turi informuoti nepilnamečio įstatyminius atstovus apie gydymą, tačiau, nepilnamečiui paprašius, tokia informacija gali būti ir nesuteikta, jeigu tai iš esmės gali pakenkti nepilnamečio paciento interesams ir jeigu kiti teisės aktai nenustato kitaip. Jeigu nepilnamečiui Ligoninės darbuotojai organizuoja stacionarinių paslaugų teikimą, apie tai turi būti informuojami jo tėvai ar globėjai.

100. Be rašytinio paciento sutikimo informacija apie jo sveikatą gali būti atskleista tik teisės aktuose numatytais atvejais ir tvarka.

101. Pacientas turi teisę prašyti, kad jo lėšomis, vadovaujantis Ligoninėje nustatytais mokamų paslaugų įkainiais, būtų padarytos jo medicininų dokumentų kopijos. Ši paciento teisė gali būti ribojama tik Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

102. Pacientas ar jo atstovas pageidaujantis gauti medicininų dokumentų kopijas kreipiasi į Dokumentų valdymo ir komunikacijos skyrių. Jeigu pacientas medicininų dokumentų kopijas pageidauja gauti gydymasis Ligoninės stacionare, jis gali kreiptis į gydantį gydytoją, jam nesant – į skyriaus vedėją.

103. Informacijos teikimo tvarką detalizuoja Ligoninės direktoriaus įsakymu patvirtinta „Informacijos teikimo tvarka“.

XIII SKYRIUS

BENDROSIOS VIDAUS TVARKOS IR DARBŲ SAUGOS NUOSTATOS

104. Ligoninės teritorija ir patalpos turi būti švarios, tvarkingos, reguliariai valomos.

105. Ligoninės darbuotojams draudžiama Ligoninėje būti neblaiviems ar apsvaigusiams nuo alkoholio, narkotinių ar toksinių medžiagų.

106. Ligoninės darbuotojai turi racionaliai ir taupiai naudoti darbo priemones, transportą, elektros energiją ir kitus materialinius išteklius.

107. Ligoninės elektroniniais ryšiais, programine įranga, biuro įranga, kanceliarinėmis bei kitomis priemonėmis darbuotojai gali naudotis tik su darbu susijusiais tikslais.

108. Darbuotojai privalo dirbti vilkėdami švorią ir tvarkingą aprangą.

109. Laikytis Ligoninėje nustatytų infekcijų kontrolės reikalavimų bei vykdyti su tuo susijusius įpareigojimus.

110. Darbuotojai privalo laikytis darbo drausmės, ateiti ir išeiti iš darbo laiku, pagarbiai ir

dalykiškai bendrauti su darbuotojais, lankytojais bei pacientais, vykdyti Ligoninės direktoriaus, jo pavaduotojų, tiesioginių vadovų ir / ar administracijos darbuotojų nurodymus.

111. Darbuotojai privalo nedelsiant pranešti savo tiesioginiams vadovams apie iškilusius konfliktus ar nesusipratimus su pacientais ir / ar jų atstovais, lankytojais, lydinčiais ir / ar trečiaisiais asmenimis ar kitais darbuotojais.

112. Darbo metu darbuotojas privalo segėti Ligoninės suteiktą darbo pažymėjimą.

113. Darbuotojai naudojami jiems skirtomis persirengimo patalpomis bei spintelėmis, jose palikdami asmeninius daiktus. Darbuotojai valgo ir ilsisi specialiai tam skirtose patalpose.

114. Darbuotojai turi užtikrinti, kad jų darbo vietoje pacientai, jų atstovai, lankytojai, lydintys ir / ar tretieji asmenys būtų tik darbuotojui esant.

115. Darbuotojai privalo teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti pacientų asmens duomenų saugumą.

116. Darbo vietoje privaloma laikytis darbų saugos, priešgaisrinės ir elektros saugos reikalavimų, vadovautis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu bei kitų norminių ir lokaliųjų teisės aktų, susijusių su darbų sauga, nuostatomis.

117. Ligoninės teritorijoje esantiems asmenims privaloma vadovautis informacinių, draudžiamųjų ir kitų ženklų reikalavimais.

118. Pacientų, jų atstovų, lankytojų, lydinčių bei trečiųjų asmenų pareigos saugos srityje:

118.1. vykdyti sveikatos priežiūros specialistų nurodymus saugios elgsenos, aplinkosaugos ir priešgaisrinės saugos klausimais;

118.2. pastebėjus nenormalų palatoje esančios įrangos darbą (padidėja triukšmas, vibracija, pakyla temperatūra, atsiranda specifinis kvapas ir kt.) ir apie kitas priežastis, keliančias pavojų sveikatai ar gyvybei, nedelsiant pranešti apie tai skyriaus, kuriame pacientas gydomas, darbuotojams;

118.3. vengti veiksmų, galinčių kelti pavojų jo ir kitų supančių asmenų sveikatai ar gyvybei;

118.4. neleidiama naudotis jokia medicinos ar buitinės technikos įranga, išskyrus ta, kurios naudojimui (-si) jis gavo skyriaus, kuriame gydomas, nurodymą ir / ar leidimą, buvo supažindintas su jos naudojimo tvarka. Neleistina palikti įrangą be priežiūros, išskyrus tą, kuri turi ar gali būti įjungta nuolatos;

118.5. draudžiama naudotis vizualiai techniškai netvarkingais elektrotechniniais įrenginiais: atviros dalys, turinčios elektros įtampą, pažeista laido izoliacija, jungiklis ar kištukas. Neleistina savarankiškai šalinti jokių įrenginių gedimų;

118.6. drėgnomis rankomis draudžiama liesti įjungtą elektrotechninį įrenginį, laidą, kištukinį lizdą, kištukus, valyti juos drėgna pašluoste. Neleistina ištraukti kištuką iš lizdo traukiant už laido, naudotis netinkamu prietaiso kištukui kištukiniu lizdu ar techniškai netvarkingu (suskilusiu, kibirkščiuojančiu) kištukiniu lizdu;

118.7. draudžiama liestis tuo pačiu metu kūno dalimis prie įžemintų dalių (centrinio šildymo radiatorių, vamzdžių ir pan.) ir elektrotechninio įrenginio, atidarinti elektros skydelius, jėgos spintas;

118.8. draudžiama savavališkai keisti palatoje esančių įrenginių ir baldų padėtį, pavyzdžiui, siaurinti tarpus tarp lovos ir sienų ir kt.;

118.9. pacientai, jų atstovai, lankytojai, lydintys bei tretieji asmenys turi imtis visų atsargumo priemonių judėdami paviršiais, kurie buvo neseniai valyti drėgnuoju būdu arba kai ant jų yra išsiliejusių skysčių ar pabirusių medžiagų, o taip pat tuomet, kai prausiasi vonioje ar dušo kabinoje. Paciento dėvima avalynė turi būti žemakulnė ir neslidi;

118.10. Ligoninės teritorijoje pėstieji privalo eiti šaligatviais arba pėsčiųjų takais.

119. Ligoninės turto, darbuotojų, pacientų ir lankytojų saugumo tikslais Ligoninės teritorija ir koridoriai gali būti stebimi vaizdo kameromis. Daugiau informacijos apie Ligoninės teritorijos ir koridorių stebėjimą galima rasti Ligoninės asmens duomenų tvarkymo taisyklėse, kurios skelbiamos Ligoninės interneto svetainėje www.rvul.lt, segtuvuose „Informacija pacientams ir lankytojams“, esančiuose kiekviename Ligoninės aukšte.

XIV SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJA

120. Ligoninė laikosi nulinės tolerancijos korupcijai. Gavusi informacijos apie veikas, turinčias korupcijos apraiškų, visada praneša kompetentingoms institucijoms.

121. Už korupcinio pobūdžio veikas baudžiamoji atsakomybė yra numatyta abiem tokioje veikoje dalyvaujančioms pusėms – tiek darbuotojui, tiek pacientui, jo atstovui, lankytojui, lydinčiam ar trečiajam asmeniui. Lietuvos Respublikos įstatymai draudžia šmeižti ar melagingai kaltinti asmenį nusikaltimo padarymu. Už tokius veiksmus taip pat numatyta baudžiamoji atsakomybė.

122. Susidūrę su galimai korupcinio pobūdžio veika Ligoninėje darbuotojai, pacientai, jų atstovai, lankytojai, lydintys bei tretieji asmenys gali kreiptis į darbuotoją atsakingą už korupcijos prevenciją el. paštu pranesk@rvul.lt arba kitais būdais, nurodytais Ligoninės interneto svetainėje www.rvul.lt bei skelbimų lentose.

123. Išsamią informaciją korupcijos prevencijos tema galima rasti Ligoninės interneto svetainėje www.rvul.lt, segtuvuose „Informacija pacientams ir lankytojams“ kiekviename Ligoninės aukšte, taip pat skelbimų lentose.

XV SKYRIUS GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

124. Pacientas savo nuomonę gali pateikti atsiliepimų knygoje, taip pat užpildydamas paslaugų vertinimo anketas interneto svetainėje www.rvul.lt arba skyriuje, kuriame yra gydomas.

125. Tarp Ligoninės darbuotojų ir pacientų, lankytojų, lydinčių ir/ar trečiųjų asmenų kilę ginčai bei nesusipratimai sprendžiami vadovaujantis teisės aktais. Norminiais teisės aktais numatytą ginčų sprendimo tvarką detalizuoja Ligoninės vidaus teisės aktai.

126. Priklausomai nuo kreipimosi pobūdžio pacientas ar jo atstovas, lankytojas, lydintis ar trečiasis asmuo turi teisę kreiptis dėl ginčo sprendimo ir žodžiu, ir raštu.

127. Pirmiausia dėl kilusio ginčo, nesutarimo ar nesusipratimo pacientui ar jo atstovui rekomenduojama kreiptis žodžiu į skyriaus, kuriame jam teikiamos paslaugos, vedėją arba jį pavaduojantį asmenį, budėjimo metu į skyriaus vyresnįjį budintį gydytoją arba pasinaudoti Pacientų skundų ir kreipimūsi nagrinėjimo Ligoninėje tvarkos apraše numatyta tvarka.

128. Nepavykus ginčo išspręsti neteisimine tvarka, pacientas dėl ginčo sprendimo Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka gali kreiptis į teismą.

XVI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

129. Ligoninė neatsako už saugoti neperduotus daiktus.

130. Rasti, taip pat saugojimui perduoti (išskyrus nurodytus XI skyriuje), bet per mėnesį nuo paskutinės pacientui paslaugų teikimo dienos neatsiimti daiktai, gali būti utilizuojami apie tai papildomai neinformuojant.

131. Visuomenės informavimo priemonių atstovai, taip pat kiti asmenys (įskaitant, bet neapsiribojant pacientais, jų atstovais, lankytojais) Ligoninės patalpose ir teritorijoje fotografuoti, filmuoti, daryti garso įrašus gali tik gavę išankstinį Ligoninės administracijos sutikimą. Tais atvejais, kai pageidaujama filmuoti ir / ar fotografuoti Ligoninės teritorijoje ir / ar patalpose esančius asmenis, būtina gauti ne tik išankstinį Ligoninės administracijos sutikimą, bet ir visų filmuojamų ir / ar fotografuojamų asmenų sutikimus.

132. Su visuomenės informavimo priemonių atstovais bendrauja Dokumentų valdymo ir komunikacijos skyriaus atsakingas darbuotojas, kurio kontaktiniai duomenys skelbiami Ligoninės interneto svetainės skiltyje „Žiniasklaidai“. Kiti darbuotojai su visuomenės informavimo priemonių atstovais gali bendrauti tik iš anksto suderinę su Dokumentų valdymo ir komunikacijos skyriaus atsakingu darbuotoju.

133. Taisyklės yra privalomos visiems darbuotojams, pacientams, jų atstovams, lankytojams, lydintiems bei tretiesiems asmenims. Už taisyklių pažeidimus Lietuvos Respublikos teisės aktų

nustatytais atvejais ir tvarka darbuotojai, pacientai, jų atstovai, lankytojai, lydintys bei tretieji asmenys gali būti traukiami drausminėn, civilinėn, administracinėn ar baudžiamojon atsakomybėn.

134. Taisyklės gali būti keičiamos ir / ar pildomos pasikeitus Ligoninės darbo organizavimui ar su šiomis taisyklėmis susijusiems teisės aktams. Už Taisyklių priežiūrą, atnaujinimą, keitimą atsako Teisės ir personalo skyriaus vedėjas. Aprašas peržiūrimas ne rečiau kaip kas 3 metus.
