

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
RESPUBLIKINĖS VILNIAUS UNIVERSITETINĖS LIGONINĖS
ĮSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešoji įstaiga Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė (toliau – įstaiga) yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešoji sveikatos priežiūros įstaiga, teikianti sveikatos priežiūros paslaugas pagal ligoninei suteiktą licenciją. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.

2. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Sveikatos sistemos, Sveikatos priežiūros įstaigų, Viešųjų įstaigų ir kitais įstatymais bei teisės aktais, šiais įstatais.

3. Įstaiga yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – tenkinti viešuosius interesus, vykdant sveikatos priežiūros veiklą ir turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaūdą, ženklą, sąskaitas bankuose.

4. Įstaigos dalininkai yra valstybė, kurios teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija ir Viešoji įstaiga Vilniaus universitetas.

5. Įstaiga pagal savo prievoles atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Įstaiga neatsako pagal dalininkų prievoles, o dalininkai neatsako pagal įstaigos prievoles, išskyrus įstatymuose numatytus atvejus.

6. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Įstaigos veiklos laikotarpis neribotas.

7. Įstaigos buveinė – Šiltnamių g. 29, Vilnius, Lietuvos Respublika.

**II SKYRIUS
ĮSTAIGOS TIKSLAI IR VEIKLOS SRITYS**

8. Pagrindinis įstaigos veiklos tikslas – gerinti Lietuvos gyventojų sveikatą, mažinti gyventojų sergamumą, kokybiškai teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

9. Pagrindinės įstaigos veiklos sritys:

9.1. organizuoti ir teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurias teikti teisę suteikia įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencija;

9.2. dalyvauti rengiant sveikatos priežiūrą reglamentuojančius teisės aktus ir standartus pagal kompetenciją;

9.3. dalyvauti rengiant ir tobulinant sveikatos priežiūros specialistus, teikti klinikinę bazę Vilniaus universiteto, kitų universitetų bei mokymų įstaigų ir ugdymo įstaigų studentams, rezidentams, gydytojams;

9.4. vykdyti visuomenės sveikatos priežiūros programas gyventojų sveikatos stiprinimo, sveikatos mokymo ir saugos tikslais pagal sutartis su šios veiklos ir paslaugų užsakovais;

9.5. kitos įstatymams bei kitiems teisės aktams neprieštaraujančios veiklos vykdymas, siekiant įstaigos tikslų.

9.6. įstaigos veiklos sritys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

86 – Žmonių sveikatos priežiūros veikla;

86.1, 86.10 – Ligoninių veikla;

86.10.20 – Specializuotų ligoninių veikla;

86.10.30 – Reabilitacijos ligoninių veikla;

- 86.2 – Medicininės ir odontologinės praktikos veikla;
- 86.21 – Bendrosios praktikos gydytojų veikla;
- 86.22 – Gydytojų specialistų veikla;
- 86.23 – Odontologinės praktikos veikla;
- 86.9, 86.90 – Kita žmonių sveikatos priežiūros veikla;
- 86.90.30 – Medicinos laboratorijų veikla;
- 72 – Moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla;
- 72.1 – Gamtos mokslų ir inžinerijos moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla;
- 72.11 – Biotechnologijos moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla;
- 72.19 – Kiti gamtos mokslų ir inžinerijos moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla;
- 72.19.40 – Medicinos mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai;
- 52.21 – Sausumos transportui būdingų paslaugų veikla;
- 55 – Apgyvendinimo veikla;
- 55.1, 55.10 – Viešbučių ir panašių laikinųjų buveinių vieta;
- 55.2, 55.20 – Poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla;
- 55.20.20 – Vaikų poilsio stovyklų vieta;
- 56 – Maitinimo ir gėrimų teikimo veikla;
- 56.1, 56.10 – Restoranų ir pagaminto valgio teikimo veikla;
- 56.2 – Pagaminto valgio tiekimas renginiams ir kitų maitinimo paslaugų veikla;
- 56.29 – Kitų maitinimo paslaugų teikimas;
- 58.11 – Knygų leidyba;
- 58.19 – Kita leidyba;
- 58.29 – Kita programinės įrangos leidyba;
- 62.01 – Kompiuterių programavimo veikla;
- 68.20 – Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas;
- 82.19 – Fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla;
- 85 – Švietimas;
- 85.1, 85.10 – Ikimokyklinis ugdymas;
- 85.10.10 – Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas;
- 85.10.20 – Priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas;
- 85.5 – Kitas mokymas;
- 85.59 – Kitas, niekur nepriskirtas švietimas;
- 82 – Administracinė veikla, įstaigų ir kitų verslo įmonių;
- 82.3, 82.30 – Posėdžių ir verslo renginių organizavimas;
- 49.3 – Kitas keleivinis sausumos transportas;
- 49.39 – Kitas niekur nepriskirtas keleivinis sausumos transportas;
- 52 – Sandėliavimas ir transportui būdingų paslaugų veikla;
- 52.2 – Transportui būdingų paslaugų veikla;
- 52.21 – Sausumos transportui būdingų paslaugų veikla;
- 52.21.20 – Automobilių stovėjimo aikštelių eksploatavimas;
- 52.29 – Kita transportui būdingų paslaugų veikla;
- 91.01 – Bibliotekų ir archyvų veikla;
- 85.59 – Kitas niekur nepriskirtas švietimas (buvęs kvalifikacijos tobulinimas);
- 86.90.10 – Viduriniojo medicinos personalo teikiamos paslaugos ligoniams ne ligoninėse;
- 96.09 – Kita niekur kitur nepriskirta asmenų aptarnavimo veikla.
- 9.7. Įstaiga gali užsiimti kitomis, įstatymų neuždraustomis, su įstaigos veiklos tikslais susijusiomis veiklomis.
- 9.8. Jeigu užsiimti veikla, numatyta įstaigos įstatuose reikalinga licencija ar leidimas, įstaiga privalo turėti tokią licenciją ar leidimą.

III SKYRIUS

ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

10. Vykdydama įstatuose numatytą veiklą, įstaiga turi teisę:
 - 10.1. turėti sąskaitas bankuose, savo ženklą;
 - 10.2. pirkti ar kitokiais būdais įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, naudoti, valdyti, disponuoti juo įstatymų bei šių įstatų nustatyta tvarka;
 - 10.3. teikti paramą ir labdarą bei gauti paramą;
 - 10.4. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;
 - 10.5. įstaigos dalininkams priėmus sprendimą, steigti filialus, nutraukti jų veiklą;
 - 10.6. stoti į ne pelno organizacijų asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
 - 10.7. naudoti įstaigos lėšas įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;
 - 10.8. skelbti konkursus, susijusius su įstaigos veikla;
 - 10.9. teikti mokamas paslaugas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka šiuose įstatuose nurodytiems tikslams siekti;
 - 10.10. įgyvendinti kitas teises, numatytas įstatymuose ir teisės aktuose.
11. Įstaiga privalo:
 - 11.1. teikti būtinąją medicinos pagalbą;
 - 11.2. įgyvendinti būtinąsias visuomenės sveikatos priežiūros priemones pagal Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintą tvarką;
 - 11.3. teikti Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis apmokamas planinės sveikatos priežiūros paslaugas, įsitikinus, kad pacientas turi teisę į tokias paslaugas;
 - 11.4. teikti tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos įstaigai išduotoje licencijoje;
 - 11.5. naudoti sveikatos priežiūros technologijas, nustatyta tvarka aprobuotas ir (ar) leistas naudoti Lietuvos Respublikoje, dalyvauti jas aprobuojant;
 - 11.6. pildyti ir saugoti pacientų gydymo stacionare ir asmens sveikatos istorijas, ambulatorinio gydymo apskaitos korteles, kitą medicininę dokumentaciją bei teikti informaciją apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms bei suinteresuotiems asmenims įstatymų ir Sveikatos apsaugos ministerijos aktų nustatyta tvarka;
 - 11.7. įstatymų nustatyta tvarka atlyginti žalą, padarytą paciento sveikatai;
 - 11.8. saugoti paciento medicininę paslaptį, išskyrus atvejus, kai įstaiga privalo pateikti informaciją apie pacientą arba kai pacientas sutinka, kad informacija apie jį būtų teikiama;
 - 11.9. nustatyta tvarka vykdyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę, buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms;
 - 11.10. mokėti mokesčius įstatymų numatyta tvarka;
 - 11.11. vykdyti kitas pareigas, numatytas įstatymuose ir teisės aktuose.

IV SKYRIUS

ĮSTAIGOS DALININKAI, ASMENS TAPIMO NAUJU DALININKU TVARKA

12. Įstaigos dalininkas yra fizinis ar juridinis asmuo, kuris Viešųjų įstaigų ir įstaigos įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs įstaigai įnašą ir turi šio Viešųjų įstaigų, kitų įstatymų ir įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka.
 13. Dalininkas turi teisę:
 - 13.1. dalyvauti ir balsuoti įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;
 - 13.2. susipažinti su įstaigos dokumentais ir gauti informaciją apie įstaigos veiklą;
 - 13.3. teisės aktų numatytais atvejais ir tvarka gauti likviduojamos įstaigos turto dalį, kurios vertė negali būti didesnė, nei nurodyta jo įnašų vertę patvirtinančiame dokumente;
 - 13.4. šių įstatų ir įstatymų nustatyta tvarka perleisti kitam dalininkui dalininko teises;

13.5. kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydamas panaikinti įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų įstaigos organų sprendimus ar pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosiems įstatymų normoms, įstaigos įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams, ar prašydamas uždrausti įstaigos valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius įstaigos valdymo organo kompetenciją, kitas įstatymuose nustatytas teises.

14. Asmuo gali tapti nauju dalininku, priimtas dalininku arba įgijęs (paveldėjęs, nusipirkęs ar kitais būdais įgijęs) dalininko teises.

15. Asmuo priimamas dalininku tokia tvarka:

15.1. pageidaujantis tapti dalininku asmuo pateikia įstaigos vadovui prašymą juo tapti. Asmens prašyme turi būti nurodyti duomenys apie jį (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė), išreikštas pritarimas įstaigos veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) (eurais) ir įnašo perdavimo įstaigai terminas;

15.2. asmuo dalininku priimamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu;

15.3. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.

15.4. Dalininko teises įgijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:

15.4.1. apie tai, kad įgijo dalininko teises, raštu praneša įstaigos vadovui ir kartu pateikia jam dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą. Pranešime turi būti nurodyta: dalininkas, kurio turėtas dalininko teises asmuo įgijo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas; juridinio asmens pavadinimas); asmuo, įgijęs dalininko teises (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas ar adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė); dalininko teisių įgijimo data;

15.4.2. dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.

15.5. Pageidavusiam tapti dalininku asmeniui atlikus šių įstatų 15.3 papunktyje nurodytus ar dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus šių įstatų 15.4.1 papunktyje nurodytus veiksmus, įstaigos vadovas per 2 darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į įstaigos dokumentus, atsižvelgdamas atitinkamai į šių įstatų 15.3 papunkčio nuostatas ar 15.4.1 papunktyje nurodytuose dokumentuose nurodytą dalininko teisių įgijimo datą ir 15.4.2 papunkčio nuostatas.

15.6. Atlikus šių įstatų 15.5 papunktyje nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

16. Įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi įstaigos dokumentuose, o kiekvienam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

17. Asmuo, įgijęs dalininko teises, tampa įstaigos dalininku nuo jo įregistravimo įstaigos dokumentuose dienos.

18. Įstatymų ar kitų teisės aktų nustatytais atvejais nauji dalininkai priimami tik pakeitus ir iš naujo patvirtinus įstatus.

V SKYRIUS

DALININKO TEISIŲ PARDAVIMAS KITIEMS ASMENIMS

19. Įstaigos dalininko teisės gali būti parduotos ar perduotos kitiems asmenims Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo ir Viešųjų įstaigų nustatytais atvejais ir būdais. Valstybei parduodant ar perleidžiant dalininko teises kitiems asmenims, papildomai taikomi įstatymai, reglamentuojantys valstybės turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo.

VI SKYRIUS

DALININKO ĮNAŠŲ PERDAVIMO VIEŠAJAI ĮSTAIGAI TVARKA

20. Įstaigos dalininkų kapitalas yra lygus dalininkų įnašų vertei.
21. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik papildomais įnašais. Papildomas įnašas įstaigai perduodamas dalininko iniciatyva. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Lietuvos Respublikos Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.
22. Dalininkų įnašai įstaigai perduodami tokia tvarka:
 - 22.1. pinigai įnešami į įstaigos sąskaitą;
 - 22.2. materialusis ir nematerialusis turtas įstaigai perduodamas surašius turto perdavimo aktą. Perdavimo aktą pasirašo turta perduodantis dalininkas ir įstaigos vadovas. Perduodant turta, įstaigai turi būti pateikta ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo įstaigai. Turto vertinimas atliekamas turto savininko lėšomis.
 - 22.3. Jeigu dalininkas papildomai perduoda įstaigai įnašus, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai įstaigos dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

VII SKYRIUS

ĮSTAIGOS ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA

23. Įstaiga įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus. Įstaiga negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per savo dalininkus.
24. Įstaigos organai yra:
 - 24.1. visuotinis dalininkų susirinkimas;
 - 24.2. vienasmenis valdymo organas – įstaigos vadovas (direktorius). Įstaigos vadovas vadovauja administracijai, kuri nėra priskiriama įstaigos organui;
 - 24.3. kolegialūs patariamieji organai – stebėtojų taryba, gydymo taryba, slaugos taryba;
 - 24.4. medicinos etikos komisija.
25. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija:
 - 25.1. tvirtina, keičia ir papildo įstaigos įstatus;
 - 25.2. nustato įstaigai privalomas veiklos užduotis;
 - 25.3. priima sprendimą pakeisti įstaigos buveinę;
 - 25.4. teisės aktų numatytais atvejais nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainų nustatymo taisykles;
 - 25.5. nustato įstaigos išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvus arba paveda juos patvirtinti pačiai įstaigai;
 - 25.6. organizuoja viešą konkursą įstaigos vadovo pareigoms užimti, tvirtina šio konkurso nuostatus, pareigines instrukcijas, skiria ir atšaukia viešosios įstaigos vadovą bei nustato jo darbo sutarties sąlygas;
 - 25.7. tvirtina įstaigos pareigybių sąrašą;
 - 25.8. tvirtina įstaigos valdymo struktūrą;
 - 25.9. priima sprendimą dėl įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
 - 25.10. priima sprendimą dėl naujų įstaigos dalininkų priėmimo;
 - 25.11. tvirtina metinių finansinių ataskaitų rinkinius;
 - 25.12. priima sprendimą dėl įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
 - 25.13. priima sprendimą pertvarkyti įstaigą;
 - 25.14. priima sprendimą likviduoti įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;
 - 25.15. skiria ir atšaukia likvidatorių, kai įstatyme nustatytais atvejais sprendimą likviduoti įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
 - 25.16. nustato įstaigos vidaus kontrolės tvarką;
 - 25.17. priima sprendimą dėl įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir renka auditorių ar audito įmonę;
 - 25.18. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie įstaigos veiklą;

25.19. sprendžia kitus Viešųjų įstaigų įstatyme, kituose teisės aktuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai paskirtus klausimus.

26. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia įstaigos vadovas. Jis turi raštu pranešti kiekvienam dalininkui ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki susirinkimo dienos. Jei šaukiamas pakartotinis susirinkimas, dalininkai turi būti informuojami ne vėliau kaip 10 dienų iki jo. Dalininkų rašytiniai sutikimai turi būti pridėti kaip priedas prie visuotinio dalininkų susirinkimo protokolo ir saugomi įstaigoje teisės aktų nustatyta tvarka. Neeilinis visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas įstaigos vadovo ar dalininko iniciatyva pranešant ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki susirinkimo dienos. Dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant 10 dienų išankstinio pranešimo termino, jei su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai. Dalininkų rašytiniai sutikimai turi būti pridėti kaip priedas prie visuotinio dalininkų susirinkimo protokolo ir saugomi įstaigoje teisės aktų nustatyta tvarka. Pranešime apie visuotinio dalininkų sušaukimą turi būti nurodoma: susirinkimo data, laikas, vieta, susirinkimo darbotvarkė, pridedami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimų projektai ir kiti dokumentai, su kuriais turi susipažinti dalininkai. Pranešimai siunčiami registruotais laiškais arba įteikiami kiekvienam dalininkui pasirašytinai.

27. Eilinį visuotinį dalininkų susirinkimą įstaigos vadovas privalo sušaukti kasmet ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos.

28. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma, išskyrus Viešųjų įstaigų įstatyme numatytas išimtis.

29. Įstaigos vadovas išrenkamas viešo konkurso būdu penkeriems metams pagal visuotinio dalininkų susirinkimo patvirtintus konkurso nuostatus ir vadovaujantis Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintais kvalifikaciniais reikalavimais. Įstaigos vadovu negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus ar įsiteisėjusį teismo sprendimą neturi teisės eiti tokių pareigų, pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą, pripažintas kaltu dėl nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą ar pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo padarymo ir nuo apkaltinamojo nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo 3 metai. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali atšaukti įstaigos vadovą iš užimamų pareigų, jeigu:

29.1. asmuo yra uždraustas organizacijos narys;

29.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešajame konkurse eiti vadovo pareigas pateikė suklastotus dokumentus arba nusišė arba pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas;

29.3. asmuo prarado dalininkų pasitikėjimą dėl:

29.3.1. ikiteisminio tyrimo institucijos jam pareikštų įtarimų dėl nusikaltimo ar baudžiamojo nusižengimo padarymo ar teismo sprendimu pripažinus jį kaltu dėl nusikaltimų ar baudžiamųjų nusižengimų;

29.3.2. asmens padaryto korupcinio pobūdžio teisės pažeidimo;

29.3.3. asmens padaryto darbo drausmės pažeidimo, piktnaudžiavimo tarnybine padėtimi, viršijus įgaliojimus, neatliekant ar netinkamai atliekant darbo pareigų;

29.3.4. asmeniui pažeidus Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo reikalavimus;

29.3.5. asmens padaryto akademinės etikos pažeidimo;

29.3.6. asmens savybės, ryšiai ar kitos su juo ar jo aplinka susijusios aplinkybės ar faktai jį į pareigas priimančiam asmeniui sudaro pagrindą padaryti išvadą, kad asmuo žemina sveikatos sistemos autoritetą, griaua pasitikėjimą sveikatos ar mokslo ir studijų sistema, asmens sveikatos priežiūros įstaiga, universitetu arba jas kompromituoja;

29.3.7. kitais atvejais kilus abejonių dėl asmens nepriekaištingos reputacijos ar gebėjimo vykdyti įstaigos generalinio direktoriaus funkcijas.

30. Įstaigos vadovas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais ir pareigybės aprašymu (pareigine instrukcija).

31. Įstaigos vadovas organizuoja ir valdo įstaigos veiklą. Įstaigos vadovas vadovauja administracijai, tvirtina jos sudėtį ir darbo reglamentą.

32. Įstaigos vadovo kompetencijai priskiriama:

32.1. organizuoti įstaigos veiklą ir veikti įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis;
32.2. parengti ir teikti tvirtinti visuotiniam dalininkų susirinkimui įstaigos valdymo struktūrą (suderinus su gydymo ir slaugos tarybomis) ir pareigybių sąrašą;

32.3. tvirtinti pareigų, į kurias darbuotojai priimami viešo konkurso būdu nuostatus;

32.4. sudaryti ir nutraukti darbo sutartis su įstaigos darbuotojais;

32.5. rengti įstaigos veiklos ataskaitas;

32.6. organizuoti visuotinius dalininkų susirinkimus;

32.7. pranešti dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės įstaigos veiklai;

32.8. įgyvendinti visuotinio dalininkų susirinkimo priimtus sprendimus;

32.9. užtikrinti perduoto pagal panaudos sutartį ir įstaigos turto efektyvų panaudojimą ir jo apsaugą;

32.10. eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui teikti praėjusių finansinių metų įstaigos veiklos ataskaitą, metinį finansinių ataskaitų rinkinį;

32.11. įstaigos vardu pasirašyti dokumentus ir įgalioti kitus asmenis vykdyti vadovo kompetencijos funkcijas;

32.12. tvirtinti įstaigos vidaus, darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigines instrukcijas, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;

32.13. kreiptis į dalininkus dėl įstaigos padalinių likvidavimo bei struktūros keitimo;

32.14. suderinus su įstaigos stebėtojų taryba, tvirtinti įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką;

32.15. visuotiniam dalininkų susirinkimui pavedus, tvirtinti darbo užmokesčio fondą, nustatyti darbuotojų atlyginimus, skirti darbuotojams paskatinimus;

32.16. atstovauti įstaigai teisme, valstybės ir savivaldybių valdymo organuose ir santykiuose su kitais juridiniais ir fizineis asmenimis;

32.17. organizuoti įstaigos padalinių vadovų atestaciją;

32.18. priiimti atsakomybę už finansinių ataskaitų rinkinių sudarymą;

32.19. pateikti dokumentus ir duomenis juridinių asmenų registrai;

32.20. pateikti informaciją apie viešosios įstaigos veiklą visuomenei;

32.21. paskelbti viešą informaciją;

32.22. ir kitos teisės bei pareigos, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

33. Įstaigos stebėtojų taryba yra kolegialus patariamasis organas, sudaromas penkeriems metams įstaigos veiklos viešumui užtikrinti.

34. Įstaigos stebėtojų taryba sudaroma iš šešių asmenų: dviejų Sveikatos apsaugos ministerijos paskirtų atstovų, dviejų Vilniaus universiteto rektoriaus paskirtų atstovų, vieno Vilniaus miesto savivaldybės tarybos paskirto asmens ir vieno įstaigos sveikatos priežiūros specialistų profesinių sąjungų paskirto atstovo. Stebėtojų tarybos narių teises ir pareigas, paskyrimo ir atšaukimo tvarką nustato Stebėtojų tarybos darbo nuostatai, kuriuos tvirtina Stebėtojų taryba.

35. Įstaigos stebėtojų taryboje negali būti asmenų, dirbančių įstaigos administracijoje, Valstybinėje ir teritorinėse ligonių kasose, taip pat sveikatos draudimo įmonėje.

36. Įstaigos gydymo taryba ir slaugos taryba yra kolegialūs patariamieji organai. Šių tarybų teises, pareigas, kompetenciją ir sudarymo tvarką nustato Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymas, kiti teisės aktai bei nuostatai, kuriuos tvirtina įstaigos direktorius.

37. Įstaigoje sudaroma medicinos etikos komisija, kuri kontroliuoja, kaip laikomasi medicinos etikos reikalavimų. Įstaigos medicinos etikos komisijos teises, pareigas ir kompetenciją nustato nuostatai, sudaryti atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2021 m. liepos 16 d. įsakymą Nr. V-1672 „Dėl Pavyzdinių asmens sveikatos priežiūros įstaigos medicinos etikos komisijos nuostatų patvirtinimo“, kuriuos tvirtina įstaigos vadovas.

38. Įstaigoje taip pat turi būti vyriausiasis finansininkas (buhalteris) arba jo funkcijas gali atlikti pagal sutartį kitas juridinis asmuo ar juridinio asmens teisių neturinti įmonė.

VIII SKYRIUS

ĮSTAIGOS LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

39. Įstaigos lėšų šaltiniai:

39.1. privalomojo ir savanoriškojo sveikatos draudimo lėšos pagal sveikatos priežiūros sutartis su valstybine ir teritorinėmis ligonių kasomis ar savanoriškojo sveikatos draudimo įstaigomis, taip pat specialiosioms programoms finansuoti skirtos lėšos;

39.2. dalininko skirtos lėšos;

39.3. valstybės ir savivaldybių biudžetų tiksliniai asignavimai;

39.4. valstybės ir savivaldybių sveikatos fondų lėšos, skirtos sveikatos programoms finansuoti;

39.5. valstybės investicinių programų lėšos;

39.6. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;

39.7. lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų pagal sutartis už suteiktas mokamas paslaugas ir sutartinius darbus;

39.8. lėšos, gautos kaip parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

39.9. Švietimo ir mokslo ministerijos asignavimai medicinos studijų ir mokslo poreikiams tenkinti;

39.10. skolintos lėšos;

39.11. pajamos už įstaigai nuosavybės teise priklausantį, parduotą ar išnuomotą įstaigos turtą;

39.12. kitos teisėtai įgytos lėšos;

39.13. įstaigos nepaprastosios išlaidos gali būti finansuojamos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, valstybės ir savivaldybių investicinių programų.

40. Kiekvienais metais įstaiga sudaro iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, privalomojo sveikatos draudimo fondo bei savivaldybių sveikatos fondų, taip pat iš kitų šaltinių gaunamų lėšų išlaidų sąmatą. Šią sąmatą tvirtina įstaigos vadovas. Iš kitų šaltinių gaunamų lėšų sąmata sudaroma, jei to reikalauja šias lėšas teikiantys subjektai.

41. Lėšas, gautas kaip paramą, taip pat pagal testamentą, įstaiga naudoja paramos teikėjo arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatytais veiklais. Šios lėšos ir lėšos, gautos iš valstybės ar savivaldybių, laikomos atskirose įstaigos lėšų sąskaitose.

42. Įstaigos pajamos skirstomos tokia tvarka:

42.1. įstaigos įstatuose numatytais veiklais bei įsipareigojimams įgyvendinti;

42.2. įstatymų nustatytiems biudžeto mokesčiams;

42.3. įstaigos personalo kvalifikacijai kelti;

42.4. naujoms sveikatos priežiūros technologijoms įsigyti ir diegti;

42.5. patalpų remontui, rekonstrukcijai ir priežiūrai;

42.6. įstaigos darbuotojų kultūrinėms ir socialinėms reikmėms;

42.7. premijoms ir materialinei pagalbai nelaimės atveju;

42.8. kitai šiais įstatais nenumatytais ir teisės aktų neuždraustais veiklais.

IX SKYRIUS

ĮSTAIGOS ĮSTATŲ PAKEITIMAS IR PAPILDYMAS

43. Iniciatyvos teisę keisti ir papildyti įstaigos įstatus turi įstaigos vadovas, kolegialūs patariamieji organai ir dalininkas. Įstatus keičia visuotinis dalininkų susirinkimas vienbalsiu sutarimu. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

44. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre dienos.

X SKYRIUS

ĮSTAIGOS PADALINIŲ, FILIALŲ VADOVŲ IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ

45. Įstaigos padalinių, tame tarpe centrų, filialų vadovai į darbą priimami viešojo konkurso būdu. Viešąjį konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina įstaigos vadovas.

46. Įstaigos sveikatos priežiūros specialistai į darbą priimami Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka ir pagrindais.

XI SKYRIUS

ĮSTAIGOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

47. Įstaigos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo klausimus sprendžia visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos filialų ar atstovybių nuostatus, suderinęs su įstaigos dalininkais, tvirtina įstaigos vadovas.

48. Įstaigos filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.

49. Filialo ar atstovybės turtas apskaitomas įstaigos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo finansinėje atstovybėje.

XII SKYRIUS

DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

50. Dalininko raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos įstaigos dokumentai dalininkui pateikiami susipažinti įstaigos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje įstaigos vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs įstaigai, įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.

51. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

XIII SKYRIUS

VIEŠŲ PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

52. Pranešimai apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą, įstaigos likvidavimą, reorganizavimą bei kitais Viešųjų įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais, kai pranešimai turi būti paskelbti viešai, įstatymų, įstatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“, įstaigos interneto svetainėje ir pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims raštu (registruotu paštu, pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis). Pranešimuose turi būti nurodyta informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

XIV SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

53. Įstaigos veiklos ataskaita ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo turi būti pateikta Juridinių asmenų registrui ir paskelbta įstaigos interneto svetainėje.

54. Įstaigos vadovas turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų viešosios įstaigos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša, skelbiama įstaigos interneto svetainėje. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu įstaiga turi sudaryti sąlygas jos buveinėje su šia ataskaita susipažinti.

55. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama įstaigos interneto svetainėje.

XV SKYRIUS

ISTAIGOS REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS

56. Įstaiga reorganizuojama, pertvarkoma ir likviduojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Viešųjų įstaigų, Sveikatos priežiūros įstaigų bei kitų įstatymų nuostatomis.
