

PATVIRTINTA

VšĮ Respublikinės Vilniaus universitetinės ligoninės
direktoriumo 2021 m. gegužės 11 d. įsakymu Nr. V-14-96

VšĮ Respublikinės Vilniaus universitetinės ligoninės SLAUGOS PROTOKOLAS	
SP-8:2021 PACIENTO, KURIAM NUSTATYTA PEDIKULIOZĖ, APRUOŠIMAS	
PASKIRTIS IR TAIKYMO SRITIS	<ol style="list-style-type: none">1. Protokolu vadovaujasi visi ligoninės skyriai;2. Procedūrą skiria gydytojas, atlieka slaugytojas ir/arba slaugytojo padėjėjas.
SANTRUMPOS IR SĄVOKOS	<ol style="list-style-type: none">3. Antiseptika – laikinųjų odos mikroorganizmų sunaikinimas ir nuolatinių mikroorganizmų skaičiaus sumažinimas ant odos, gleivinės ir kitų audinių;4. IKS – Infekcijų kontrolės skyrius;5. Medicininės atliekos – žmonių sveikatos priežiūros (gydymo, diagnostikos, rehabilitacijos, slaugos, ligų prevencijos, teismo medicinos ekspertizės) ir su ja susijusių mokslinių tyrimų atliekos;6. Pedikuliozė (utėlėtumas) – tai užsikrėtimas utėlėmis.
NUORODOS	<ol style="list-style-type: none">7. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016-11-08 įsakymas Nr. V-1234 „Dėl slaugos protokolų rengimo reikalavimų tvarkos aprašo patvirtinimo“;8. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. birželio 8 d. įsakymas Nr. V-591 „Dėl Lietuvos medicinos normos MN 28:2019 „Bendrosios praktikos slaugytojas patvirtinimo“;9. Lietuvos Respublikos teisės aktuose nuoroda į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. balandžio 27 d. įsakymą Nr. 220 „Dėl Lietuvos medicinos normos MN 21:2000 „Slaugytojo padėjėjas. Funkcijos, pareigos, teisės, kompetencija ir atsakomybė patvirtinimo“;10. Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus universitetinės ligoninės (toliau – Ligoninė) direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 3 d. įsakymas Nr. V-208 „Dėl epidemiologinio registravimo objektų epidemiologinės priežiūros, registravimo ir informacijos apie juos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;11. Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus universitetinės ligoninės (toliau – Ligoninė) direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 3 d. įsakymas Nr. V-209 „Dėl pacientų izoliavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;12. Ligoninės direktoriaus 2019 m. vasario 20 d. įsakymas Nr. V-36 „Dėl rankų higienos tvarkos ir rekomendacijų patvirtinimo“;13. Ligoninės direktoriaus 2017 m. gruodžio 6 d. įsakymas Nr. V-95 „Dėl infekcijų kontrolės reikalavimų švarių ir nešvarių skalbinių tvarkymui aprašo patvirtinimo“;14. Ligoninės direktoriaus 2018 m. vasario 6 d. įsakymas Nr. V-35 „Dėl medicininių atliekų tvarkymo tvarkos aprašo ir infekuotų atliekų kenksmingumo pašalinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;15. Ligoninės direktoriaus 2018 m. kovo 2 d. įsakymas Nr. V-59 „Dėl aplinkos (patalpų, daiktų, įrenginių) paviršių valymo, dezinfekcijos tvarkos patvirtinimo“;16. Vaistinio medikamento gamintojo informacinis lapas.
17. VEIKSMŲ EIGOS APRAŠYMAS:	

<p>REIKALINGOS PRIEMONĖS</p>	<p>18. Asmeninės apsaugos priemonės: nesterilios vienkartinės pirštinės, vienkartinis chalatas, neperšlampama prijuostė; 19. Vonelė galvos plaukų plovimui; 20. Indas švariam vandeniui kitų plaukuotų kūno dalių plaukams sudrėkinti ir perplauti; 21. Skystas muilas/šampūnas; 22. Vienkartinė kempinė;le; 23. Sugerinanti paklodė; 24. Vienkartinė kepurė pacientui ir/arba sauskelnės; 25. Medicininė priemonė nuo parazitų (pedikulozės); 26. Tankios šukos; 27. Švarūs baltiniai ir/ar drabužiai; 28. Švarios patalynės komplektas.</p>
<p>PACIENTO INFORMAVIMAS IR PARUOŠIMAS</p>	<p>29. Bendrosios praktikos slaugytojas ir/arba slaugytojo padėjėjas identifikuoja pacientą; 30. Bendrosios praktikos slaugytojas patikrina ar yra paciento (paciento atstovo) valios pareiškimas. Jei pacientas atsisako procedūros, slaugytoja informuoja gydantį gydytoją ir pažymi atsisakymą slaugos istorijoje; 31. Bendrosios praktikos slaugytojas ir/arba slaugytojo padėjėjas informuoja pacientą apie procedūros tikslą ir svarbą; 32. Bendrosios praktikos slaugytojas ir/arba slaugytojo padėjėjas paaiškina pacientui procedūros eigą; 33. Pacientas įspėjamas apie medikamento šalutinį poveikį, galimas nepageidaujamas reakcijas.</p>
<p>PASIRUOŠIMAS PROCEDŪRAI</p>	<p>34. Išsiaiškinama, kada pacientas buvo apruoštas paskutinį kartą, apruošimo laikas, gydymui naudoti medikamentai; 35. Paruošiamos procedūrai reikalingos priemonės; 36. Atliekama higieninė rankų antiseptika; 37. Užsivelkamos asmeninės apsaugos priemonės: vienkartinis chalatas neperšlampama prijuostė vienkartinė kepurė, vienkartinės pirštinės.</p>
<p>PROCEDŪROS ATLIKIMAS</p>	<p>38. Parenkama patogi paciento padėtis apruošimui; 39. Naudojant vienkartinę kempinėle, vandeniū sudrėkintus plaukus ir odą ištrinti medikamentiniu tirpalu pagal gamintojo rekomendacijas; 40. Uždėti ant galvos plaukų vienkartinę kepurę, esant kirkšninėms utelėms – sauskelnės; 41. Išlaukti ekspozicijos laiką pagal medikamento gamintojo rekomendacijas; 42. Plaukus nuplauti šiltu vandeniu su muilu/šampūnu; 43. Plaukus iššukuoti tankiomis šukomis; 44. Aprengti švariais drabužiais; 45. Nusiimamos asmens apsaugos priemonės, atliekama higieninė rankų antiseptika.</p>
<p>PROCEDŪROS UŽBAIGIMAS IR PACIENTO STEBĖJIMAS</p>	<p>46. Nedelsiant informuojamas IKS žodžiu (tel. 1004, 1118) arba elektroniniu paštu infekcijos@rvul.lt; 47. Taikomos standartinės ir papildomos (kontaktinės) izoliavimo priemonės; 48. Pacientas izoliuojamas atskiroje palatoje, kurioje paruošiama lova su švaria patalyne 24 valandoms po efektyvaus gydymo pradžios. Jei gydymas buvo neefektyvus, izoliavimas tęsiamas; 49. Procedūrą būtina pakartoti įvertinus paciento būklę bei atsižvelgiant į medikamento gamintojo rekomendacijas; 50. Asmeniniai paciento drabužiai surenkami ir apruošiami pagal</p>

	<p>Ligoninės Infekcijų kontrolės reikalavimų švarių ir nešvarių skalbinių tvarkymo aprašą;</p> <p>51. Izoliavimo nutraukimą su IKS derina skyriaus vyresnysis slaugytojas, skyriaus vedėjas arba gydantis gydytojas;</p> <p>52. Nutraukus izoliavimą atliekamas galutinis palatos valymas ir dezinfekcija.</p>
DARBO VIETOS SUTVARKYMAS	<p>53. Sutvarkoma darbo vieta;</p> <p>54. Sutvarkomos medicininės atliekos.</p>
PROCEDŪROS DOKUMENTAVIMAS	<p>55. Slaugos istorija KVS F 003/a-SL;</p> <p>56. Gydytojo paskyrimų lapas forma Nr 003-4/a.</p>
PRIEŽIŪRA IR SAUGOJIMAS	<p>57. Už protokolo nuostatų vykdymo kontrolę atsakingas skyriaus vyresnysis slaugytojas;</p> <p>58. Už protokolo nuostatų priežiūrą, atnaujinimą, keitimą ar pripažinimą negaliojančiu atsakingas Vyriausiasis slaugos administratorius. Protokolas peržiūrimas ne rečiau kaip kas 5 metus;</p> <p>59. Protokolo originalas saugomas Dokumentų valdymo ir komunikacijos skyriuje. Elektroninis variantas ligoninės elektroninėje talpykloje.</p>

Parengė <u>Julija Žalaliene</u> (vardas ir pavardė)	Slaugos proceso valdymo tarnybos koordinatore	Data: <u>2021-05-26</u>	Suderinta: <u>Beata Dautarienė</u> (vardas ir pavardė)	Vyriausioji slaugos administratore	Data: <u>2021-05-26</u>
--	--	-------------------------	---	---------------------------------------	-------------------------