

VALSTYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS SUTARTIS

2026 m. d. Nr.
Vilnius

Nuomotojas Viešoji įstaiga Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė, juridinio asmens kodas 124243848, adresas: Šiltnamių g. 29, 04129 Vilnius, atstovaujama, veikiančios pagal, ir **nuomininkas**, juridinio asmens kodas, adresas: g. ..,, atstovaujama, veikiančio pagal, vadovaudamiesi nuomos viešojo konkurso, įvykusio 2026 m. d., rezultatais, sudaro šią valstybės turto nuomos sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje nuomotojas ir nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu – šalimis.

I. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui valstybės materialųjį turtą (toliau – turtas), t. y. 2 kv. m. bendro ploto patalpas, kurios yra C korpuse (unikalus Nr. 1099-7003-9022, 1 aukšte, patalpa plane pažymėta atitinkamai .-...), esantį Šiltnamių g. 29, Vilniuje naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokesčių, o nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį mokėti nuomos mokesčių.
- 1.2. Turtas skirtas Karšto maisto pardavimo aparatui įrengti.

II. NUOMOS TERMINAS

- 2.1. Turto nuomos terminas nustatomas 1 (vieneri) metai nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

III. NUOMOS MOKESTIS

3.1 Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius – Eur (..... eurų) už 1 kv. m. per mėnesį be PVM, už visą išnuomotą turtą – ... Eur (..... eurų) per mėnesį be PVM (.... Eur (..... eurų, .. ct) per mėnesį su PVM), pagal nuomotojo elektroniniu būdu pateiktą sąskaitą.

3.2. Nuomotojas įsipareigoja sudaryti galimybę Nuomininkui atlygintinai naudotis elektros energija, gauti patalpų šildymo bei komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugas, o Nuomininkas įsipareigoja mokėti Nuomotojui už sunaudotą elektrą bei gautas šildymo bei komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugas.

3.3. Elektros energija:

3.3.1. Elektros apskaitos prietaisas (-ai) įrengiamas (-i) Nuomininko lėšomis Nuomotojo atstovo nurodytoje (-se) vietoje (-se).

3.3.2. Elektros energijos kaina Nuomininkui nustatoma pagal Nuomotojo su energetinių išteklių tiekėjais sudarytas sutartis. Galutinė kaina už elektros energiją apskaičiuojama išskaičiuojant vidutinę kainą už kWh, kurią Nuomotojas moka energetinių išteklių tiekėjams pagal jų pateiktas sąskaitas už Nuomotojo faktiškai sunaudotą elektros energiją ir Nuomotojui faktiškai suteiktas elektros persiuntimo paslaugas per ataskaitinį laikotarpį.

3.3.3. Nuomininko sunaudotas elektros energijos kiekis nustatomas pagal elektros energijos apskaitos prietaisų rodmenis, o jei tai padaryti neįmanoma (pvz. dingsta, sugenda ar sugadinamas elektros energijos apskaitos prietaisas, nutraukiamos ar kitaip pažeidžiamos jo plombos (jei jos buvo), elektros apskaitos prietaisas įrengtas vėliau, nei buvo pradėta naudoti elektros energija ir pan.) pagal vidutinį Nuomininko elektros energijos suvartojimą per 3 mėnesių laikotarpį.

3.3.4. Sunaudotos elektros energijos kiekį fiksuoja Nuomotojas paskutinę ataskaitinio laikotarpio darbo dieną.

3.4. Patalpų šildymas:

3.4.1. Patalpų šildymo kaina Nuomininkui nustatoma pagal Nuomotojo su šilumos tiekėjais sudarytas sutartis. Galutinė kaina už patalpų šildymą apskaičiuojama išskaičiuojant vidutinę kainą už m^2 , kurią Nuomotojas moka šilumos tiekėjui pagal jo pateiktą sąskaitą už Nuomotojo faktiškai patalpoms šildyti suvartotą šilumos kiekį per ataskaitinį laikotarpį.

3.4.2. Bendras patalpų plotas, už kurį šildymo sezono metu Nuomininkui skaičiuojama patalpų šildymo kaina, nustatomas pagal Nuomos sutartimi perduotą Nuomininkui patalpų plotą.

3.5. Komunalinių atliekų surinkimas ir tvarkymas:

3.5.1. Komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo kaina Nuomininkui nustatoma pagal Nuomotojo mokamą vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą. Galutinė kaina už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą apskaičiuojama išskaičiuojant vidutinę kainą už m^2 , kurią Nuomotojas moka rinkliavos gavėjui pagal jo pateiktą sąskaitą už ataskaitinį laikotarpį.

3.5.2. Bendras patalpų plotas, už kurį Nuomininkui skaičiuojama komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo kaina, nustatomas pagal Nuomos sutartimi perduotą Nuomininkui patalpų plotą.

3.6. Nuomotojas kiekvieną mėnesį iki mėnesio 15 dienos Nuomininkui el. paštu pateikia sąskaitą (-as) už per praėjusį mėnesį sunaudotą elektros energiją ir (ar) suvartotą šilumos kiekį. Sąskaita už atliekų surinkimą ir tvarkymą teikiama kas ketvirtį.

3.7. Nuomininkas elektroniniu būdu pateiktą sąskaitą už patalpų nuomą bei sąskaitą už komunalines paslaugas apmoka ne vėliau, kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos (-ų) gavimo. Nuompinigiai ir mokėjimai už komunalines paslaugas mokami į nuomotojo atsiskaitomąją sąskaitą LT277044060000325726, esančią SEB, AB (banko kodas 70440).

3.8. Nuompinigiai ir mokėjimai už Sutarties 3.2 papunktyje nurodytas paslaugas pradami skaičiuoti nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.1.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai;

4.1.3. informuoti nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų nuomininko veiklai, per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo; nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl nuomotojo kaltės;

4.1.4. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko turtą.

4.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.3. Nuomininkas įsipareigoja:

4.3.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo įregistruoti Sutartį Valstybės įmonėje Registrų centre;

4.3.2. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo priimti Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.3.3. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokesį ir kitus pagal Sutartį priklausančias įmokas ir mokesčius;

4.3.4. naudoti turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo;

4.3.5. sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

4.3.6. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas nuomininkui, atsižvelgdamas į fizinį turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos turtui; nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl nuomininkas, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą;

4.3.7. savo lėšomis įsirengti patalpas ir apsirūpinti paslaugoms teikti reikalinga įranga, baldais ir kt.

4.3.8. pagal Sutartį gautą turtą savo lėšomis visą nuomos terminą drausti Nuomotojo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudiminių įvykių;

4.3.9. Karštojo maisto pardavimo aparato asortimentą suderinti su Nuomotoju, o aparato aptarnavimą ir prekių papildymą vykdyti ne rečiau kaip 2 kartus per savaitę. Nuomotojas pastebėjęs nepakankamą asortimento ar atsargų užtikrinimą turi teisę reikalauti ne vėliau kaip kitą darbo dieną papildyti karštojo maisto pardavimo aparato atsargų kiekį. Toks Nuomotojo reikalavimas Nuomininkui yra privalomas.

4.4. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.5. Nuomininkas neturi teisės (išskyrus Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos viešojo konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1524 „Dėl Valstybės ilgalaikio materialiojo turto, valstybės ir savivaldybių nekilnojamojo turto nuomos“ 48 punkte nustatytus atvejus) subnuomoti turto (ar jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis turtu (ar jo dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtinio įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytų turto nuomos teisių.

4.6. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

4.7. Nuomininkui draudžiama be rašytinio nuomotojo sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus. Nuomininkas turi teisę be išankstinio nuomotojo sutikimo savo lėšomis atlikti turto pertvarkymus, reikalingus tam, kad turtą būtų galima naudoti pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nesusiję su statinio rekonstravimu ar kapitaliniu remontu, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.3. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, iki visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Nuomininkas, per visą nuomos terminą laikysis savo įsipareigojimų pagal Sutartį, nuomos terminui pasibaigus turės pirmenybės teisę prieš kitus asmenis atnaujinti turto nuomos sutartį. Nuomotojas privalo užtikrinti, kad turto nuomos sutarties atnaujinimo atveju bendra nuomos trukmė nebūtų ilgesnė kaip 10 (dešimt) metų.

Nuomotojas ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius iki nuomos termino pabaigos raštu informuoja nuomininką apie siūlymą atnaujinti turto nuomos sutartį, nuroydamas nuomos terminą. Nuomininkas privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo nuomotojo pranešimo gavimo dienos raštu atsakyti nuomotojui, ar sutinka atnaujinti turto nuomos sutartį. Nuomininkui raštu neatsakius nuomotojui per 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo iš nuomotojo gavimo dienos, laikoma, kad nuomininkas atsisako atnaujinti turto nuomos sutartį papildomam terminui nuomotojo pasiūlytomis sąlygomis.

6.3. Nuomininkas neturės pirmenybės teisės sudaryti naujos turto nuomos sutarties papildomam terminui, jeigu nuomotojas iki nuomos termino pabaigos bus pareiškęs nuomininkui bent vieną pagrįstą rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nuostatų pažeidimo. Tokiu atveju, pasibaigus turto nuomos terminui, nuomotojas turės teisę (tačiau neprivalės) pasiūlyti nuomininkui išsinuomoti turą tokiomis pat ar naujomis nuomotojo nuožiūra nurodytomis sąlygomis ir terminais.

6.4. Visi Sutartis pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

6.5. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

6.5.1. pasibaigus nuomos terminui;

6.5.2. Sutarties šalių susitarimu;

6.5.3. vienos iš Šalių iniciatyva, raštiškai įspėjus apie tai kitą Sutarties Šalį prieš 3 (tris) mėnesius;

6.5.4. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

6.5.5. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomoto turto reikia valstybės funkcijoms atlikti.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*)

aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Papildomos sąlygos: Sutarties galiojimo metu nuomotojui vykdant patalpų remonto darbus, šios Sutarties vykdymas gali būti sustabdomas. Sutarties vykdymo sustabdymo metu nuomininkas bus atleistas nuo nuompinigių mokėjimo. Detalesnės sąlygos bus aptartos atskiru rašytiniu šalių susitarimu.

8.2. Pranešimai:

8.2.1. Visi Sutartyje numatyti ar su jos vykdymu susiję arba su reikalavimų, kylančių iš Sutarties, gynimu civilinio proceso tvarka susiję pranešimai turi būti rašytiniai, siunčiami elektroniniu paštu ar registruotu paštu Sutartyje nurodytais šalių adresais. Kiekviena šalis turi teisę pasirinkti jai tinkamą pranešimo išsiuntimo būdą.

8.2.2. Jeigu pranešimas siunčiamas elektroniniu paštu, laikoma, kad jį šalis gavo tą pačią dieną, kai jis buvo išsiųstas, jeigu išsiųstas darbo valandomis, arba kitą darbo dieną, jeigu pranešimas buvo išsiųstas ne darbo valandomis. Jeigu pranešimas siunčiamas registruotu laišku, laikoma, kad jį adresatas gavo praėjus 5 dienoms nuo išsiuntimo.

8.2.3. Šalys apie pasikeitusius savo rekvizitus privalo raštu informuoti viena kitą ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo rekvizitų pasikeitimo dienos. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, kad kita šalis pažeidė Sutartį ir panašiai, jeigu kita šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos šalies rekvizitus.

8.3. Nuomotojo paskirtas asmuo, atsakingas už turto perdavimą, yra Turto valdymo skyriaus inžinierius Saulius Preidys, mob. tel. +370 685 33323, el. p. saulius.preidys@rvul.lt. Kontaktinis asmuo kitais Sutarties vykdymo klausimais – Turto valdymo skyriaus vedėjas Linas Kunikauskas, tel. +370 5 2362002, el. p. linas.kunikauskas@rvul.lt.

8.4. Ginčai, kilę dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami šalių susitarimu, nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka tame Lietuvos Respublikos teisme, kurio veikimo teritorijai priklauso nuomotojo buveinė.

8.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba ir pasirašomas kvalifikuotais elektroniniais parašais. Sutarties pasirašymo diena yra laikoma diena, kurią Sutartį pasirašė abi šalys. Tuo atveju, jeigu šalys Sutartį pasirašė skirtingomis dienomis, jos pasirašymo diena laikoma ta diena, kurią Sutartį pasirašė paskutinė iš šalių.

8.6. Sutarties priedai:

8.6.1. valstybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas:

VšĮ Respublikinė Vilniaus

universitetinė ligoninė

Šiltnamių g. 29, 04130 Vilnius

Juridinio asmens kodas 124243848

PVM kodas LT242438412

A/s LT27 7044 0600 0032 5726

SEB bankas AB, banko kodas 70440

Tel. +370 5 216 9212, el. p. rvul@rvul.lt

.....

.....

Nuomininkas:

„.....“

..... g. ,

Juridinio asmens kodas

PVM kodas.....

A/s

..... bankas, banko kodas

Tel. +370

el. p.

.....

.....