

Viešoji įstaiga RESPUBLIKINĖ VILNIAUS UNIVERSITETINĖ LIGONINĖ	ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO RIBOTO JUDUMO ASMENIMS ORGANIZAVIMAS	KVS TA37-2025
		Lapas 1/4
	Tvarkos aprašas	1 leidimas

ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO RIBOTO JUDUMO ASMENIMS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo riboto judumo asmenims organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) skirtas nustatyti sveikatos priežiūros paslaugų teikimo organizavimo reikalavimus, siekiant užtikrinti palankias, prieinamas ir saugias asmens sveikatos priežiūros paslaugas viešojoje įstaigoje Respublikinėje Vilniaus universitetinėje ligoninėje (toliau – Ligoninė) riboto judumo asmenims.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) sveikatos sistemos įstatymu, LR neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymu, LR sveikatos apsaugos ministro (toliau – LR SAM) 2008 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. V-338 „Dėl minimalių asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės reikalavimų aprašo tvirtinimo“, LR SAM 2019 m. spalio 3 d. įsakymu Nr. V-1124 „Dėl Riboto judumo asmenims palankios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, kitais LR teisės aktais reglamentuojančiais asmens sveikatos priežiūros paslaugų riboto judumo asmenims teikimą.

3. Ligoninė siekia įgyvendinti visus LR SAM 2019 m. spalio 3 d. įsakymu Nr. V-1124 „Dėl Riboto judumo asmenims palankios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatytus infrastruktūros ir fizinės aplinkos pritaikymo riboto judumo pacientams reikalavimus.

4. Aprašu turi vadovautis visi Ligoninės darbuotojai organizuojantys ir teikiantys sveikatos priežiūros paslaugas riboto judumo pacientams.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **Riboto judumo asmuo** – fizinis asmuo, kurio judumas yra ribotas dėl bet kokios fizinės negalios (jutiminės arba judėjimo, nuolatinės arba laikinos), intelekto negalios arba sutrikimo ar bet kurios kitos negalios arba amžiaus ir kuriam dėl jo būklės reikia atitinkamo dėmesio, o paslaugas, teikiamas visiems asmenims, reikia pritaikyti prie jo specialių poreikių.

5.2. **Eli IS** – Ligoninės informacinė sistema „Santa-HIS elektroninė ligos istorija“.

5.3. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos LR sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme, LR sveikatos sistemos įstatyme, LR neįgaliųjų socialinės integracijos įstatyme ir kituose asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

6. Pacientų, įskaitant ir riboto judumo, teises ir pareigas apibrėžia LR pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymas, Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus universitetinės ligoninės vidaus tvarkos taisyklės, patvirtintos Ligoninės direktoriaus 2021 m. rugsėjo 8 d. įsakymu Nr. V-1.4.-160 (toliau – Vidaus tvarkos taisyklės), bei kiti norminiai ir vidaus teisės aktai. Riboto judumo pacientas teises įgyja, pareigas prisiima ir jas įgyvendina pats arba per savo atstovą.

Viešoji įstaiga RESPUBLIKINĖ VILNIAUS UNIVERSITETINĖ LIGONINĖ	ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO RIBOTO JUDUMO ASMENIMS ORGANIZAVIMAS	KVS TA37-2025
	Tvarkos aprašas	Lapas 2/4 1 leidimas

II SKYRIUS INFORMACIJOS TEIKIMAS RIBOTO JUDUMO ASMENIMS

7. Ligoninėje užtikrinamas teikiamos informacijos prieinamumas (lengvai suprantama kalba) riboto judumo asmenims ir asmenims su negalia:

7.1. interneto svetainė pritaikyta riboto judumo asmenims (atitinka W3C standarto reikalavimus);

7.2. interneto svetainėje yra lengvai suprantama kalba aprašyta ir pateikta informacija apie Ligoninėje teikiamas paslaugas, registracijos tvarką neįgaliesiems, nurodant atsakingo asmens telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą bei individualios pagalbos užsakymo tvarką ir terminą iki apsilankymo Ligoninėje;

7.3. Ligoninė užtikrina lietuvių gestų kalbos vertimo paslaugų prieinamumą kontaktiniu ir (ar) nuotoliniu būdu klausos negalią turintiems pacientams, vadovaujantis Lietuvių gestų kalbos vertimo paslaugų organizavimo tvarkos aprašu TA32-2025, patvirtintu Ligoninės direktoriaus 2025m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. KVS-1.7-18.

8. Riboto judumo asmuo, nepriklausomai nuo negalios tipo ar sunkumo, turi teisę pasinaudoti bet kurio Ligoninės darbuotojo teikiama pagalba. Iš anksto dėl pagalbos gali kreiptis šio Aprašo 11-13 punktuose nustatyta tvarka, o paslaugų teikimo metu – į asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančius specialistus, registratūrą, skyriaus vyresniąją slaugytoją ar skyriaus vedėją. Darbuotojo pagalba tokiems asmenims kiekvienu atveju yra individuali, atsižvelgiant į asmens poreikius ir Ligoninės galimybes.

9. Už specialios pagalbos poreikių įgyvendinimo organizavimą klinikiniuose skyriuose atsako atitinkamo skyriaus vyriausiasis ar vyresnysis slaugytojas (jam nesant – pavaduojantis darbuotojas arba budintis slaugytojas).

III SKYRIUS AMBULATORINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO RIBOTO JUDUMO ASMENIMS ORGANIZAVIMAS

10. Visi pacientai planinėms ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms registruojami Išankstinėje pacientų registracijos sistemoje (toliau – IPR IS). Pacientas gali registruotis pats internetu arba kreipdamasis telefonu į Ligoninės Konsultacijų skyriaus registratūrą (tel. Nr. (+370 5) 216 9455 arba (+370 5) 265 8191). Pacientą asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti gali užregistruoti ir slaugytojai, dirbantys kartu su gydytoju specialistu.

11. Registruodamasis asmens sveikatos priežiūros paslaugai telefonu arba tiesiogiai, pacientas privalo žodžiu informuoti apie turimą ribotą judumą ir nurodyti, ar jam reikalinga pagalba, o jei taip – kokio pobūdžio pagalba bus reikalinga.

12. Pacientas, registruodamasis asmens sveikatos priežiūros paslaugai per IPR IS internetu, privalo pastabų skiltyje pateikti informaciją apie savo ribotą judumą, o esant poreikiui, dėl specialios pagalbos gali kreiptis el. paštu planine.pagalba@rvul.lt arba telefonu (tel. Nr. (+370 5) 216 9455 arba (+370 5) 265 8191) ir nurodyti kokios pagalbos jam reikės.

13. Dėl individualios pagalbos poreikio pacientas (riboto judumo asmuo) turi informuoti Ligoninę šio Aprašo 11-12 punktuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip likus vienai darbo dienai iki paslaugos teikimo.

14. Registruodamas riboto judumo asmenį sveikatos priežiūros paslaugai, Ligoninės darbuotojas išsiaiškina, ar riboto judumo pacientui reikės pagalbos, ar jis turi specialių poreikių, ar reikalingas papildomas dėmesys, bei ar jį lydės kitas asmuo. Šią informaciją pažymi medicininėje dokumentacijoje (ambulatoriniams pacientams – formoje Nr. 025/a-LK „Asmens ambulatorinio

Viešoji įstaiga RESPUBLIKINĖ VILNIAUS UNIVERSITETINĖ LIGONINĖ	ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO RIBOTO JUDUMO ASMENIMS ORGANIZAVIMAS	KVS TA37-2025
	Tvarkos aprašas	Lapas 3/4 1 leidimas

gydymo statistinė kortelė”, Skubiosios pagalbos skyriuje – eilių valdymo sistemoje, o į stacionarą guldomiems pacientams – ligos istorijos tituliniame puslapyje).

15. Apie specialios pagalbos poreikį registratūros darbuotojas informuoja skyriaus vyresnįjį slaugytoją / vyresnįjį registratorių (jo nedarbo metu – pavaduojantį darbuotoją), kuris atsako už reikiamos pagalbos organizavimą.

16. Riboto judumo asmenys, atvykę į ambulatorinį padalinį (Konsultacijų skyrių, Skubiosios pagalbos skyrių ar Ambulatorinės reabilitacijos skyrių), turi teisę į pagalbą:

16.1. būti palydėtiems iki reikalingo gydytojo kabineto;

16.2. prireikus patekti į procedūrinius kabinetus, tualetą ir pan.;

16.3. galimybę pasinaudoti Ligoninės vežimėliais, vaikštyneis ar kitomis pagalbinėmis priemonėmis;

16.4. jei riboto judumo pacientui padeda lydintis asmuo, šiam asmeniui, jei paprašoma, sudaromos sąlygos teikti reikiamą pagalbą lydint pacientą.

17. Laukimo patalpos prie gydytojų kabinetų įrengtos patogiai, užtikrinant pakankamai vietos vežimėliams ir vaikštynėms.

18. Pacientams suteikiamos galimybės gauti planines ambulatorines gydytojo specialisto paslaugas nuotoliniu būdu, jei, gydytojo specialisto vertinimu, tokia paslaugų teikimo forma yra galima.

IV SKYRIUS STACIONARINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO RIBOTO JUDUMO ASMENIMS ORGANIZAVIMAS

19. Stacionarinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimas riboto judumo asmenims planuojamas ir pritaikomas taip, kad šie pacientai galėtų gauti visas reikalingas paslaugas, nepriklausomai nuo jų judėjimo galimybių.

20. Riboto judumo asmenys padaliniuose stacionarizuojami pagal galimybes į palatas, labiausiai atitinkančias jų poreikius.

21. Kiekvienam riboto judumo pacientui sudaromas individualios priežiūros planas, kurio vykdymu rūpinasi priskirti slaugos specialistai.

22. Pacientai turi teisę, jų buvimo stacionare metu, būti lankomi, įskaitant artimųjų / lankytojų buvimą ir ne lankymo metu, jei tai netrukdo gydymo procesui, Vidaus tvarkos taisyklių 69-73 punktuose nustatyta tvarka.

23. Atsižvelgiant į paciento būklę, slaugos personalas sprendžia dėl poreikio organizuoti pacientų transportavimą į / iš procedūrų ar užtikrinti lydėjimą.

24. Stacionarinio gydymo metu pacientai pagal poreikį ir Ligoninės galimybes aprūpinami pagalbinėmis priemonėmis, padedančiomis saugiai judėti.

25. Riboto judumo pacientams, dėl savo būklės patiriantiems papildomų emocijų sunkumų, užtikrinama psichologinė pagalba, kaip dalis kompleksinio gydymo plano.

26. Ligoninės socialiniai darbuotojai, esant poreikiui, vertina pacientų socialinę situaciją, teikia socialinę pagalbą, informuoja apie socialines paslaugas bei inicijuoja jų organizavimą, siekiant padėti pacientams prisitaikyti prie pasikeitusios socialinės situacijos, kylančios dėl judėjimo ribotumo (pvz., socialinė izoliacija, priklausomybė nuo kitų pagalbos ir pan.), užtikrinant jų socialinį saugumą.

27. Už specialios pagalbos poreikių įgyvendinimo organizavimą klinikiniuose skyriuose atsako atitinkamo skyriaus vyriausiasis ar vyresnysis slaugytojas (jam nesant – pavaduojantis darbuotojas arba budintis slaugytojas).

Viešoji įstaiga RESPUBLIKINĖ VILNIAUS UNIVERSITETINĖ LIGONINĖ	ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO RIBOTO JUDUMO ASMENIMS ORGANIZAVIMAS	KVS TA37-2025
	Tvarkos aprašas	Lapas 4/4 1 leidimas

28. Psichologinės ar socialinės pagalbos poreikį vertina ir, esant reikalui, organizuoja gydantis gydytojas, užpildydamas Eli IS formą *Siuntimas konsultacijai* (F3257).

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Ligoninės direktoriaus įsakymu patvirtintas Aprašo originalas saugomas Dokumentų valdymo ir komunikacijos skyriuje, skaitmeninė kopija – skelbiama viešai Ligoninės internetinėje svetainėje.

30. Tvarkos aprašas keičiamas, koreguojamas, papildomas pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams arba darbo organizavimo tvarkai Ligoninėje direktoriaus įsakymu. Už Aprašo peržiūrėjimą, atnaujinimą, keitimą ar naikinimą atsakingas Vidaus audito tarnybos vedėjas. Aprašas peržiūrimas ne rečiau kaip kas 3 metus.
