

PATVIRTINTA

VšĮ Respublikinės Vilniaus universitetinės ligoninės
direktorius 2021 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V-14-96

VšĮ Respublikinės Vilniaus universitetinės ligoninės SLAUGOS PROTOKOLAS	
SP-1:2021 GERIAMŲ VAISTŲ DALINIMAS	
PASKIRTIS IR TAIKYMO SRITIS	<ol style="list-style-type: none">1. Protokolu vadovaujasi visų ligoninės skyrių bendrosios praktikos slaugytojai;2. Vaistus skiria gydytojas ir/ar, būtiniosios medicinos pagalbos atveju, slaugytojas pagal vaistinių preparatų sąrašą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. V-591 „Dėl Lietuvos medicinos normos MN 28:2019 „Bendrosios praktikos slaugytojas“ patvirtinimo“. Procedūrą atlieka visų specializacijų bendrosios praktikos slaugytojai.
SANTRUMPOS IR SĄVOKOS	<ol style="list-style-type: none">3. Antiseptika – laikinųjų odos mikroorganizmų sunaikinimas ir nuolatinių mikroorganizmų skaičiaus sumažinimas ant odos, gleivinės ir kitų audinių;4. Medicininės atliekos – žmonių sveikatos priežiūros (gydymo, diagnostikos, reabilitacijos, slaugos, ligų prevencijos, teismo medicinos ekspertizės) ir su ja susijusių mokslinių tyrimų atliekos;5. Rankų plovimas - teršalų ir laikinųjų odos mikroorganizmų pašalinimas nuo rankų vandeniu ir muilu.
NUORODOS	<ol style="list-style-type: none">6. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016-11-08 įsakymas Nr. V-1234 „Dėl slaugos protokolų rengimo reikalavimų tvarkos aprašo patvirtinimo“;7. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. birželio 8 d. įsakymas Nr. V-591 „Dėl Lietuvos medicinos normos MN 28:2019 „Bendrosios praktikos slaugytojas“ patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais);8. Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus universitetinės ligoninės direktoriaus 2018 m. kovo 2 d. Įsakymas Nr. V-59 „Dėl aplinkos (patalpų, daiktų, įrenginių) paviršių valymo, dezinfekcijos tvarkos patvirtinimo“;9. Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus universitetinės ligoninės direktoriaus 2019 m. vasario 20 d. Įsakymas Nr. V-36 „Dėl rankų higienos tvarkos ir rekomendacijų patvirtinimo“;10. Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus universitetinės ligoninės direktoriaus 2018 m. vasario 6 d. Įsakymas Nr. V-35 „Dėl Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus universitetinės ligoninės medicininių atliekų tvarkymo tvarkos aprašo ir infekuotų atliekų kenksmingumo pašalinimo tvarkos aprašo tvirtinimo“;11. Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministerija 2019 m. spalio 30 d. Nr. (1.1.36-421)10-6604 „ Dėl pacientų saugos užtikrinimo“.

12. VEIKSMŲ EIGOS APRAŠYMAS:	
REIKALINGOS PRIEMONĖS	<p>13. Vaistų transportavimo konteineris/padėklas;</p> <p>14. Vienkartinės taurelės;</p> <p>15. Vaistų dalytuvas;</p> <p>16. Vaistų trintuvas;</p> <p>17. Paskirti vaistai.</p>
PACIENTO INFORMAVIMAS IR PARUOŠIMAS	<p>18. Bendrosios praktikos slaugytojas informuoja pacientą apie jam paskirtus vaistus, vartojimo būdą, periodiškumą, jų šalutinį poveikį, nepageidaujamas reakcijas;</p> <p>19. Bendrosios praktikos slaugytojas patikrina ar yra paciento (paciento atstovo) valios pareiškimas. Jei pacientas atsisako procedūros slaugytoja informuoja gydytoją ir pažymi atsisakymą slaugos istorijoje;</p> <p>20. Bendrosios praktikos slaugytojas išsiaiškina paciento alergologinę anamnezę.</p>
PASIRUOŠIMAS PROCEDŪRAI	<p>21. Atliekama higieninė rankų antiseptika;</p> <p>22. Prieš išimant iš pakuotės vaistai patikrinami: patikslinamas vaisto pavadinimas, galiojimo laikas, ar nepažeista pakuotė, ar nepakitusi vaisto išvaizda.</p>
PROCEDŪROS ATLIKIMAS	<p>23. Bendrosios praktikos slaugytojas identifikuoja pacientą;</p> <p>24. Patikslinami gydytojo paskyrimai: vaisto dozė, vartojimo periodiškumas, vartojimo būdas;</p> <p>25. Prieš duodant pacientui paskirtus neįpakuočius vaistus atliekamas rankų plovimas;</p> <p>26. Geriami vaistai duodami vienkartinėje taurelėje. Atsižvelgus į paciento rijimo galimybes vaistai gali būti susmulkinami ar sutrinami;</p> <p>27. Padavus vaistus, įpilama vandens ir duodama užsigerti. Padedama pacientui atsisėsti ar palenkti galvą gulnčiam pacientui, siekiant apsaugoti pacientą nuo užspringimo;</p> <p>28. Palaukiama ir įsitikinama, ar pacientas vaistus nurijo (taip būsime tikri, kad vaistas išgertas, nes kartais pacientas gali neišgerti vaistų, sąmoningai juos kaupti ir taip sukelti pavojų savo gyvybei);</p> <p>29. Jei, vaistų dalinimo metu, paciento palatoje nėra, vaistai paduodami pacientui grįžus.</p>
PROCEDŪROS UŽBAIGIMAS IR PACIENTO STEBĖJIMAS	<p>30. Pacientas stebimas dėl šalutinio poveikio arba nepageidaujamų reakcijų arba prašomas informuoti slaugytoją apie jas;</p> <p>31. Atsiradus šalutiniam poveikiui ir/ar nepageidaujamoms reakcijoms informuojamas gydytojas;</p> <p>32. Atliekama higieninė rankų antiseptika.</p>
DARBO VIETOS SUTVARKYMAS	<p>33. Darbo vieta bei medicininės atliekos sutvarkomi vadovaujantis galiojančiais teisės aktais (nuorodos į teisės aktus bei kitus dokumentus 7 ir 9 punktai).</p>
PROCEDŪROS DOKUMENTAVIMAS	<p>34. Gydytojo paskyrimų lapas Forma Nr. 003-4/a;</p> <p>35. Paciento intensyvaus stebėjimo lapas KVS F 02-P19;</p> <p>36. Slaugos istorija KVS F 003/a-SL.</p>
PRIEŽIŪRA IR SAUGOJIMAS	<p>37. Už protokolo nuostatų vykdymo kontrolę atsakingas skyriaus vyresnysis slaugytojas;</p> <p>38. Už protokolo nuostatų priežiūrą, atnaujinimą, keitimą ar pripažinimą negaliojančiu atsakingas Vyriausiasis slaugos</p>

	administratorius. 39. Protokolas peržiūrimas ne rečiau kaip kas 5 metus; 40. Protokolo originalas saugomas Dokumentų valdymo ir komunikacijos skyriuje. Elektroninis variantas ligoninės elektroninėje talpykloje.
Parengė Slaugos proceso valdymo tarnybos koordinatore Viola Noncikiene (vardas ir pavardė)	Data: <u>2021-05-20</u> Suderinta: Beata Dautariene (vardas ir pavardė)