

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RESPUBLIKINĖS VILNIAUS UNIVERSITETINĖS LIGONINĖS ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė (toliau – įstaiga) yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešoji sveikatos priežiūros įstaiga, teikianti jos įstatuose numatytas asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal įstaigai suteiktą licenciją. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.

2. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Sveikatos sistemos, Sveikatos priežiūros įstaigų, Viešųjų įstaigų ir kitais įstatymais bei teisės aktais, šiais įstatais.

3. Įstaiga yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – tenkinti viešuosius interesus, vykdant sveikatos priežiūros veiklą, ir turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, ženklą, sąskaitas bankuose.

4. Įstaigos dalininkai yra valstybė, kurios teisės ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija (toliau – Sveikatos apsaugos ministerija) (valdymo sritis – sveikatos apsauga) ir Viešoji įstaiga Vilniaus universitetas.

5. Įstaiga pagal savo prievoles atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Įstaiga neatsako pagal dalininkų prievoles, o dalininkai neatsako pagal įstaigos prievoles, išskyrus įstatymuose numatytus atvejus.

6. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Įstaigos veiklos laikotarpis neribotas.

7. Įstaigos buveinė – Šiltnamių g. 29, Vilnius, Lietuvos Respublika.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI

8. Pagrindinis įstaigos veiklos tikslas – gerinti Lietuvos gyventojų sveikatą, mažinti gyventojų sergamumą, kokybiškai teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

9. Pagrindinės įstaigos veiklos sritys:

9.1. organizuoti ir teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurias teikti teisę suteikia įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencija;

9.2. dalyvauti rengiant sveikatos priežiūrą reglamentuojančius teisės aktus ir standartus visiems sveikatos priežiūros lygiams pagal kompetenciją;

9.3. dalyvauti rengiant ir tobulinant sveikatos priežiūros specialistus, teikti klinikinę bazę Vilniaus universiteto, kitų universitetų bei kitų mokymų įstaigų ir ugdymo įstaigų studentams, rezidentams, gydytojams;

9.4. dalyvauti rengiant, rengti ir vadovauti sveikatos priežiūros programoms pagal savo kompetenciją;

9.5. vykdyti visuomenės sveikatos priežiūros programas gyventojų sveikatos stiprinimo, sveikatos mokymo ir saugos tikslais pagal sutartis su šios veiklos ir paslaugų užsakovais;

9.6. vykdyti savarankiškai biomedicininis tyrimus, vertinti ir diegti mokslo naujoves, diagnostikos ir gydymo technologijas bei inovacijas medicinos ir sveikatos praktikoje;

9.7. kartu su mokslo ir studijų institucijomis dalyvauti mokslinėje veikloje bei kurti ir tobulinti mokslo naujoves;

9.8. konsultuoti sveikatos priežiūros įstaigas ir sveikatos priežiūros specialistus savo kompetencijos klausimais, organizuoti konferencijas, seminarus, tobulinimo kursus;

9.9. kitos įstatymams bei kitiems teisės aktams neprieštaraujančios veiklos vykdymas, siekiant įstaigos tikslų;



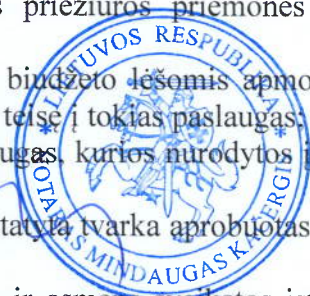
- 9.10. įstaigos veiklos sritys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:
- 9.10.1. 86 – Žmonių sveikatos priežiūros veikla;
- 9.10.2. 86.1, 86.10 – Ligoninių veikla;
- 9.10.3. 86.10.10 Specializuotų ligoninių veikla;
- 9.10.4. 86.10.20 – Reabilitacijos ligoninių veikla;
- 9.10.5. 86.10.30 – Slaugos ligoninių veikla;
- 9.10.6. 86.10.90 – Kitų ligoninių veikla;
- 9.10.7. 86.2 – Medicininės ir odontologinės praktikos veikla;
- 9.10.8. 86.21, 86.21.00 – Bendrosios praktikos gydytojų veikla;
- 9.10.9. 86.22, 86.22.00 – Medicinos specialistų veikla;
- 9.10.10. 86.23, 86.23.00 – Odontologinės priežiūros praktikos veikla;
- 9.10.11. 86.9, – Kita žmonių sveikatos priežiūros veikla;
- 9.10.12. 86.91, 86.91.00 – Diagnostinio vizualizavimo ir medicinos laboratorijų veikla;
- 9.10.13. 86.92, 86.92.00 – Pacientų vežimas greitosios pagalbos automobiliu;
- 9.10.14. 86.93, 86.93.00 – Psichologų ir psichoterapeutų (išskyrus gydytojus terapeutus) veikla;
- 9.10.15. 86.94, 86.94.00 – Slaugos ir akušerijos veikla;
- 9.10.16. 86.95, 86.95.00 – Fizioterapijos veikla;
- 9.10.17. 86.99, 86.99.00 – Kita, niekur nepriskirta, žmonių sveikatos priežiūros veikla;
- 9.10.18. 87 – Stacionarinė globos veikla;
- 9.10.19. 87.1, 87.10, 87.10.00 – Stacionarinė slaugos įstaigų veikla;
- 9.10.20. 87.2, 87.20, 87.20.00 – Stacionarinė asmenų, kuriems diagnozuotas psichikos ir elgesio sutrikimas, arba sergančiųjų priklausomybės ligomis globos veikla;
- 9.10.21. 72 – Moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla;
- 9.10.22. 72.1, 72.10, 72.10.00 – Gamtos mokslų ir inžinerijos moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla;
- 9.10.23. 72.10.20 – Medicinos mokslų tyrimai ir taikomoji veikla;
- 9.10.24. 72.10.90 – Kitų gamtos mokslų ir inžinerijos moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla;
- 9.10.25. 72.10.10 – Gamtos mokslų tyrimai ir taikomoji veikla;
- 9.10.26. 52.21.90 – Kitų, su sausumos transportui susijusių, paslaugų veikla;
- 9.10.27. 55 – Apgyvendinimo veikla;
- 9.10.28. 55.1, 55.10, 55.10.00 – Viešbučių ir panašių laikinųjų buveinių vieta;
- 9.10.29. 55.2, 55.20 – Poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla;
- 9.10.30. 55.20.210 – Vaikų poilsio stovyklų vieta;
- 9.10.31. 56 – Maitinimo teikimo ir gėrimų teikimo veikla;
- 9.10.32. 56.1, – Restoranų ir pagaminto valgio teikimo veikla;
- 9.10.33. 56.2 – Pagaminto valgio tiekimas renginiams, maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla;
- 9.10.34. 56.21, 56.21.00 – Pagaminto valgio tiekimas renginiams;
- 9.10.35. 56.22.00 – Maisto ir gėrimų teikimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų teikimas;
- 9.10.36. 56.3, 56.30, 56.30.00 – Gėrimų pardavimo vartoti vietoje veikla;
- 9.10.37. 58.11, 58.11.00 – Knygų leidyba;
- 9.10.38. 58.19, 58.19.00 – Kita leidybinė veikla, išskyrus programinės įrangos leidybą;
- 9.10.39. 58.29, 58.29.00 – Kita programinės įrangos leidyba;
- 9.10.40. 62.101.90 – Kita kompiuterių programavimo veikla;
- 9.10.41. 68.20.00 – Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas;



- 9.10.42. 82.10.00 – Įstaigų administracinė ir aptarnavimo veikla;
- 9.10.43. 85 – Švietimas;
- 9.10.44. 85.1, 85.10, 85.10.00 – Ikimokyklinis ugdymas;
- 9.10.45. 85.5 – Kitas mokymas;
- 9.10.46. 85.59, 85.59.00 – Kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas;
- 9.10.47. 82 – Administracinė veikla, įstaigų ir kitų verslo įmonių aptarnavimo veikla;
- 9.10.48. 82.3, 82.30, 82.30.00 – Posėdžių ir verslo renginių organizavimas;
- 9.10.49. 49.3 – Kitas keleivinis sausumos transportas;
- 9.10.50. 49.39, 49.39.00 – Kitas niekur kitur nepriskirtas keleivinis sausumos transportas.
- 9.10.51. 52 – Sandėliavimas, saugojimas ir su transportu susijusių paslaugų veikla;
- 9.10.52. 52.2 – Su transportu susijusių paslaugų veikla;
- 9.10.53. 52.21 – Su sausumos transportu susijusių paslaugų veikla;
- 9.10.54. 52.21.10 – Automobilių stovėjimo aikštelių eksploatavimas;
- 9.10.55. 91.01 – Bibliotekų ir archyvų veikla;
- 9.10.56. 91.11, 91.11.00 – Bibliotekų veikla;
- 9.10.57. 91.12, 91.12.00 Archyvų veikla;
- 9.10.58. 85.59, 85.59.00 – Kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas;
- 9.10.59. 96.99, 96.99.00 – Kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla.
- 9.11. Įstaiga gali užsiimti kitomis, įstatymų neuždraustomis, su įstaigos veiklos tikslais susijusiomis veiklomis;
- 9.12. Jeigu užsiimti veikla, numatyta įstaigos įstatuose reikalinga licencija ar leidimas, įstaiga privalo turėti tokią licenciją ar leidimą.

III SKYRIUS ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

10. Vykdydama įstatuose numatytą veiklą, įstaiga turi teisę:
- 10.1. turėti sąskaitas bankuose, savo ženklą;
- 10.2. pirkti ar kitokiais būdais įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, naudoti, valdyti, disponuoti juo įstatymų bei šių įstatų nustatyta tvarka;
- 10.3. teikti paramą ir labdarą bei gauti paramą;
- 10.4. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;
- 10.5. įstaigos dalininkams priėmus sprendimą, steigti filialus, nutraukti jų veiklą;
- 10.6. stoti į ne pelno organizacijų asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
- 10.7. naudoti įstaigos lėšas įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;
- 10.8. skelbti konkursus, susijusius su įstaigos veikla;
- 10.9. teikti mokamas paslaugas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka šiuose įstatuose nurodytiems tikslams siekti;
- 10.10. įgyvendinti kitas teises, numatytas įstatymuose ir teisės aktuose.
11. Įstaiga privalo:
- 11.1. teikti būtinąją medicinos pagalbą;
- 11.2. įgyvendinti būtinąsias visuomenės sveikatos priežiūros priemones pagal Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintą tvarką;
- 11.3. teikti Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis apmokamas planinės sveikatos priežiūros paslaugas, įsitikinusi, kad pacientas turi teisę į tokias paslaugas;
- 11.4. teikti tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos įstaigai išduotoje licencijoje;
- 11.5. naudoti sveikatos priežiūros technologijas, nustatytą tvarką aprobuotas ir (ar) leistas naudoti Lietuvos Respublikoje, dalyvauti jas aprobuojant;
- 11.6. pildyti ir saugoti pacientų gydymo stacionare ir asmens sveikatos istorijas, ambulatorinio gydymo apskaitos korteles, kitą medicininę dokumentaciją bei teikti informaciją apie



pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms bei suinteresuotiems asmenims įstatymų ir Sveikatos apsaugos ministerijos aktų nustatyta tvarka;

11.7. mokėti įmokas, reikalingas pacientų sveikatai padarytai žalai (turtinei ir neturtinei) atlyginti, į Vyriausybės įgaliotos institucijos administruojamą sąskaitą, kurioje kaupiamos asmens sveikatos priežiūros įstaigų įmokos pacientų sveikatai padarytai žalai atlyginti;

11.8. saugoti paciento medicininę paslaptį, išskyrus atvejus, kai įstaiga privalo pateikti informaciją apie pacientą arba kai pacientas sutinka, kad informacija apie jį būtų teikiama;

11.9. nustatyta tvarka tvarkyti finansinę apskaitą, teikti finansinę ir statistinę informaciją valstybės ir savivaldybių institucijoms;

11.10. mokėti mokesčius įstatymų numatyta tvarka;

11.11. vykdyti kitas pareigas, numatytas įstatymuose ir teisės aktuose.

IV SKYRIUS ASMENS TAPIMO DALININKU TVARKA

12. Asmuo gali tapti dalininku, priimtas dalininku arba įgijęs (paveldėjęs, nusipirkęs ar kitais būdais įgijęs) dalininko teises.

13. Asmuo priimamas dalininku tokia tvarka:

13.1. pageidaujantis tapti dalininku asmuo pateikia įstaigos vadovui prašymą juo tapti; asmens prašyme turi būti nurodyti jo duomenys (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, (kai asmuo jo neturi – gimimo data), adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data), išreikštas pritarimas įstaigos veiklos tikslams ir numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) (eurais) ir įnašo perdavimo įstaigai terminas; jeigu numatoma įnešti turtą, kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita;

13.2. asmuo dalininku priimamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu; apie visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimą įstaigos vadovas per 3 darbo dienas turi informuoti nauju dalininku pageidavusį tapti asmenį;

13.3. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą;

13.4. dalininko teises įgijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:

13.4.1. apie tai, kad įgijo dalininko teises, raštu per 5 darbo dienas praneša įstaigos vadovui ir kartu pateikia jam dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą; jeigu pateikiamas dokumento išrašas, jame turi būti nurodytos dalininko teisių įgijimo sandorio šalys, sandorio objektas, sandorio data, dalininko teisių įgijimo data taip pat dalininko teises perleidusio dalininko įnašų į dalininkų kapitalą vertė, jeigu ji nurodyta dalininko teisių įgijimą liudijančiame dokumente; pranešime turi būti nurodyta: dalininko teises perleidęs dalininkas (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data); juridinio asmens pavadinimas); dalininko teises įgijęs asmuo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi, – gimimo data), adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė); dalininko teisių įgijimo data;

13.4.2. dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.

13.5. pageidavusiam tapti dalininku asmeniui atlikus šių įstatų 13.3 punkte nurodytus ar dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus šių įstatų 13.4.1 punkte nurodytus veiksmus, įstaigos vadovas per 2 darbo dienas įnašo naują dalininką ir jo įnašą vertę į įstaigos dokumentus, atsižvelgdamas atitinkamai į šių įstatų 13.3 punkto nuostatas ar 13.4.1 punkte nurodytuose dokumentuose nurodytą dalininko teisių įgijimo data ir 13.4.2 punkte nuostatas.

13.6. atlikus šių įstatų 13.5 punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

14. Įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi įstaigos dokumentuose, o kiekvienam

dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

15. Asmuo, įgijęs dalininko teises, tampa įstaigos dalininku nuo jo įregistravimo įstaigos dokumentuose dienos.

16. Įstatymų ar kitų teisės aktų nustatytais atvejais nauji dalininkai priimami tik pakeitus ir iš naujo patvirtinus įstatus.

VI SKYRIUS DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

17. Dalininkas turi teisę perleisti dalininko teises įstatymų leidžiamais būdais. Dalininko teisių perleidimas negali prieštarauti Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymui ir Viešųjų įstaigų įstatymui.

18. Dalininkas teises perleisti kitam asmeniui gali parduodamas dalininko teises. Apie ketinimą parduoti dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti įstaigos vadovui (kartu nurodyti dalininko teisių pardavimo kainą). Įstaigos vadovas per 5 darbo dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai įstatų 27.2 papunktyje nurodytu būdu informuoja kitus įstaigos dalininkus (kartu nurodo dalininką, kuris parduoda dalininko teises, ir dalininko teisių pardavimo kainą) ir įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl įstaigos dalininko, kuris pirktų parduodamas dalininko teises, priimti.

19. Visuotiniame dalininkų susirinkime paaiškėjus, kad už nustatytą kainą dalininko teisių neperka nė vienas įstaigos dalininkas, dalininko teises ketinantis parduoti dalininkas gali jas parduoti kitam asmeniui. Tuo atveju, jeigu dalininko teises pageidauja įgyti esami dalininkai, dalininko teisės parduodamos jiems už dalininko teisių pardavimo kainą nurodytą pranešime.

20. Jeigu įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, dalininko teisės parduodamos šio dalininko pasirinktam fiziniam ar juridiniam asmeniui, neatliekant įstatų 18-19 punktuose nurodytų veiksmų.

VII SKYRIUS DALININKO ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

21. Dalininkų įnašai įstaigai perduodami tokia tvarka:

21.1. pinigai įnešami į įstaigos sąskaitą;

21.2. materialusis ir nematerialusis turtas įstaigai perduodamas surašius turto perdavimo-priėmimo aktą; aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir įstaigos vadovas; kartu su perduodamu turtu įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo įstaigai; turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

VIII SKYRIUS ĮSTAIGOS ORGANAI

22. Įstaigos organai yra:

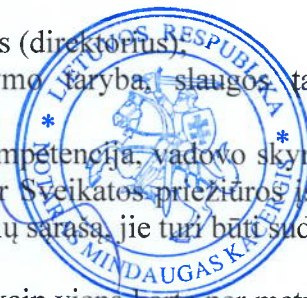
22.1. visuotinis dalininkų susirinkimas;

22.2. vienasmenis valdymo organas – įstaigos vadovas (direktorius);

22.3. kolegialūs organai – stebėtojų taryba, gydymo taryba, slaugos taryba, medicinos etikos komisija.

23. Visuotinio dalininkų susirinkimo ir įstaigos vadovo kompetencija, vadovo skyrimo į pareigas ir atleidimo iš jų tvarka nustatyta Viešųjų įstaigų įstatyme ir Sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme. Prieš įstaigos vadovui tvirtinant įstaigos struktūrą ir pareigybių sąrašą, jie turi būti suderinti su įstaigos dalininkais.

24. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą per metus per keturis mėnesius nuo įstaigos finansinių metų pabaigos.



25. Visuotinio dalininkų susirinkimo iniciatyvos teisę turi dalininkai arba įstaigos vadovas. Dalininkas, norintis inicijuoti visuotinį dalininkų susirinkimą, pateikia įstaigos vadovui prašymą sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą.

26. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia įstaigos vadovas.

27. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas šia tvarka:

27.1. apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą įstaigos vadovas ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui. Susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant 14 dienų termino, jeigu su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai;

27.2. šaukimas dalininkui siunčiamas registruotu laišku arba įteikiamas pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis; kai pranešimas siunčiamas registruotu laišku, jis siunčiamas korespondencijos adresais, kuriuos dalininkas nurodęs įstaigai; šaukimą išsiuntus elektroninių ryšių priemonėmis, jei dalininkas tokias nurodė, ir iš dalininko gavus informacijos gavimą patvirtinančią žinutę, šaukimas registruotu laišku ar įteikimas pasirašytinai gali būti nevykdomas;

27.3. pakartotinis visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne anksčiau kaip po 5 dienų ir ne vėliau kaip po 21 dienos nuo visuotinio dalininkų susirinkimo, kuriame nebuvo kvorumo, dienos; apie pakartotinio visuotinio dalininkų susirinkimo datą dalininkai informuojami įstatų 27.2 papunktyje nustatyta tvarka.

28. Visuotinis dalininkų susirinkimas visus sprendimus priima esant kvorumui – dalyvaujant visiems dalininkams, paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma, išskyrus Viešųjų įstaigų įstatyme numatytas išimtis. Kvalifikuotos balsų daugumos dydis – 2/3. Jeigu visuotiniame dalininkų susirinkime nėra kvorumo, viešosios įstaigos įstatuose nustatyta tvarka ir terminais turi būti šaukiamas pakartotinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Šis susirinkimas turi teisę priimti sprendimus dėl neįvykusio visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkės, nesvarbu, kiek tame susirinkime dalyvavo viešosios įstaigos dalininkų.

29. Sprendžiamojo balso teisę turi visi viešosios įstaigos dalininkai. Kiekvienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi po vieną balsą. Visuotiniai dalininkų susirinkimai protokoluojami.

30. Įstaigos vadovas – direktorius yra vienasmenis įstaigos valdymo organas. Jis į darbą priimamas viešo konkurso būdu. Įstaigos vadovo kadencijas reglamentuoja Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymas. Viešą konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas. Viešo konkurso įstaigos vadovo pareigoms užimti procedūras vykdo Sveikatos apsaugos ministerija. Įstaigos vadovo kadencijų skaičių reglamentuoja Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymas. Darbo sutartį su direktoriumi sudaro ir nutraukia Sveikatos apsaugos ministras įgyvendindamas teisės aktų reikalavimus ir visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimus. Dėl įstaigos direktoriaus atostogų ir komandiruočių sprendimus priima Sveikatos apsaugos ministras. Apie įstaigos vadovo (direktoriaus) paskyrimą ir sutarties su juo pasibaigimą visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas privalo pranešti juridinių asmenų registro tvarkytojui. Įstaigos vadovo darbo apmokėjimo tvarką nustato Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 15¹ straipsnis.

31. Įstaigos vadovu gali būti asmuo, kuris atitinka Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus, būti nepriekaištingos reputacijos. Įstaigos vadovas privalo periodiškai tobulinti vadovavimo įstaigai gebėjimus. Privalomo tobulinimosi tvarka nustatoma sveikatos apsaugos ministro įsakymu. Įstaigos vadovas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais ir pareigybės aprašymu (pareigine instrukcija).

32. Nesančio darbe dėl atostogų, laikinojo nedarbingumo, komandiruočių ar kitų priežasčių įstaigos vadovo pareigas eina direktoriaus pavaduotojas, kurio pareigybės aprašyme įrašyta tokia funkcija, o dėl atostogų, laikinojo nedarbingumo, komandiruočių ar kitų priežasčių nesant ir direktoriaus pavaduotojo, pagal pareigybės aprašymą (pareigine instrukcija) pavaduojančio direktorių, Sveikatos apsaugos ministras paveda kitam įstaigos darbuotojui laikinai vykdyti įstaigos vadovo funkcijas.

33. **Stebėtojų taryba** yra kolegialus patariamasis organas, sudaromas penkeriems

metams. Stebėtojų tarybos funkcijos:

- 33.1. užtikrinti įstaigos veiklos viešumą;
- 33.2. patarti įstaigos dalininkams įstaigos veiklos klausimais;
- 33.3. išklausti ir įvertinti įstaigos vadovo parengtą metinės veiklos ataskaitą;
- 33.4. derinti įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką;
- 33.5. stebėtojo teisėmis dalyvauti įstaigos organizuotame konkurse įstaigos

padalinių bei filialų vadovų pareigoms užimti ir pareikšti savo nuomonę įstaigos dalininkams.

34. Įstaigos stebėtojų taryba sudaroma iš 6 (šešių) asmenų: 2 (dviejų) Sveikatos apsaugos ministerijos paskirtų atstovų, 2 (dviejų) Vilniaus universiteto rektoriaus paskirtų atstovų, 1 (vieno) Vilniaus miesto savivaldybės tarybos paskirto asmens ir 1 (vieno) įstaigos sveikatos priežiūros specialistų profesinių sąjungų paskirto atstovo. Stebėtojų tarybos narių teises ir pareigas, paskyrimo ir atšaukimo tvarką nustato Stebėtojų tarybos darbo nuostatai, kuriuos tvirtina Stebėtojų taryba.

35. Į įstatų 34 punkte nurodytų institucijas įstaigos vadovas kreipiasi raštu prašydamas deleguoti savo atstovą į Stebėtojų tarybą. Stebėtojų tarybos narių kadencijų skaičius nėra ribojamas.

36. Stebėtojų tarybos veiklos forma yra posėdžiai. Stebėtojų taryba šaukiama ne rečiau kaip 1 kartą per metus. Stebėtojų tarybos posėdis laikomas įvykiu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų paskirtų į Stebėtojų tarybą narių. Posėdžių metu Stebėtojų tarybos nutarimai priimami balsuojant. Nutarimas laikomas priimtu, jeigu už jį balsavo daugiau negu 50 procentų posėdyje dalyvavusių Stebėtojų tarybos narių (balsams pasiskirsčius po lygiai – lemiamas balsas priklauso pirmininkui). Posėdžio metu rašomas protokolas, kurį pasirašo pirmininkaujantis ir sekretorius.

37. **Gydymo taryba** sudaroma iš devynių įstaigoje dirbančių gydytojų, jos sudėtį tvirtina įstaigos vadovas. Gydymo tarybos narių teises ir pareigas, paskyrimo ir atšaukimo tvarką nustato Gydymo tarybos nuostatai, kuriuos tvirtina įstaigos vadovas. Gydymo taryba šaukiama ne rečiau kaip 1 kartą per pusę metų. Gydymo tarybos posėdis laikomas įvykiu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų paskirtų į gydymo tarybą narių. Posėdžių metu gydymo tarybos nutarimai priimami balsuojant. Nutarimas laikomas priimtu, jeigu už jį balsavo daugiau negu 50 procentų posėdyje dalyvavusių gydymo tarybos narių (balsams pasiskirsčius po lygiai – lemiamas balsas priklauso gydymo tarybos pirmininkui). Posėdžio metu rašomas protokolas, kurį pasirašo pirmininkaujantis ir sekretorius.

38. Gydymo taryba svarsto asmens sveikatos priežiūros organizavimo ir tobulinimo klausimus, analizuoja gydymo kokybę ir klaidas, teikia rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus įstaigos vadovui dėl gydymo paslaugų kokybės gerinimo; analizuoja ir inicijuoja kokybės vadybos sistemos dokumentus ir teikia dėl jų pasiūlymus, periodiškai rengia klinikinės konferencijas ir seminarus, svarsto naujų asmens sveikatos priežiūros technologijų įsigijimo klausimus, atlieka įstaigoje įdiegtų medicinos technologijų vertinimą; teikia siūlymus įstaigos vadovui sudaryti įstaigoje gydytų pacientų mirties atvejų, epidemiologijos klausimų nagrinėjimo ir kitas su asmens sveikatos priežiūra susijusias komisijas. Gydymo taryba gali svarstyti ir kitus įstaigos vadovo pasiūlytus klausimus. Gydymo taryba svarstomais klausimais gali teikti rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus įstaigos vadovui, jeigu įstaigos vadovas su pasiūlymu nesutinka, gydymo taryba savo pasiūlymą gali pateikti įstaigos dalininkams.

39. **Slaugos taryba** sudaroma iš 10 (dešimties) įstaigoje dirbančių padalinių ir filialų narių dvišaliu principu: penkių įstaigos vadovo paskirtų atstovų ir penkių slaugos personalo išrinktų atstovų. Slaugos tarybos nariais gali būti skiriami / renkami šie įstaigos slaugos specialistai: vyriausieji slaugytojai, vyresnieji slaugytojai, išplėstinės praktikos slaugytojai, bendrosios praktikos slaugytojai, operacinės slaugytojai, anestezijos ir intensyviosios terapijos slaugytojai. Slaugos tarybos narių teises ir pareigas, paskyrimo ir atšaukimo tvarką nustato Slaugos tarybos nuostatai, kuriuos tvirtina įstaigos vadovas. Pagrindinė Slaugos tarybos veiklos forma yra posėdžiai. Posėdžius organizuoja pirmininkas, o jam nesant – pirmininko pavaduotojas. Slaugos taryba šaukiama ne rečiau kaip 1 kartą per metų ketvirtį. Slaugos tarybos posėdis laikomas įvykiu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų į Slaugos tarybą paskirtų narių. Posėdžių metu Slaugos tarybos nutarimai priimami balsuojant. Nutarimas laikomas priimtu, jeigu už jį balsavo daugiau negu 50 procentų posėdyje dalyvavusių Slaugos tarybos narių (balsams pasiskirsčius po lygiai – lemiamas balsas

priklauso Slaugos tarybos pirmininkui). Posėdžio metu rašomas protokolas, kurį pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

40. Slaugos taryba svarsto pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus; analizuoja slaugos personalo kvalifikacijos kėlimo būdus ir poreikį, analizuoja slaugos administravimo problemas ir teikia pasiūlymus slaugos valdymo tobulinimui; teikia pasiūlymus dėl slaugos paslaugų kokybės gerinimo, organizuoja informacinio pobūdžio pasitarimus, seminarus slaugos mokslo, praktikos, vystymo ir kokybės klausimais; analizuoja slaugos priemonių ir medikamentų racionalų panaudojimą bei apskaita, teikia siūlymus dėl jų tobulinimo. Slaugos tarnyba gali svarstyti ir kitus įstaigos vadovo pasiūlytus klausimus. Slaugos taryba svarstomais klausimais gali teikti rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus įstaigos vadovui, jeigu įstaigos vadovas su pasiūlymu nesutinka, gydymo taryba savo pasiūlymą gali pateikti įstaigos dalininkams.

41. **Medicinos etikos komisija**, sudaroma iš 9 įstaigoje dirbančių padalinių ir filialų asmenų, kurių 6 yra asmens sveikatos priežiūros specialistai ir 3 ne medicininį išsilavinimą turintys asmenys (vienas iš Medicinos etikos komisijos narių gali būti ne įstaigos darbuotojas) kontroliuoja, kaip laikomasi medicinos etikos reikalavimų, nagrinėja kitus elgesio ir etikos klausimus. Medicinos etikos komisijos teises, pareigas, kompetenciją, sudarymo tvarką nustato nuostatai, parengti atsižvelgiant į sveikatos apsaugos ministro patvirtintus pavyzdinius nuostatus. Medicinos etikos komisijos nuostatus tvirtina įstaigos vadovas.

42. Įstaigoje taip pat turi būti vyriausiasis finansininkas arba jo funkcijas gali atlikti pagal sutartį kitas juridinis asmuo ar juridinio asmens teisių neturinti įmonė, jei tokią galimybę suteikia įstatymai ar kiti teisės aktai.

43. Stebėtojų tarybos, Gydymo tarybos, Slaugos tarybos ir Medicinos etikos komisijos nariai dirba neatlygintinai. Už jų darbą Stebėtojų, Gydymo ar Slaugos tarybose ir Medicinos etikos komisijoje gali būti mokama, jeigu tai numatyta įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje.

IX SKYRIUS

ĮSTAIGOS PADALINIŲ, FILIALŲ VADOVŲ IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ

44. Įstaigos padalinių, filialų vadovai į darbą priimami viešojo konkurso būdu, atitinkantys Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus. Viešąjį konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina įstaigos vadovas. Įstaigos padalinių ir filialų vadovų kadencijas reglamentuoja Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymas.

45. Įstaigos padalinių ir filialų sveikatos priežiūros specialistai į darbą priimami Darbo kodekso nustatyta tvarka.

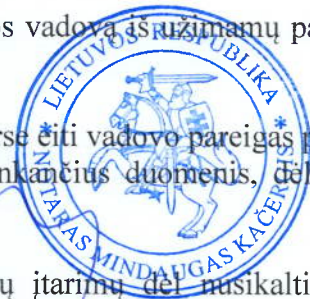
46. Įstaigų padalinių ir filialų vadovų, sveikatos priežiūros specialistų teises ir pareigas nustato įstatymai, įstatai, padalinių ir filialų nuostatai, pareigybės aprašymai (pareiginės instrukcijos) bei kiti įstaigos vidaus dokumentai.

X SKYRIUS

ĮSTAIGOS VADOVO (DIREKTORIAUS) ATŠAUKIMO IŠ PAREIGŲ PAGRINDAI (PRIEŽASTYS) IR TVARKA

47. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali atšaukti įstaigos vadovą iš ružinamų pareigų, jeigu:

- 47.1. asmuo yra uždraustas organizacijos narys;
- 47.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešajame konkurse čiti vadovo pareigas pateikė suklastotus dokumentus arba nuslėpė arba pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas;
- 47.3. asmuo prarado dalininkų pasitikėjimą dėl:
 - 47.3.1. ikiteisminio tyrimo institucijos jam pareikštų įtarimų dėl nusikaltimo ar baudžiamojo nusižengimo padarymo ar teismo sprendimu pripažinus jį kaltu dėl nusikaltimų ar



baudžiamųjų nusižengimų;

47.3.2. asmens padaryto korupcinio pobūdžio teisės pažeidimo;

47.3.3. asmens padaryto darbo drausmės pažeidimo, piktnaudžiavimo tarnybine padėtimi, viršijus įgaliojimus, neatliekant ar netinkamai atliekant darbo pareigas;

47.3.4. asmeniui pažeidus Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo reikalavimus;

47.3.5. asmens padaryto akademinės etikos pažeidimo;

47.3.6. asmens savybės, ryšiai ar kitos su juo ar jo aplinka susijusios aplinkybės ar faktai jį į pareigas priimančiam asmeniui sudaro pagrindą padaryti išvadą, kad asmuo žemina sveikatos sistemos autoritetą, griauna pasitikėjimą sveikatos ar mokslo ir studijų sistema, asmens sveikatos priežiūros įstaiga, universitetu arba jas kompromituoja;

47.3.7. kitais atvejais kilus abejonių dėl asmens nepriekaištingos reputacijos ar gebėjimo vykdyti įstaigos vadovo funkcijas.

48. Įstaigos vadovo atšaukimo tvarka:

48.1. įstaigos vadovas atšaukiamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu;

48.2. įstaigos vadovas apie galimą jo atšaukimą rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki planuojamo posėdžio dėl vadovo galimo atšaukimo (toliau – posėdis). Pranešime nurodoma posėdžio vieta, laikas, įstatų 47 punkte nurodyta atšaukimo priežastis (priežastys) bei nurodoma įstaigos vadovo teisė ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki posėdžio pateikti savo argumentuotus paaiškinimus;

48.3. posėdyje turi teisę dalyvauti įstaigos vadovas;

48.4. priėmus sprendimą atšaukti įstaigos vadovą iš pareigų, su įstaigos vadovu sudaryta darbo sutartis nutraukiama. Darbo ginčai sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

XI SKYRIUS ĮSTAIGOS LĖŠŲ ŠALTINIAI

49. Įstaigos lėšų šaltiniai:

49.1. privalomojo ir savanoriškojo sveikatos draudimo lėšos pagal sveikatos priežiūros sutartis su valstybine ligonių kasa ar savanoriškojo sveikatos draudimo įstaigomis, taip pat specialiosioms programoms finansuoti skirtos lėšos;

49.2. dalininko skirtos lėšos;

49.3. Valstybės ir savivaldybių biudžetų tiksliniai asignavimai;

49.4. valstybės ir savivaldybių sveikatos fondų lėšos, skirtos sveikatos programoms finansuoti;

49.5. valstybės investicinių programų lėšos;

49.6. Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;

49.7. lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų už suteiktas mokamas paslaugas ir sutartinius darbus;

49.8. lėšos, gautos kaip parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

49.9. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos asignavimai medicinos studijų ir mokslo poreikiams tenkinti;

49.10. skolintos lėšos;

49.11. pajamos už įstaigai nuosavybės teise priklausanti, parduotą ar išnuomotą įstaigos turta;

49.12. kitos teisėtai įgytos lėšos;

49.13. įstaigos išlaidos gali būti finansuojamos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, valstybės ir savivaldybių investicinių programų.

50. Kiekvienais metais įstaiga sudaro iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, privalomojo sveikatos draudimo fondo bei savivaldybių sveikatos fondų, taip pat iš kitų šaltinių gaunamų lėšų išlaidų sąmatą. Šią sąmatą tvirtina įstaigos vadovas. Iš kitų šaltinių gaunamų lėšų sąmata sudaroma, jei to reikalauja šias lėšas teikiantys subjektai.



51. Lėšas, gautas kaip paramą, taip pat pagal testamentą, įstaiga naudoja paramos teikėjo arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatytais veiksiais. Šios lėšos ir lėšos, gautos iš valstybės ar savivaldybių, laikomos atskirose įstaigos lėšų sąskaitose.

52. Įstaigos pelnas (pajamų perviršis išlaidoms) gali būti naudojamas tik įstaigos įstatuose nurodytiems veiklos tikslams siekti. Įstaigos pelnas negali būti skiriamas dalininkams, įstaigos organų nariams, darbuotojų premijoms.

XII SKYRIUS FILIALŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

53. Sprendimus steigti įstaigos filialus ir nutraukti jų veiklą priima įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas.

54. Įstaigos filialų nuostatus tvirtina įstaigos vadovas gavęs dalininkų pritarimą.

XIII SKYRIUS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

55. Dalininko raštišku arba elektroninėmis priemonėmis pateiktu reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos įstaigos dokumentai jam pateikiami susipažinti įstaigos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje įstaigos vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs įstaigai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis, jei tokias dalininkas yra nurodęs. Dokumentų kopijas išsiuntus elektroninių ryšių priemonėmis, ir iš dalininko gavus informacijos gavimą patvirtinančią žinutę, dokumentų kopijų siuntimas registruotu laišku ar įteikimas pasirašytinai gali būti nevykdomas.

56. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

XIV SKYRIUS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ, ĮSKAITANT IR VIEŠUS PRANEŠIMUS, PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

57. Kai įstaigos pranešimai turi būti paskelbti viešai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka skelbiami Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ ir įstaigos interneto svetainėje.

58. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama įstaigos interneto svetainėje.

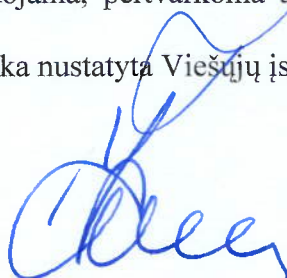
59. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su įstaigos veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija susipažinti įstaigos buveinėje įstaigos administracijos darbo valandomis.

XV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

61. Įstaiga reorganizuojama, pertvarkoma arba likviduojama Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

62. Įstatų keitimo tvarka nustatyta Viešųjų įstaigų įstatyme.

Direktorė



dr. Jelena Kutkauskienė
2025-04-25