

PATVIRTINTA  
VšĮ Respublikinės Vilniaus universitetinės  
ligoninės direktoriaus  
2026 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-1.4.-27

**VŠĮ RESPUBLIKINĖS VILNIAUS UNIVERSITETINĖS LIGONINĖS  
KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2026-2028 M. VEIKSMŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas darbuotojas/skyrius	Vykdyto laikas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
<b>TIKSLAS – KURTI KORUPCIJAI ATSPARIĄ APLINKĄ, UŽTIKRINTI, KRYPTINGĄ IR NUOSEKLIĄ KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR JOS KONTROLĖS SISTEMOS FUNKCIONAVIMĄ, GERINANT ESAMAS IR DIEGIANT NAUJAS (INOVATYVIAS) KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONES, SIEKIANT DIDINTI VISUOMENĖS PASITIKĖJIMĄ LIGONINĖS VEIKLA, VIEŠUMU IR ATVIRUMU VISUOMENEI, DIDINTI VYKDOMŲ PROCEDŪRŲ SKAIDRUMĄ IR JOJE DIRBANČIŲ ASMENŲ ATSPARUMĄ KORUPCIJAI</b>				
<i>1 uždavinys. Gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų teikimo kokybę, siekti didesnio sprendimų ir procedūrų skaidrumo bei viešumo, atskaitingumo visuomenei, bei mažinti korupcijos rizikos veiksnius</i>				
1.1.	Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymo 23 straipsnio 2 punkto 6 dalimi, viešinti Ligoninės interneto svetainėje nuasmenintą informaciją apie padarytus korupcinio pobūdžio pažeidimus.	Korupcijos prevencijos skyriaus vyriausiasis specialistas	Nuolat	Paviešinta informacija apie padarytus korupcinio pobūdžio pažeidimus.
1.2.	Užtikrinti, kad Ligoninės interneto svetainėje ir kitose Įstaigos informacijos skelbimo vietose būtų skelbiama aiški ir aktuali informacija apie galimybes ir būdus tinkamai pranešti apie galimai nusikalstamą ar baudžiamojo nusižengimo požymių turinčią veiklą, įskaitant pranešimo kanalus, atsakingus asmenis ir pranešėjų apsaugos galimybes.	Korupcijos prevencijos skyriaus vyriausiasis specialistas	Nuolat	Sudarytos tinkamos galimybės pranešti dėl žinomo korupcinio pobūdžio pažeidimo. Skelbiama informacija visuomenei: - apie baudžiamąją atsakomybę už korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas; - kur kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika įstaigoje;

				<p>- informacija apie LR Sveikatos apsaugos ministerijos nemokamą pasitikėjimo telefoną +370 800 66004 ir el. paštą: <a href="mailto:korupcija@sam.lt">korupcija@sam.lt</a>;</p> <p>- informacija apie Specialiųjų tyrimų tarnybos (STT) karštąją liniją - +370 266 3333 ir el. paštą: <a href="mailto:pranesk@stt.lt">pranesk@stt.lt</a>. - informacija apie Specialiųjų tyrimų tarnybos (STT) karštąją liniją - +370 266 3333 ir el. paštą: <a href="mailto:pranesk@stt.lt">pranesk@stt.lt</a>.</p>
1.3.	Įstaigos interneto svetainėje reguliariai skelbti ir atnaujinti informaciją apie įstaigos veiklą, finansinius rodiklius, teikiamas mokamas ir nemokamas sveikatos priežiūros paslaugas bei pacientams aktualią informaciją apie reabilitacijos paslaugas teikiančias įstaigas.	Korupcijos prevencijos skyriaus vyriausiasis specialistas	Nuolat.	Įstaigos interneto svetainėje skelbiama aktuali informacija.
1.4.	<p>Įstaigos interneto svetainėje skiltyje „Korupcijos prevencija“ skelbti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vadovo kreipimasi korupcijos prevencijos tema;</li> <li>- korupcijos prevencijos programą;</li> <li>- informaciją apie korupcijos prevencijos programos vykdymą;</li> <li>- korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvadą;</li> <li>- informaciją apie korupcijos rizikos analizės išvadas ir joje nurodytų pasiūlymų vykdymą;</li> <li>- informaciją apie baudžiamąją atsakomybę už korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas;</li> </ul>	Korupcijos prevencijos skyriaus vyriausiasis specialistas	Nuolat	Įstaigos interneto svetainėje skiltyje „Korupcijos prevencija“ skelbiama aktuali informacija.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- įstaigoje nustatytus korupcijos ir korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymių turinčius atvejus, dėl kurių kaltieji asmenys buvo patraukti atsakomybėn;</li> <li>- pareigų, dėl kurių teikiamas prašymas specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją, sąrašą;</li> </ul> <p>pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą.</p>			
1.5.	<p>Segtuvuose „Informacija pacientams ir lankytojams“ skelbti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kokybės politika;</li> <li>- Licencija;</li> <li>- Vidaus tvarkos taisyklės;</li> <li>- Elgesio kodeksas;</li> <li>- Ligoninės asmens duomenų tvarkymo taisyklės;</li> <li>- Duomenų subjektų teisių įgyvendinimas Viešojoje įstaigoje Respublikinėje Vilniaus universitetinėje ligoninėje;</li> <li>- Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo tvarkos aprašas;</li> <li>- Informacija apie korupcijos prevenciją;</li> <li>- Atsakomybė už korupcinio pobūdžio veiksmus;</li> <li>- Reklaminių renginių organizavimo tvarka;</li> <li>- Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų priėmimo,</li> </ul>	Korupcijos prevencijos skyriaus vyriausiasis specialistas	Nuolat	Segtuvuose „Informacija pacientams ir lankytojams“ skelbiama aktuali informacija.

<p>perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Skundų pateikimo Akreditavimo tarnybai tvarka;</li> <li>- Būtinoji medicinos pagalba;</li> <li>- Teikiamos paslaugos;</li> <li>- Atsisakymo teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir jų teikimo nutraukimo tvarka;</li> <li>- Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos aprašas;</li> <li>- Asmens sveikatos priežiūros paslaugų kainos pagal asmens sveikatos priežiūros įstaigose teikiamų paslaugų kainyną Nr. 11-96-2;</li> <li>- Asmens sveikatos priežiūros paslaugų kainos pagal asmens sveikatos priežiūros įstaigose teikiamų paslaugų įsakymą Nr. 357;</li> <li>- Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų, teikiamų viešojoje įstaigoje respublikinėje Vilniaus universitetinėje ligoninėje, sąrašas ir kainos;</li> <li>- Brangių tyrimų, atliekamų viešojoje įstaigoje respublikinėje Vilniaus universitetinėje ligoninėje, sąrašas ir kainos;</li> <li>- Kitų paslaugų, nepriskiriamų sveikatos priežiūros ir farmacinėms paslaugoms, teikiamų viešojoje įstaigoje</li> </ul>			
---	--	--	--

	<p>respublikinėje Vilniaus universitetinėje ligoninėje, sąrašas ir kainos;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pagal gydymo standartą skiriamų ir brangiau kainuojančių vaistų ir medicinos pagalbos priemonių sąrašas;</li> <li>- Magnetinio rezonanso tyrimo paslaugų kainos;</li> <li>- Mokamų laboratorinių tyrimų kainos;</li> <li>- Laboratorinių tyrimų programų kainos;</li> <li>- Informacija apie valstybės laiduojamų paslaugų teikimo tvarką ir sąlygas;</li> <li>- Lietuvių gestų kalbos vertinimo paslaugų organizavimas;</li> <li>- Asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo riboto judėjimo asmenims organizavimo tvarkos aprašas;</li> <li>- Pacientų skundų ir kreipimūsi nagrinėjimo ligoninėje tvarka;</li> <li>- Orais atsisveikinimo su mirštančiuoju tvarkos aprašas;</li> <li>- Suaugusiųjų medicininės reabilitacijos ir sanatorinio lygio gydymo paslaugas teikiančios įstaigos;</li> </ul> <p>Gydytojų specialistų medicinos normos pagal padaliniuose teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų pobūdį.</p>			
1.6.	<p>Užtikrinti skaidrumą Įstaigos interneto svetainėje skelbiant informaciją apie asmens sveikatos priežiūros įstaigos gautą paramą, jos panaudojimą, paramos davėjus bei informaciją apie paramos davėjų</p>	<p>Vyriausiasis finansininkas</p>	<p>Nuolat. Informacija atnaujinama vieną kartą per ketvirtį.</p>	<p>Įstaigos interneto svetainėje skelbiama ir periodiškai atnaujinama informacija apie gautą paramą, jos panaudojimą, paramos davėjus ir jų laimėtus viešuosius pirkimus.</p>

	laimėtus Įstaigos organizuojamus viešuosius pirkimus.			
1.7.	Užtikrinti skaidrumą viešinant Įstaigos interneto svetainėje informaciją apie Ligoninėje vykstančius reklaminius renginius. Taip pat užtikrinti, kad įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui ne rečiau kaip du kartus per kalendorinius metus būtų teikiama reklaminių renginių organizavimo ir vykdymo ataskaita.	Korupcijos prevencijos skyriaus vyriausiasis specialistas	Informacija viešinama nuolat. Įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui Reklaminių renginių ataskaita teikiama kas pusmetį.	Interneto svetainėje skelbiama informacija apie reklaminius renginius. Įstaigos vadovui pateiktos ne mažiau kaip dvi reklaminių renginių ataskaitos per metus.
1.8.	Įstatymų nustatyta tvarka atlikti Atsparumo korupcijai lygio (toliau - AKL) nustatymą. Nustatant AKL yra vertinama, kiek ir kokių korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių yra įdiegta, jų diegimo kokybė ir praktinis pritaikomumas bei jas taikant pasiekti rezultatai. AKL nustatymo išvadą viešinti Ligoninės interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“.	Korupcijos prevencijos skyriaus vyriausiasis specialistas	2026 II ketv. 2028 II ketv.	Atliktas AKL nustatymas, išvadą paskelbta Ligoninės interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“. Su apibendrintais AKL nustatymo rezultatais supažindinti visi Ligoninės darbuotojai.
1.9.	Korupcijos pasireiškimo tikimybės (toliau - KPT) nustatymas. Atliekant KPT vertinimą, nustatomos konkrečios rizikos, kurios gali daryti neigiamą poveikį Ligoninės veiklai, pasitikėjimui, reputacijai, lemti finansinius nuostolius, siekiant užtikrinti galimų interesų konfliktų, sukčiavimo, korupcijos apraiškų, tyčinių klaidų bei kitų neteisėtų	Korupcijos prevencijos skyriaus vyriausiasis specialistas; Skyrių vedėjai ir (ar) kiti paskirti atsakingi asmenys pagal kompetenciją;	Esant poreikiui	Korupcijos prevencijos įstatymo 10 str. numatyta tvarka, Viešojo sektoriaus subjektas, valdydamas korupcijos riziką, savo nuožiūra gali atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą konkrečioje savo veiklos srityje. KPT nustatymas gali būti atliekamas viešojo sektoriaus subjekto iniciatyva arba savarankiškos įstaigos ar kito viešojo sektoriaus subjekto, kuriam viešojo sektoriaus subjektas yra pavaldus ir (ar) kurios valdymo sričiai jis yra priskirtas, siūlymu. Atlikus

	veikų pasireiškimo tikimybės sumažinimą ir (arba) fiksavimą laiku. Ligoninėje korupcijos rizikos nustatomos prevenciškai, dar joms nepasireiškus, įvertinus jų galimą (hipotetinį) neigiamą poveikį, nustatant prevencines rizikų valdymo priemones, įgalinančias išvengti nustatytų rizikų arba jas sumažinti iki priimtino lygio. KPT nustatymo išvada bei informacija apie tai, kokie veiksmai buvo atlikti ir kokie rezultatai pasiekti mažinant rizikas ir (ar) šalinant jų veiksnius viešai skelbiami Ligoninės interneto svetainėje (skiltyje „Korupcijos prevencija“).			KPT nustatymą, parengta korupcijos pasireiškimo tikimybės išvada, nustatytos analizuotos srities korupcijos rizikos, įvertintas jų lygis ir paruoštos rekomendacijos nustatytoms rizikoms šalinti. KPT nustatymo išvada paskelbta Ligoninės interneto svetainėje.
1.10.	Kasmet teikti Ligoninės darbuotojų etikos taisyklių taikymo rezultatus, apibendrintus skundus dėl darbuotojų etikos taisyklių pažeidimo, etikos taisyklių nuostatų laikymosi kontrolės, etikos komisijos posėdžiuose priimtus sprendimus.	Medicinos etikos komisija	Kiekvienų metų I ketv.	Paskelbta Medicinos etikos komisijos praėjusių metų veiklos ataskaita Ligoninės interneto svetainės.
1.11.	Atlikti Veiksmų plane numatytų priemonių įgyvendinimo stebėseną ir kontrolę, apibendrinti, parengti ir paskelbti gautą informaciją Ligoninės interneto svetainėje (skiltyje „Korupcijos prevencija“).	Korupcijos prevencijos skyriaus vyriausiasis specialistas	Įstaigos vadovui iki kiekvienų metų sausio 20 d.	Įvertintas korupcijos prevencijos veiksmų plane numatytų priemonių įvykdymas ir paskelbtas Ligoninės interneto svetainėje (skiltyje „Korupcijos prevencija“).
2 uždavinys. <i>Užtikrinti nuoseklių interesų konfliktų identifikavimą, deklaravimą, nusišalinimą ir kontrolę, didinant darbuotojų atsakomybę ir laikymąsi teisės aktų reikalavimų.</i>				
2.1.	Esant poreikiui atnaujinti Ligoninės vadovo patvirtintą pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą ir užtikrinti jo paskelbimą	Teisės ir personalo skyriaus vedėjas	Atnaujinti - pagal poreikį, skelbti - nuolat	Atnaujintas ir Ligoninės interneto svetainėje paskelbtas pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas.

	Ligoninės interneto svetainėje, siekiant didinti veiklos skaidrumą ir užtikrinti interesų konfliktų prevenciją.			
2.2.	Užtikrinti, kad naujai priimti Ligoninės darbuotojai, kuriems pagal teisės aktus privaloma deklaruoti viešuosius ir privačius interesus, būtų supažindinami su interesų konfliktų valdymo, privačių interesų deklaravimo ir nusišalinimo nuosprendimų priėmimo reikalavimais.	Teisės ir personalo skyriaus vedėjas	Naujai priimto darbuotojo pirmomis darbo dienomis	Nauji darbuotojai, kuriems taikoma pareiga deklaruoti interesus, supažindinti su interesų konfliktų valdymo, deklaravimo ir nusišalinimo reikalavimais.
2.3.	Organizuoti mokymus darbuotojams, siekiant didinti jų supratimą apie interesų konfliktų rizikas sveikatos priežiūros veikloje, jų atpažinimą, deklaravimą ir tinkamą valdymą, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais ir etikos principais.	Teisės ir personalo skyriaus vedėjas	Nuolat, pagal poreikį	Mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius.
2.4.	Vykdyti nuolatinį priminimą Ligoninės sveikatos priežiūros specialistams pagal Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 6 straipsnio 2 dalį prievolę deklaruoti interesus atsirandančius, jiems vykdant pareigas, dėl egzistuojančių ar galinčių atsirasti interesų su juridiniais asmenimis, įskaitant jų dalyvavimą asociacijose ar organizacijose, vienijančiose sveikatos priežiūros specialistus, veikloje, jei jie ar jiems artimi asmenys yra šių organizacijų nariai, eina bet kokias pareigas šiose organizacijose arba yra sudarę sandorius (sudarytos autorinės, paslaugų teikimo, renginių	Teisės ir personalo skyriaus vedėjas	Nuolat, pagal poreikį	Priminimų kiekį, atsižvelgiant į situaciją nustato Teisės personalo skyrius.

	išlaidų atlyginimo (kompensavimo) ir kt. sutartys) su šiomis organizacijomis, įskaitant individualios veiklos sandorius, kurių vertė didesnė negu 3 000 eurų			
2.5.	Privačių interesų registre (PINREG) vykdyti darbuotojų privačių interesų deklaravimo stebėseną ir analizę, siūsti priminimus dėl deklaravimo, konsultuoti darbuotojus deklaruotinių duomenų pateikimo bei tinkamo viešųjų ir privačių interesų derinimo klausimais.	Korupcijos prevencijos skyriaus vyriausiasis specialistas	Nuolat, esant poreikiui	Pateiktų deklaracijų skaičiaus nuo būtinų pateikti deklaracijų skaičiaus santykis (100 proc.).
2.6.	Užtikrinti, kad visi darbuotojai, dalyvaujantys viešojo pirkimo procedūrose (planavime, organizavime, vykdyme ar sprendimų priėmime), būtų pateikę privačių interesų deklaracijas.	Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas	Iki darbuotojo dalyvavimo viešojo pirkimo procedūrose	Visi viešojo pirkimo procedūrose dalyvaujantys darbuotojai pateikia privačių interesų deklaracijas.
2.7.	Vykdyti privačių interesų deklaracijų pildymo kontrolę kiekvienais kalendoriniais metais atsitiktinės atrankos būdu pasirenkant ir patikrinant: - ne mažiau kaip 10 proc. darbuotojų, turinčių pareigą deklaruoti privačius interesus, deklaracijų pildymą pagal darbdavio turimą informaciją. - ne mažiau kaip 5 viešuosiuose pirkimuose dalyvavusių darbuotojų privačių interesų deklaracijas, siekiant nustatyti, ar jie tinkamai vykdė pareigą teisės aktų nustatyta tvarka ir priemonėmis vengti interesų konflikto ir elgtis taip, kad nekiltų abejonių, kad toks konfliktas yra. Tikrinimo metu pasirenkant ne daugiau	Korupcijos prevencijos skyriaus vyriausiasis specialistas	Kartą per metus	Atlikta privačių interesų deklaracijų pildymo kontrolė atsitiktinės atrankos būdu. Įstaigos vadovui pateikta ataskaita.

	kaip 10 viešųjų pirkimų, kuriuose darbuotojas dalyvavo einamaisiais metais kalendoriniais metais.			
2.8.	Esant poreikiui (gavus prašymą) deleguoti į komisijas ar darbo grupes Ligoninės gydytojus ekspertus, atitinkančius Valstybinės ligonių kasos nustatytus minimalius kvalifikacijos ir patirties reikalavimus. Deleguojant kelis Ligoninės atstovus, užtikrinti, kad paskirti gydytojai ekspertai nebūtų susiję tarpusavio pavaldumo ryšiais.	Direktoriaus pavaduotojas klinikiniam darbui, Klinikinių padalinių vadovai	Nuolat, pagal poreikį	Prieš skiriant gydytojus ekspertus į komisijas, patikrinti jų nešališkumą ir ryšius ne tik su galimais potencialiais medicinos priemonių tiekėjais, bet ir su atitinkamomis profesinėmis asociacijomis. Į gydytojus ekspertus deleguojami nešališki atstovai.
<i>3 uždavinys. Didinti ligoninės darbuotojų antikorporcinį sąmoningumą ir kompetencijas, užtikrinant teisės aktų reikalavimų, etikos normų ir skaidraus elgesio principų taikymą kasdienėje veikloje.</i>				
3.1.	Esant poreikiui atnaujinti patvirtintą sąrašą pareigybių, į kurias prieš skiriant (nuolat ar laikinai) ar teikiant skirti asmenį bus teikiamas rašytinis prašymas į Specialiųjų tyrimų tarnybą (STT), skelbti Ligoninės interneto svetainėje (skiltyje „Korupcijos prevencija“).	Teisės personalo skyriaus vedėjas	Nuolat, pagal poreikį	Atnaujinama ir viešinama aktuali informacija.
3.2.	Rašytinis kreipimasis į Specialiųjų tyrimų tarnybą (STT) dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti atitinkamas pareigas Ligoninėje Korupcijos prevencijos įstatymo nustatyta tvarka.	Teisės personalo skyriaus vedėjas	Nuolat, pagal poreikį Pagal poreikį, prieš skiriant į pareigas.	Teisės aktų nustatyta tvarka atlikta naujai priimtų darbuotojų patikra (100 proc.).
3.3.	Užtikrinti, kad pradedantys dirbti Ligoninės darbuotojai būtų supažindinami su pagrindiniais teisės aktais ir vidiniais dokumentais, reglamentuojančiais korupcijos prevenciją, skaidrumo principus, interesų konfliktų valdymą bei	Korupcijos prevencijos skyriaus vyriausiasis specialistas	Naujai priimto darbuotojo pirmomis darbo dienomis	Nauji darbuotojai supažindinti su pagrindiniais teisės aktais ir vidaus dokumentais, reglamentuojančiais korupcijos prevenciją.

	pranešimo apie galimus pažeidimus tvarką.			
3.4.	Parengti ir Ligoninės Moodle mokymų sistemoje patalpinti mokymo kursą darbuotojams korupcijos prevencijos, interesų konfliktų valdymo, dovanų politikos, skaidrumo principų ir pranešimo apie galimus pažeidimus temomis, užtikrinant darbuotojų informuotumą ir periodinį žinių atnaujinimą.	Korupcijos prevencijos skyriaus vyriausiasis specialistas	2026 m. II ketv.	Ligoninės Moodle mokymų sistemoje sukurti ir įdiegti nuotoliniai mokymai korupcijos prevencijos temomis.
3.5.	Organizuoti mokymus ar kitus informavimo būdus (išsiųsti atmintines, pateikti lankstinukus ar kt.) Ligoninės darbuotojams korupcijos prevencijos temomis.	Korupcijos prevencijos skyriaus vyriausiasis specialistas	Pagal poreikį	Korupcijos prevencijos mokymai privalomi visiems darbuotojams nemažiau 2 temos per 5 metus.
3.6.	Vykdyti anoniminę darbuotojų apklausą, siekiant įvertinti atsparumą korupcijai, o apklausų apibendrinimas pristatomas visiems darbuotojams.	Korupcijos prevencijos skyriaus vyriausiasis specialistas	2027 II ketv.	Įvykdyta apklausa, su apibendrintais duomenimis supažindinti visi Ligoninės darbuotojai.
3.7.	Periodiškai atlikti viešai skelbiamos ne senesnės nei vienerių metų informacijos apie Ligoninę analizę (Ligoninės socialinių tinklų paskyrų komentaruose, interneto svetainėje ir kitose viešai prieinamose informacijos skelbimo vietose), siekiant identifikuoti galimas korupcijos rizikas, neigiamas tendencijas ar signalus apie galimus pažeidimus.	Korupcijos prevencijos skyriaus vyriausiasis specialistas	Kasmet I ketv.	Atlikta ir dokumentuota viešai skelbiamos informacijos analizė, su apibendrintais duomenimis supažindinti visi Ligoninės darbuotojai.
<b>4. Uždavinys. Skatinti visuomenės įsitraukimą į Ligoninės vykdomą antikorupcinę veiklą.</b>				
4.1.	Vykdyti anonimines pacientų apklausos (apsilankusių Skubios pagalbos skyriuje, gydytų stacionare ir tų, kuriems buvo	Vidaus audito tarnybos vedėjas	Apklausos vykdomos nuolat.	Paviešinti apibendrinti apklausų rezultatai.

	atliktos operacijos), kurių klausimyne yra įtraukti klausimai apie tai, ar pacientai iš personalo pusės buvo skatinami atlikti korupcines veikas ir ligoninės interneto svetainėje viešinti apibendrintus apklausų rezultatus.		Įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui apibendrinti apklausų rezultatai pateikiami kas pusmetį. Apibendrinti apklausų rezultatai už praėjusius metus paskelbiami iki vasario 1 d.	
4.2.	Dalintis vaizdine informacija interneto svetainėje, informaciniuose monitoriuose (STT ir SAM parengtus antikorupcinius klipus).	Korupcijos prevencijos skyriaus vyriausiasis specialistas, Informacinių technologijų skyriaus vedėjas	Nuolat	Įkelta vaizdinė informacija interneto svetainėje ir informaciniuose monitoriuose.
4.3.	Interneto svetainėje sudaryti galimybę pacientams pateikti savo atsiliepimus, komentarus, informaciją apie Įstaigos veiklos trūkumus, apie galimas korupcinio pobūdžio veikas ir pan.	Informacinių technologijų skyriaus vedėjas	Nuolat	Sudarytos tinkamos galimybės pacientams pateikti savo atsiliepimus, komentarus.