

PATVIRTINTA

VšĮ Respublikinės Vilniaus universitetinės ligoninės
direktoriaus 2021 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-14-96

VšĮ Respublikinės Vilniaus universitetinės ligoninės SLAUGOS PROTOKOLAS	
SP-5:2021 ŽAIZDŲ TVARSTYMAS	
PASKIRTIS IR TAIKYMO SRITIS	<ol style="list-style-type: none">1. Protokolu vadovaujasi visų ligoninės skyrių bendrosios praktikos slaugytojai;2. Procedūrą skiria gydytojas, atlieka slaugytojas savarankiškai arba kartu su gydytoju.
SANTRUMPOS IR SĄVOKOS	<ol style="list-style-type: none">3. Žaizda – odos, gleivinės ir giliau esančių audinių mechaninis, cheminis, terminis ar kitoks sužalojimas;4. Antiseptika – laikinųjų odos mikroorganizmų sunaikinimas ir nuolatinių mikroorganizmų skaičiaus sumažinimas ant odos, gleivinės ir kitų audinių;5. Medicininės atliekos – žmonių sveikatos priežiūros (gydymo, diagnostikos, reabilitacijos, slaugos, ligų prevencijos, teismo medicinos ekspertizės) ir su ja susijusių mokslinių tyrimų atliekos;6. Rankų plovimas - teršalų ir laikinųjų odos mikroorganizmų pašalinimas nuo rankų vandeniu ir muilu.
NUORODOS	<ol style="list-style-type: none">7. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016-11-08 įsakymas Nr. V-1234 „Dėl slaugos protokolų rengimo reikalavimų tvarkos aprašo patvirtinimo“;8. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. birželio 8 d. įsakymas Nr. V-591 „Dėl Lietuvos medicinos normos MN 28:2019 „Bendrosios praktikos slaugytojas“ patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais);9. Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus universitetinės ligoninės direktoriaus 2018 m. kovo 2 d. įsakymas Nr. V-59 „Dėl aplinkos (patalpų, daiktų, įrenginių) paviršių valymo, dezinfekcijos tvarkos patvirtinimo“;10. Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus universitetinės ligoninės direktoriaus 2019 m. vasario 20 d. įsakymas Nr. V-36 „Dėl rankų higienos tvarkos ir rekomendacijų patvirtinimo“;11. Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus universitetinės ligoninės direktoriaus 2018 m. vasario 6 d. įsakymas Nr. V-35 „Dėl Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus universitetinės ligoninės medicininių atliekų tvarkymo tvarkos aprašo ir infekuotų atliekų kenksmingumo pašalinimo tvarkos aprašo tvirtinimo“.
12. VEIKSMŲ EIGOS APRAŠYMAS:	
REIKALINGOS PRIEMONĖS	<ol style="list-style-type: none">13. Perrišimo vežimėlis priemonėms susidėti;14. Dezinfekcinės priemonės paviršių valymui;15. Rankų higienos priemonės;16. Asmeninės apsaugos priemonės: pagal poreikį - nesterilios/sterilios medicininės pirštinės, cheminėms medžiagoms atsparios pirštinės, vienkartinis chalatas,

	<p>prijuostė, kaukė ir kt.;</p> <p>17. Sterilūs instrumentai;</p> <p>18. Odos dezinfektantas, sterilus NaCl 0,9 % tirpalas ir/ar žaizdos antiseptinės priemonės bei gydytojo paskirti medikamentai;</p> <p>19. Sterilūs tvarsčiai;</p> <p>20. Tvarsčių fiksavimo priemonės;</p> <p>21. Talpos medicininėms bei buitinėms atliekoms, panaudotiems instrumentams.</p>
PACIENTO INFORMAVIMAS IR PARUOŠIMAS	<p>22. Bendrosios praktikos slaugytoja informuoja pacientą apie procedūros tikslą ir svarbą;</p> <p>23. Pacientui paaiškinama procedūros eiga bei galimos nepageidaujamos reakcijos po perrišimo.</p>
PASIRUOŠIMAS PROCEDŪRAI	<p>24. Bendrosios praktikos slaugytoja patikrina ar yra paciento (paciento atstovo) valios pareiškimas. Jei pacientas atsisako procedūros, slaugytoja informuoja gydantį gydytoją ir pažymi atsisakymą slaugos istorijoje;</p> <p>25. Atliekama higieninė rankų antiseptika, užsimaunamos cheminėms medžiagoms atsparios pirštinės;</p> <p>26. Dezinfekcinėmis paviršių valymo priemonėmis, išlaikant ekspozicijos laiką, nuvalomas darbinis paviršius;</p> <p>27. Nusimaunamos cheminėms medžiagoms atsparios pirštinės atliekama higieninė rankų antiseptika;</p> <p>28. Susidedami procedūrai reikalingi instrumentai ir priemonės: patikrinamas jų sterilumas, sterilumo galiojimo laikas, pakuotės vientisumas.</p>
PROCEDŪROS ATLIKIMAS	<p>29. Sutikrinami gydytojo paskyrimai;</p> <p>30. Pakartotinai identifikuojamas pacientas;</p> <p>31. Atliekama rankų antiseptika;</p> <p>32. Užsimaunamos vienkartinės nesterilios arba sterilios medicininės pirštinės (pagal poreikį kitos asmens apsaugos priemonės);</p> <p>33. Nuimami nešvarūs tvarsčiai, jie išmestami į talpą, skirtą infekuotoms medicininėms atliekoms. Jei tvarsčiai prilipę prie odos ar žaizdos, jie drėkinami NaCl 0,9 % tirpalu, kol lengvai nusiims;</p> <p>34. Keičiamos vienkartinės medicininės pirštinės. Prieš užsimaunant naujas nesterilias medicininės pirštines atliekama rankų antiseptika, jei buvo susiteršta krauju ar kitais kūno skysčiais, atliekamas rankų plovimas muilu ir vandeniui. Jei žaizdos audiniai bus liečiami rankomis, užsimaunamos sterilios medicininės pirštinės;</p> <p>35. Įvertinama žaizdos ir odos aplink žaizdą būklė;</p> <p>36. Dezinfekuojama oda aplink žaizdą odos dezinfekcine priemone;</p> <p>37. Žaizda išvaloma, plaunama NaCl 0,9 % ar žaizdos antiseptinėmis priemonėmis, ir/ar žaizdos gydymui ir priežiūrai skirtais medikamentais;</p> <p>38. Ant žaizdos uždedamas sterilus tvarstis ir fiksuojamas;</p> <p>39. Nusimaunamos vienkartinės medicininės pirštinės ir pašalinamos į tam skirtą talpą.</p>
PROCEDŪROS UŽBAIGIMAS IR PACIENTO STEBĖJIMAS	<p>40. Atliekama higieninė rankų antiseptika arba rankų plovimas muilu ir vandeniui, jei buvo susiteršta krauju</p>

	arba kitais kūno skysčiais; 41. Procedūros metu stebima paciento būklė; 42. Apie žaizdos būklę informuojamas gydytojas;
DARBO VIETOS SUTVARKYMAS	43. Užsimovus darbui su cheminėmis medžiagomis skirtas pirštines, nuvalomas darbinis paviršius dezinfekcinėmis paviršių valymo priemonėmis, išlaikant ekspozicijos laiką; 44. Nusimovus pirštines atliekama higieninė rankų antiseptika; 45. Medicininės atliekos sutvarkomos vadovaujantis VŠĮ Respublikinės Vilniaus universitetinės ligoninės galiojančiais teisės aktais (nuorodos į teisės aktus bei kitus dokumentus 10 punktas).
PROCEDŪROS DOKUMENTAVIMAS	46. Atlikti veiksmai bei paciento būklė procedūros metu aprašomi; 47. Slaugos istorija KVS F 003/a-SL; 48. Paciento intensyvaus stebėjimo lapas KVS F 02-P19; 49. Gydytojo paskyrimų lapas forma Nr 003-4/a; 50. Procedūrų registravimo žurnalas forma Nr. 029/a; 51. Sterilumo atsekamumo dokumentai.
PRIEŽIŪRA IR SAUGOJIMAS	52. Už protokolo nuostatų vykdymo kontrolę atsakingas skyriaus vyresnysis slaugytojas; 53. Už protokolo nuostatų priežiūrą, atnaujinimą, keitimą ar pripažinimą negaliojančiu atsakingas Vyriausiasis slaugos administratorius; 54. Protokolas peržiūrimas ne rečiau kaip kas 5 metus; 55. Protokolo originalas saugomas Dokumentų valdymo ir komunikacijos skyriuje. Elektroninis variantas ligoninės elektroninėje talpykloje.

Parengė <u>Staugos proceso valdymo tarybos koordinatore</u> (<u>Vilhelmas Nonauskis</u>)	Data: <u>2024-05-20</u>	Suderinta: <u>Beata Dautariene</u> (vardas ir pavardė)	Data: <u>2024-05-20</u>
---	-------------------------	---	-------------------------