

PATVIRTINTA
 VšĮ Respublikinės Vilniaus
 universitetinės ligoninės direktoriaus
 2023 m. vasario 8 d. įsakymu Nr. V-1.4.-28

**VŠĮ RESPUBLIKINĖS VILNIAUS UNIVERSITETINĖS LIGONINĖS
 KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2023-2025 M. VEIKSMŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas darbuotojas/skyrius	Vykdymo laikas	Laukiami rezultatai	Priemonės įgyvendinimo vertinimo kriterijai
1. TIKSLAS. Siekti RVUL darbuotojų aukšto sąmoningumo kovoje su korupcija ir nepakantumo bet kokioms jos prielaidoms					
1.1. UŽDAVINYS. RVUL vadovų ir darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo didinimas					
1.1.1.	Vykdyti naujų (dirbančių mažiau nei metus) darbuotojų, mokymus korupcijos prevencijos klausimais.	Korupcijos prevencijos skyriaus vyriausiasis specialistas	Naujai priimto darbuotojo pirmomis darbo dienomis	Naujai priimti Ligoninės darbuotojai yra supažindinti su Ligoninėje vykdoma korupcijos prevencijos veikla, su jiems keliamais reikalavimais, t. y. padidėjęs darbuotojų sąmoningumas.	Apmokytų naujų darbuotojų skaičius.
1.1.2.	Mokymų korupcijos prevencijos klausimais vykdymas. Įstaigos patalpose platinama Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos / Specialiųjų tyrimų tarnybos parengta medžiaga aktualiais korupcijos prevencijos klausimais.	Korupcijos prevencijos skyriaus vyriausiasis specialistas	Mokymai organizuojami ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Ligoninės darbuotojams elektroniniu paštu teikiamos rekomendacijos, organizuojami renginiai ir vykdomas kitokio pobūdžio švietimas, organizuojamos diskusijos, kurių metu aptariamos įvairios situacijos ir laukiamo pavyzdinio elgesio modeliai, t. y. ugdomas darbuotojų sąmoningumas.	Suorganizuotų ir įvykdytų mokymų skaičius, mokymuose dalyvavusių Ligoninės darbuotojų skaičius.
1.1.3.	Vykdyti Ligoninės padalinių vadovų	Korupcijos prevencijos	Ne mažiau kaip	Vadovų antikorupcinė	Surengtų mokymų

	mokymus.	skyriaus vyriausiasis specialistas	vieną kartą per dvejus metus	pozicija turi būti aiški visiems pavaldiems darbuotojams, todėl mokymų metu vadovams yra akcentuojami esminiai elgesio modeliai, principai, jiems keliami reikalavimai ir pan.	skaičius – ne mažiau kaip vieną kartą per dvejus metus.
2. TIKSLAS. Užkirsti kelią bet kokios korupcinės veiklos prielaidoms susidaryti RVUL					
2.1. UŽDAVINYS. Tobulinti antikorupcinę aplinką ir valdyti interesų konfliktus.					
2.1.1.	<u>Vykdyti viešųjų ir privačių interesų derinimo stebėseną ir kontrolę.</u>				
2.1.1.1.	Esant poreikiui atnaujinti ir internetiniame tinklalapyje skelbti patvirtintą pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą.	Teisės ir personalo skyriaus vedėjas	Atnaujinti - pagal poreikį, skelbti - nuolat	Peržiūrėtas, atnaujintas pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas.	Skelbiamas interneto svetainėje pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas.
2.1.1.2.	Vykdyti nuolatinį priminimą Ligoninės sveikatos priežiūros specialistams pagal Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 6 straipsnio 2 dalį prievolę deklaruoti interesus atsirandančius, jiems vykdant pareigas, dėl egzistuojančių ar galinčių atsirasti interesų su juridiniais asmenimis, įskaitant jų dalyvavimą asociacijose ar organizacijose, vienijančiose sveikatos priežiūros specialistus, veikloje, jei jie ar jiems artimi asmenys yra šių organizacijų nariai, eina bet kokias pareigas šiose organizacijose arba yra sudarę	Teisės ir personalo skyriaus vedėjas	Nuolat, pagal poreikį	Užtikrintas Ligoninės darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaracijų pateikimas ir atnaujinimas laiku.	Išaiškintų asmenų, laiku nepateikusių privačių interesų deklaracijas, skaičius (skaičiaus mažėjimas, procentai).

	sandorius (sudarytos autorinės, paslaugų teikimo, renginių išlaidų atlyginimo (kompensavimo) ir kt. sutartys) su šiomis organizacijomis, įskaitant individualios veiklos sandorius, kurių vertė didesnė negu 3 000 eurų (priminimų kiekį, atsižvelgiant į situaciją nustato Teisės personalo skyrius).				
2.1.1.3.	Naujai priimtiems darbuotojams, kurie privalo deklaruoti privačius interesus, aktualios informacijos privačių interesų deklaravimo ir interesų konfliktų valdymo klausimais teikimas.	Korupcijos prevencijos skyriaus vyriausiasis specialistas	Naujai priimto darbuotojo pirmomis darbo dienomis	Ligoninės darbuotojams pagal poreikį teikiamos konsultacijos, elektroniniu paštu siunčiamos atmintinės dėl privačių interesų derinimo, nuorodos į mokymų medžiagą intranete.	Visiems (100 proc.) naujai priimtiems darbuotojams kurie privalo deklaruoti privačius interesus pateikta aktuali informacija.
2.1.1.4.	Vykdyti viešojo pirkimo procedūrose dalyvaujančių darbuotojų privačių interesų deklaracijų kontrolę.	Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas	Iki darbuotojo dalyvavimo viešojo pirkimo procedūrose	Visi Ligoninės darbuotojai dalyvaujantys viešojo pirkimo procedūrose yra pateikę/papildę privačių interesų deklaraciją ir joje nurodę dalyvavimą viešojo pirkimo procedūrose.	Visi (100 proc.) darbuotojai dalyvaujantys viešojo pirkimo procedūrose pateikia privačių interesų deklaraciją ir joje nurodo dalyvavimą viešojo pirkimo procedūrose.
2.1.1.5.	Vykdyti privačių interesų deklaracijų pildymo kontrolę kiekvienais kalendoriniais metais atsitiktinės atrankos būdu pasirenkant ir patikrinant: - ne mažiau kaip 10 proc. darbuotojų, turinčių pareigą deklaruoti privačius	Korupcijos prevencijos skyriaus vyriausiasis specialistas	Kartą per metus	Užtikrinta Ligoninės darbuotojų, įtrauktų įstaigoje į pareigybių, kurias užimantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą, viešųjų ir privačių interesų derinimo	Kasmet atliekama Ligoninės dirbančių asmenų privačių interesų deklaracijose pateiktų duomenų peržiūra, su jos

	<p>interesus, deklaracijų pildymą pagal darbdavio turimą informaciją.</p> <p>- ne mažiau kaip 5 viešuosiuose pirkimuose dalyvavusių darbuotojų privačių interesų deklaracijas, siekiant nustatyti, ar jie tinkamai vykdė pareigą teisės aktų nustatyta tvarka ir priemonėmis vengti interesų konflikto ir elgtis taip, kad nekiltų abejonių, kad toks konfliktas yra. Tikrinimo metu pasirenkant ne daugiau kaip 10 viešųjų pirkimų, kuriuose darbuotojas dalyvavo einamaisiais metais kalendoriniais metais.</p>			nuostatų įstatymo laikymosi kontrolė.	rezultatais supažindinti suinteresuoti asmenys.
2.1.2.	<p>Kasmet teikti Ligoninės darbuotojų etikos taisyklių taikymo rezultatus, apibendrintus skundus dėl darbuotojų etikos taisyklių pažeidimo, etikos taisyklių nuostatų laikymosi kontrolės, etikos komisijos posėdžiuose priimtus sprendimus.</p>	Medicinos etikos komisija	Kiekvienų metų I ketv.	Užtikrinta Ligoninės darbuotojų etikos taisyklių laikymosi kontrolė.	Pateikta Medicinos etikos komisijos veiklos ataskaita.
2.1.3.	<p>Esant poreikiui (prašymui) deleguoti į komisijas, darbo grupes Ligoninės gydytojus ekspertus, atitinkančius VLK nustatytus minimalius kvalifikacijos ir patirties reikalavimus, deleguojant kelis Ligoninės atstovus, skirti nesusijusius tarpusavio pavaldumo ryšiais gydytojus ekspertus.</p>	Direktoriaus pavaduotojas klinikiniam darbui, Klinikinių padalinių vadovai	Nuolat, pagal poreikį	Prieš skiriant Ligoninės darbuotoją, kaip ekspertą, į VLK komisijas ar darbo grupes tikrinama, ar darbuotojas atitinka VLK nustatytus minimalius kvalifikacijos ir patirties reikalavimus, tikrinama jo privačių interesų deklaracija bei užtikrinama, jog darbuotojas ir jo tiesioginis vadovas nebūtų skiriami į tą pačią komisiją.	Pateiktų raštų (atsakymų) skaičius dėl Ligoninės darbuotojų skyrimo į VLK komisijas ar darbo grupes.

2.2. UŽDAVINYS – Užtikrinti korupcijos rizikos nustatymą ir valdymą.					
2.2.1.	Korupcijos pasireiškimo tikimybės (KPT) nustatymas:	Korupcijos prevencijos skyriaus vyriausiasis specialistas	Kasmet III ketv.		Pateikta ir paviėšinta išvada dėl KPT
2.2.1.1.	Ligoninės veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas ir jų prioretizavimas, (I KPT nustatymo etapas).	Korupcijos prevencijos skyriaus vyriausiasis specialistas	Kasmet iki liepos 1 d.	Užtikrintas visų Ligoninės veiklos sričių (t. y., veiklos sričių, susijusių su Ligoninės vidaus administravimu bei sričių, susijusių su Ligoninės konkrečių funkcijų vykdymu), įvertinimas korupcijos rizikos aspektu pagal STT rekomenduotinus vertinimo kriterijus.	Atliktas KPT nustatymo I etapas, nustatytos Ligoninės veiklos sritys, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė.
2.2.1.2.	Klausimyno, skirto prioritetinių Ligoninės veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, detalesnei analizei, parengimas ir užpildymas, (II KPT nustatymo etapas).	Korupcijos prevencijos skyriaus vyriausiasis specialistas, Vadovai, kurių struktūrinių padalinių veiklos srityse atliekamas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas	Kasmet ne vėliau kaip iki liepos 15 d.	Laiku identifikuoti korupcijos rizikos veiksniai ir imtasi reikiamų priemonių nustatytoms korupcijos grėsmėms mažinti ar šalinti.	Atliktas KPT nustatymo II etapas, kurio metu identifikuoti korupcijos rizikos veiksniai, ir nurodoma atlikti detalesnę analizę.
2.2.1.3.	Korupcijos rizikos veiksnių identifikavimas Ligoninės veiklos srityse, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė ir korupcijos rizikos ir (ar) rizikos veiksnių mažinimo ar pašalinimo priemonių nustatymas.	Korupcijos prevencijos skyriaus vyriausiasis specialistas	Kasmet ne vėliau kaip iki spalio 15 d.	Laiku identifikuoti korupcijos rizikos veiksniai ir imtasi reikiamų priemonių nustatytoms korupcijos grėsmėms mažinti ar šalinti.	Kiekvienais metais atliktas ne mažiau kaip 1 (vienas) Ligoninės veiklos srities., kurioje nustatyta, jog egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, detalus

					įvertinimas, pateikti siūlymai dėl korupcijos rizikos ir (ar) rizikos veiksnių mažinimo.
2.2.3.	Atlikti praėjusių metų KPT nustatymo metu pateiktų rekomendacijų vykdymo kontrolę.	Korupcijos prevencijos skyriaus vyriausiasis specialistas	Iki 2023 m. IV ketvirčio pabaigos	Atlikto praėjusių metų KPT nustatymo metu rastų trūkumų šalinimo stebėseną.	Apie patikrinimo metu rastus trūkumus/neatitiktis informuotas Direktorius pavaduotojas klinikiniam darbui.
2.2.4.	Vykdyti anoniminę darbuotojų apklausą, siekiant įvertinti atsparumą korupcijai, o apklausų apibendrinimas pristatomas visiems darbuotojams.	Korupcijos prevencijos skyriaus vyriausiasis specialistas	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus II pusmetį.	Apklausa anketa padės įvertinti pokyčius bei išplėsti turimą informaciją apie Ligoninės darbuotojų nuomonę, galimas korupcijos apraiškas Ligoninėje, taip pat bus galima įvertinti, ar darbuotojai turi pakankamai žinių, kas yra korupcija bei kokios situacijos gali būti traktuojamos kaip galima korupcijos apraiška.	Parengtas darbuotojų apklausos dėl galimų korupcijos apraiškų tikimybės Ligoninėje, rezultatų įvertinimo apibendrinimas.
2.2.5.	Viešai skelbiamos ne senesnės nei vienerių metų informacijos (Ligoninės socialinių tinklų paskyrų komentaruose, interneto svetainėje www.pincetas.lt ir pan.) analizė.	Korupcijos prevencijos skyriaus vyriausiasis specialistas	Kartą per metus I ketv.	Analizuojant socialinių tinklų paskyrų komentarus, siekiama išsiaiškinti ar yra tokių pasisakymų, kuriuose galima būtų išvelgti korupcinio pobūdžio veikos apraiškas Ligoninėje.	Parengta www.pincetas.lt, www.rekvizitai.lt ir kt. socialinių tinklų duomenų analizės ataskaita.
2.2.6.	Teikti informaciją apie vidaus audito metu nustatytas/apiktas galimas	Vidaus audito tarnybos vedėjas	Nedelsiant tokias aplinkybes	Korupcijos rizikos valdymo efektyvumo kėlimas.	Pateikta informacija.

	korupcijos rizikas.		nustačius		
2.3. UŽDAVINYS – Personalo patikimumo užtikrinimas.					
2.3.1.	Esant poreikiui atnaujinti patvirtintą sąrašą pareigybių, į kurias prieš skiriant (nuolat ar laikinai) ar teikiant skirti asmenį bus teikiamas rašytinis prašymas į Specialiųjų tyrimų tarnybą (STT), skelbti interneto svetainėje (skiltyje „Korupcijos prevencija“).	Teisės personalo skyriaus vedėjas	Nuolat, pagal poreikį	Į sąrašą įtraukiamos visos pareigybės, dėl kurių kreiptis į STT yra privaloma, kitos pareigybės, galimai susijusios su korupcijos rizika.	Patvirtintas ir skelbiamas interneto svetainėje pareigybių sąrašas, dėl kurių teikiamas prašymas STT pateikti informaciją.
2.3.2.	Rašytinis kreipimasis į Specialiųjų tyrimų tarnybą (STT) dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti atitinkamas pareigas Ligoninėje Korupcijos prevencijos įstatymo nustatyta tvarka.	Teisės personalo skyriaus vedėjas	Nuolat, pagal poreikį	Į STT kreiptasi dėl visų asmenų (100 proc.), pretenduojančių į pareigybes, prieš skiriant į kurias pateikiamas rašytinis prašymas STT. Į pareigas asmuo gali būti paskirtas tik gavus informaciją iš STT.	Gautos STT išvados apie visus asmenis, dėl kurių, pagal Ligoninėje patvirtintą pareigybių, dėl kurių kreipiamasi į STT sąrašą, buvo prašoma STT pateikti informaciją apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas Ligoninėje.
4. TIKSLAS. Didinti visuomenės antikorupcinį sąmoningumą, netoleranciją korupcijai ir skatinti sveikatos sistemos sektorių veikti skaidriai ir sąžiningai, netoleruojant korupcijos ar kito nesąžiningo elgesio.					
4.1. UŽDAVINYS. Skatinti visuomenės įsitraukimą į Ligoninės vykdomą antikorupcinę veiklą.					
4.1.1.	Organizuoti ASPĮ ir pacientams atstovaujančių organizacijų diskusiją apie pagarbos, pasitikėjimo ir atsakomybės ugdymą tarp medikų ir pacientų.	Teisės personalo skyriaus vedėjas, Korupcijos prevencijos skyriaus vyriausiasis specialistas	Kartą per metus	Įsteigta Ligoninės Pacientų tarybą. Visuomenės atstovų įtraukimas į Ligoninės vykdomos veiklos procesus. Siekiama glaudesnio ir aktyvesnio medikų ir visuomenės bendradarbiavimo, ugdant	Suorganizuotų Ligoninės Pacientų tarybos susitikimų skaičius.

				nepakantumą korupcijai.	
4.1.2.	Vykdyti pacientų apklausas apie pacientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį ir interneto svetainėje viešinti apibendrintus pacientų apklausų rezultatus.	Apklausų atlikimas – Vidaus audito tarnybos vedėjas; Viešinimą - Dokumentų valdymo ir komunikacijos skyriaus vedėjas	Ne mažiau kaip kartą per metus	Gerinamas Pacientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygis.	Ligoninės interneto svetainėje viešinami apibendrinti pacientų apklausos rezultatai.
4.1.3.	Vykdyti anoniminę pacientų apklausą (apklausiant ne mažiau nei 100 pacientų), siekiant įvertinti pacientų požiūrį į korupciją ir galimą korupcijos paplitimą įstaigoje, o apklausų apibendrinimas pristatomas darbuotojams bei viešinamas įstaigos interneto svetainėje.	Vidaus audito tarnybos vedėjas	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus I pusmetį.	Užtikrinamas sveikatos priežiūros paslaugų kokybės gerinimas, renkant informaciją apie pacientų pasitenkinimą gautomis sveikatos priežiūros paslaugomis, pacientų apklausų anketa papildyta korupcijos prevencijos klausimynu (8 klausimai).	Parengta ir paviešinta stacionariųjų ir ambulatorinių paslaugų vertinimo suvestinė.
4.2. UŽDAVINYS. Didinti Ligoninės veiklos viešumą ir atskaitingumą visuomenei.					
4.2.1.	Planinės pagalbos skyriaus skelbimo lentose/monitoriuose ir interneto svetainėse skelbti aktualų tyrimų, kuriuos turi teisę paskirti šeimos gydytojas, sąrašą.	Planinės pagalbos skyriaus vedėjas	Nuolat	Visuomenės informavimas.	Skelbiamas aktualus tyrimų, kuriuos turi teisę paskirti šeimos gydytojas, sąrašas.
4.2.2.	Informacijos apie pacientų teises ir pareigas skelbimas interneto svetainėje.	Informacijos teikimą ir atnaujinimą – Teisės ir personalo skyriaus vedėjas; viešinimą - Dokumentų valdymo ir komunikacijos skyriaus vedėjas.	Nuolat	Visuomenės informavimas.	Skelbiama informacija.
4.2.3.	Pacientų, užsiregistravusių pas Ligoninės specialistus per IPR IS, skaičiaus didinimas.	Planinės pagalbos skyriaus vedėjas.	Nuolat	Visi ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms pacientai	97 proc. ambulatorinėms asmens sveikatos

				registruojami IPR IS.	priežiūros paslaugoms pacientai registruojami IPR IS.
4.2.4.	Asmenų registravimo į paslaugų laukimo eiles valdymo reglamentavimo tobulinimas.	Informacinių technologijų skyriaus vedėjas, Planinės pagalbos skyriaus vedėjas	2024 m. III ketv.	Parengtas aiškaus asmenų registravimo į asmens sveikatos priežiūros paslaugų laukimo eiles valdymo mechanizmas, padės operatyviai identifikuoti eilių atsiradimo priežastis, numatyti veiksmingas priemones nustatytoms priežastims šalinti bei įvertinti šių priemonių daromą poveikį.	Parengtas Ligoninės paslaugų laukimo eilių valdymo mechanizmas.
4.2.5.	Įstaigos interneto svetainėje, kitose įstaigos informacijos skelbimo vietose, skelbti informaciją visuomenei: - apie baudžiamąją atsakomybę už korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas; - kur kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika įstaigoje; - informacija apie LR Sveikatos apsaugos ministerijos nemokamą pasitikėjimo telefoną +370 800 66004 ir el. paštą: korupcija@sam.lt ; - informacija apie Specialiųjų tyrimų tarnybos (STT) karštąją liniją - +370 266 3333 ir el. paštą: pranesk@stt.lt . - informaciją, kur skelbiama išsami informacija susijusi su asmens	Korupcijos prevencijos skyriaus vyriausiasis specialistas	Nuolat	Visuomenės informavimas.	Įstaigos interneto svetainėje, kitose įstaigos informacijos skelbimo vietose, patalpinta informacija.

	sveikatos priežiūros paslaugų teikimu bei korupcijos prevencija.				
4.2.6.	<p>Įstaigos interneto svetainėje skelbti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Įstaigos veiklos ataskaitą. - Įstaigos metinius finansinių ataskaitų rinkinius. - Mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir jų apmokėjimo tvarką. - Nemokamas (apmokamas Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis) asmens sveikatos priežiūros paslaugas. - Informaciją apie įstaigas, teikiančias reabilitacijos paslaugas suaugusiesiems ar vaikams pagal gydomų pacientų profilius. 	Korupcijos prevencijos skyriaus vyriausiasis specialistas	Nuolat	Visuomenės informavimas.	Interneto svetainėje pateikta ir atnaujinta informacija.
4.2.7.	Įstaigos interneto svetainėje viešinti informaciją apie paramos panaudojimą taip pat informaciją apie paramos davėjų asmens sveikatos priežiūros įstaigai suteiktą paramą ir jų laimėtus asmens sveikatos priežiūros įstaigos organizuojamus viešuosius pirkimus.	Vyriausiasis finansininkas	Nuolat. Informacija atnaujinama vieną kartą per ketvirtį.	Visuomenės informavimas.	Parengta ir internetinėje svetainėje paskelbta informacija
4.2.8.	<p>Įstaigos interneto svetainėje skiltyje „Korupcijos prevencija“ skelbti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vadovo kreipimąsi korupcijos prevencijos tema; - korupcijos prevencijos programą; - informaciją apie korupcijos prevencijos programos vykdymą; - korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvadą; - informaciją apie korupcijos rizikos 	Korupcijos prevencijos skyriaus vyriausiasis specialistas	Nuolat	Visuomenės informavimas.	Interneto svetainėje pateikta ir atnaujinta informacija.

	<p>analizės išvadas ir joje nurodytų pasiūlymų vykdymą;</p> <ul style="list-style-type: none"> - informaciją apie baudžiamąją atsakomybę už korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas; - įstaigoje nustatytus korupcijos ir korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymių turinčius atvejus, dėl kurių kaltieji asmenys buvo patraukti atsakomybėn; - pareigų, dėl kurių teikiamas prašymas specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją, sąrašą; - pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą. 				
4.2.9.	<p>Segtuvuose „Informacija pacientams ir lankytojams“ skelbti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Baudžiamąją atsakomybę už korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas. - Mokamai teikiamas paslaugas ir jų apmokėjimo tvarką. - Nemokamas (apmokamas Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis) asmens sveikatos priežiūros paslaugas. - Įstaigas, teikiančias medicininės reabilitacijos paslaugas suaugusiesiems ar vaikams pagal gydomų pacientų profilius. - Atitinkamas gydytojų specialistų medicinos normas pagal padaliniuose teikiamų asmens sveikatos priežiūros 	Korupcijos prevencijos skyriaus vyriausiasis specialistas	Nuolat	Stovai su segtuvais „Informacija pacientams ir lankytojams“ sustatyti prie pagrindinio Ligoninės įėjime, Informacijos langelio, Planinės pagalbos (Konsultacijų centre) šalia registratūrų, Skubios pagalbos skyriuje, Ambulatorinės reabilitacijos skyriuje ir visuose aukštuose prie liftų. Pasikeitus informacijai, segtuvuose „Informacija pacientams ir lankytojams“ ji nedelsiant yra atnaujinama.	Teikiama aktuali informacija.

	<p>paslaugų pobūdį.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etikos ir (ar) elgesio kodeksas ar taisyklės. - Dovanų, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą. 				
4.2.10.	Dalintis vaizdine informacija interneto svetainėje, informaciniuose monitoriuose (STT ir SAM parengtus antikorpucinius klipus).	Korupcijos prevencijos skyriaus vyriausiasis specialistas, Informacinių technologijų skyriaus vedėjas	Nuolat	Vaizdinė informacija patalpinta įstaigos interneto svetainėje, informaciniuose monitoriuose demonstruojami STT ir SAM parengti antikorpuciniai klipai.	Vaizdinės informacijos skelbimas įstaigos interneto svetainėje, informaciniuose monitoriuose.
4.2.11.	Interneto svetainėje sudaryti galimybę pacientams pateikti savo atsiliepimus, komentarus, informaciją apie Įstaigos veiklos trūkumus, apie galimas korupcinio pobūdžio veikas ir pan.	Informacinių technologijų skyriaus vedėjas	Nuolat	Sudaryta galimybė pacientams pateikti savo atsiliepimus, komentarus, informaciją apie Ligoninės veiklos trūkumus, apie galimas korupcinio pobūdžio veikas ir pan.	Pateiktų atsiliepimų, komentarų skaičius.
4.2.12.	Vykdyti anoniminę pacientų apklausą (apklausiant ne mažiau nei 100 pacientų), siekiant įvertinti pacientų požiūrį į korupciją ir galimą korupcijos paplitimą įstaigoje, o apklausų apibendrinimas pristatomas darbuotojams bei viešinamas Įstaigos interneto svetainėje.	Vidaus audito tarnybos vedėjas	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus I pusmetį.	Užtikrinamas sveikatos priežiūros paslaugų kokybės gerinimas, renkant informaciją apie pacientų pasitenkinimą gautomis sveikatos priežiūros paslaugomis, pacientų apklausų anketa papildyta korupcijos prevencijos klausimynu (8 klausimai).	Parengta stacionariųjų ir ambulatorinių paslaugų vertinimo suvestinė.

5. TIKSLAS. Siekti skaidrumo, efektyvumo sveikatos sistemos įstaigų viešųjų pirkimų srityje bei užtikrinti pagrindinį viešųjų pirkimų tikslą – racionaliai naudoti skirtas lėšas.

5.1. UŽDAVINYS. Viešųjų pirkimų skaidrinimas.					
5.1.1.	Reglamentuoti rinkos tyrimo atlikimo procedūrą joje numatant: 1.1. sąlygas/aplinkybes/kriterijus, kurių pagalba būtų nustatomas rinkos tyrimo poreikis, rinkos tyrimo apimtys, analizuojami duomenys, tyrimo dalyviai ir jų skaičius; 1.2.rinkos tyrimo atlikimo dokumentavimą; 1.3. pirkimo vykdytojų veiksmus, nustčius esminius rinkos tyrimo atlikimo trūkumus.	Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas	Iki 2024 m. I ketv.	Nustčius rinkos tyrimo atlikimo tvarką, šios procedūros dokumentavimą, tobulės pasirengimo viešajam pirkimui bei jo skaidrumo užtikrinimo procesas.	Parengta rinkos tyrimo atlikimo procedūra.
5.1.2.	Atlikti savo vykdomų pirkimų stebėseną pagal nurodytus Viešųjų pirkimų tarnybos rekomenduojamus pirkimų vertinimo rodiklius, juos adaptuoti ir ne mažiau kaip keturis rodiklius pavišinti savo interneto svetainėje vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. V-1651 „Dėl pirkimų vykdytojų sveikatos priežiūros sistemoje viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių pavišinio“.	Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas	Einamųjų metų rodiklių reikšmes atnaujinti ne rečiau kaip kas ketvirtį iki kito mėnesio 10 d.	Ligoninės vykdomų pirkimų vertinimo rodiklius pavišinti Ligoninės interneto svetainėje.	Pavišinti Ligoninės viešųjų pirkimų stebėsenos rodikliai.
5.1.3.	Atlikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 14 d. įsakymo Nr. V-1651 „Dėl pirkimų vykdytojų sveikatos priežiūros sistemoje viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių pavišinio“ 1.1.1–1.1.4 papunkčiuose nurodytos užpildytose formose pateiktos informacijos analizę	Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas	Vykdyti – nuolat Teikti ataskaitas vadovui kasmet: I pusmetį iki liepos 31 d. II pusmetį – iki kitų metų sausio 31 d.	Centro vykdomų viešųjų pirkimų analizę ir išvadas bei siūlymus dėl pirkimų stebėsenos rodiklių tobulinimo, korupcijos prevencijos veiklos skaidrumo didinimo pateikti Ligoninės direktoriui ar jo	Pateikta ataskaita.

	ir išvadas bei siūlymus dėl pirkimų stebėsenos rodiklių tobulinimo, korupcijos prevencijos veiklos skaidrumo didinimo pateikti įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui ne rečiau kaip du kartus per kalendorinius metus.			įgaliotam asmeniui.	
5.1.4.	Didinti vaistų centralizuotų pirkimų procentinę dalį per Centrinės perkančiosios organizacijos elektroninį katalogą.	Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas.	Nuolat	Vykdomas vaistų centralizuotas pirkimas, išimtis tik jei vaistų CPO nėra arba nebuvo pirkimo momentu.	100 proc. kataloge esančių vaistų ir medicinos pagalbos priemonių pirkimas per CPO.
5.1.5.	Konsoliduotų viešųjų pirkimų vykdymas.	Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas	Nuolat	Organizuoti ir dalyvauti organizuotuose konsoliduotuose pirkimuose. Įvykdyti ne mažiau nei du konsoliduotus pirkimus per metus.	Organizuotų ir dalyvautų organizuotuose konsoliduotuose pirkimuose skaičius.
5.1.6.	Didinti pirkimų, kuomet naudojamos SAM parengtomis standartizuotomis medicininės įrangos (priedais), įsigyjamos viešojo pirkimo būdu, techninėmis specifikacijomis, skaičių.	Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas	Nuolat	Naudotis daugiau nei viena standartizuota technine specifikacija.	Naudota daugiau nei viena standartizuota technine specifikacija arba nesinaudota, nes nebuvo poreikio įsigyti prekes, kurioms yra parengtos standartizuotos techninės specifikacijos.
5.1.7.	Einamųjų metų viešųjų pirkimų planą skelbti interneto svetainėje ir Centriniam viešųjų pirkimų portale.	Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas	Nuolat	Einamųjų metų viešųjų pirkimų planą skelbiamas interneto svetainėje ir	Skelbiama informacija.

				Centriniam viešųjų pirkimų portale.	
5.1.8.	Rinkos konsultacijų CVP IS sistemoje vykdymas, jeigu per paskutinius 12 mėnesių atliekant paskutinį tokių pačių ar panašių prekių, paslaugų ar darbų pirkimą, apie kurį buvo privaloma skelbti, išskyrus mažos vertės pirkimą, nebuvo gauta nei vieno arba gautas tik vienas tinkamas pasiūlymas iš to paties tiekėjo.	Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas	Nuolat	Užtikrintas viešųjų pirkimų proceso skaidrumas bei didesnis potencialių pirkimo dalyvių skaičius.	Atliktos rinkos konsultacijos CVPIS sistemoje.
