

Viešoji įstaiga RESPUBLIKINĖ VILNIAUS UNIVERSITETINĖ LIGONINĖ	INFORMACIJOS TEIKIMAS PACIENTUI IR KITIEMS SUBJEKTAMS	KVS TA28-2025
		Lapas 1/9
	Tvarkos aprašas	6 leidimas

INFORMACIJOS TEIKIMO PACIENTUI IR KITIEMS SUBJEKTAMS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos teikimo pacientui ir kitiems subjektams tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja informacijos pacientams, jų atstovams bei kitiems subjektams jų prašymu arba teisės aktuose nustatytais atvejais teikimo tvarką viešojoje įstaigoje Respublikinėje Vilniaus universitetinėje ligoninėje (toliau - Ligoninė). Aprašas taikomas teikiant informaciją apie paciento sveikatą ir Ligoninėje suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, o bendra informacija apie sveikatos priežiūros paslaugų teikimą Ligoninėje pacientams teikiama šio Aprašo VI skyriuje nustatyta tvarka.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis:

2.1. Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu;

2.2. Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu;

2.3. 2016-04-27 Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau - Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);

2.4. Rašytinės informacijos, įskaitant ir konfidencialią, apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas teikimo ir šios paslaugos apmokėjimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011-05-20 įsakymu Nr. V-506 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2024-03-05 įsakymo Nr. V-288 redakcija);

2.5. Informacijos apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2001-02-01 įsakymu Nr. 65 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018-11-21 įsakymo Nr. V-1328 redakcija) (toliau – SAM Informacijos apie pacientą teikimo tvarkos aprašas).

3. Apraše vartojamos sąvokos ir jų apibrėžtys:

3.1. **asmens duomenys** – bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais duomenimis kaip vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, adresas, telefonas, elektroninio pašto adresas, duomenys susiję su asmens rasine ar etnine kilmė, politiniais, religiniais, filosofiniais ar kitais įsitikinimais, naryste profesinėse sąjungose, sveikata, lytiniu gyvenimu, taip pat informacija apie asmens teistumą;

3.2. **informacija apie pacientą** – paciento duomenys (vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, adresas, telefonas, elektroninio pašto adresas), buvimas sveikatos priežiūros įstaigoje, sveikatos būklė, diagnozė, medicininio tyrimo duomenys, gydymo eiga ir prognozė, kita su pacientui teiktomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis susijusi informacija;

3.3. **kreipimasis** – paciento ar jo atstovo kreipimasis žodžiu į Ligoninės darbuotojus, kuriuo prašoma suteikti informaciją apie pacientą;

3.4. **pacientas** – fizinis asmuo, kuris naudojasi Ligoninės teikiamomis paslaugomis, nepaisant to, ar jis sveikas, ar ligonis;

3.5. **paciento atstovas** – atstovas pagal įstatymą arba atstovas pagal pavedimą;

3.6. **prašymas** – paciento, jo atstovo ar kito subjekto rašytinis kreipimasis į Ligoninę, kuriame prašoma suteikti informaciją apie pacientą ir/ar gauti pageidaujamus dokumentus ar jų kopijas;

3.7. **subjektas** – kitas fizinis ar juridinis asmuo (išskyrus pacientą ir jo atstovą), institucija ar įstaiga, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka turinti teisę gauti informaciją apie pacientą.

4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

Viešoji įstaiga RESPUBLIKINĖ VILNIAUS UNIVERSITETINĖ LIGONINĖ	INFORMACIJOS TEIKIMAS PACIENTUI IR KITIEMS SUBJEKTAMS	KVS TA28-2025
		Lapas 2/9
	Tvarkos aprašas	6 leidimas

5. Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigos įstatymu bei kitais teisės aktais, Ligoninė privalo:

5.1. teikti pacientams, jų atstovams bei kitiems subjektams rašytinę informaciją, įskaitant ir konfidencialią, apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir pagrindais;

5.2. pildyti ir saugoti pacientų stacionarinės ir ambulatorinės ligos istorijas bei teikti informaciją apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms SAM Informacijos apie pacientą teikimo tvarkos apraše nustatyta tvarka;

5.3. saugoti paciento medicininę paslaptį, išskyrus atvejus, kai teisės aktai numato pareigą pateikti informaciją apie pacientą arba kai pacientas duoda sutikimą skelbti informaciją apie jo sveikatos būklę.

II SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PACIENTĄ TEIKIMO TVARKA

6. Informacija apie pacientą gali būti teikiama:

6.1. pacientui ar jo atstovui;

6.2. kitam subjektui, kuriam pacientas sutiko atskleisti informaciją apie savo sveikatą;

6.3. kitiems subjektams (institucijoms ir įstaigoms), kurios teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę tokią informaciją gauti.

7. Informacija apie pacientą gali būti teikiama žodžiu arba raštu:

7.1. sveikatos priežiūros paslaugas teikęs gydytojas ar kitas sveikatos priežiūros specialistas, gavęs paciento ar jo atstovo kreipimąsi dėl informacijos apie pacientą suteikimo, privalo teikti informaciją žodžiu bei užtikrinti, kad pacientui būtų suteikta informacija apie jo sveikatos būklę, ligos diagnozę, sveikatos priežiūros įstaigoje taikomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, pasveikimo prognozę, taip pat apie padarinius atsisakius siūlomo gydymo. Gydytojas ar kitas sveikatos priežiūros specialistas pagal savo kompetenciją privalo atsakyti į visus paciento klausimus, susijusius su jam teikiamomis sveikatos priežiūros paslaugomis, o tais atvejais, kai tokie klausimai neįeina į specialisto kompetenciją – nukreipti pas atitinkamą specialistą.

7.2. raštu teikiama informacija apie pacientą – išrašai iš medicinos dokumentų, asmens sveikatos istorijos kopijos, pažymos apie gydymą (šio Aprašo 1 priedas). Dėl rašytinės informacijos apie pacientą pateikimo kreipiamasi į Ligoninės Dokumentų valdymo ir komunikacijos skyrių pateikiant raštišką prašymą suteikti rašytinę informaciją šio Aprašo nustatyta tvarka.

8. Informacija apie pacientą telefonu neteikiama, išskyrus norminiuose teisės aktuose numatytus atvejus (pvz., teikiant nuotolinę asmens sveikatos priežiūros paslaugą).

9. Informacija apie pacientą neteikiama pačiam pacientui:

9.1. jeigu pacientas yra pasinaudojęs teise nežinoti informacijos apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, taikomus alternatyvius gydymo metodus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę;

9.2. jei paciento asmens sveikatos istorijoje yra žyma, kad pacientui gali būti atskleidžiama ne visa informacija. Šiuo atveju sprendimą, kokia apimtimi pacientui teikiama informacija, priima gydantis gydytojas (jam nesant – klinikinio skyriaus vedėjas arba jį pavaduojantis asmuo).

III SKYRIUS RAŠYTINĖS INFORMACIJOS APIE PACIENTĄ TEIKIMAS PACIENTO PRAŠYMU AR JO SUTIKIMU

10. Pacientas ar jo atstovas kreipdamasis į Ligoninę su prašymu dėl rašytinės informacijos pateikimo, kartu pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (išskyrus šio Aprašo 12 punkte nurodytus atvejus), o kai kreipiasi paciento atstovas – taip pat ir atstovavimą patvirtinantį dokumentą (pvz. įgaliojimą, sutarties su advokatu dėl teisinių paslaugų kopiją ar šios sutarties išrašą, jei prašymą

Viešoji įstaiga RESPUBLIKINĖ VILNIAUS UNIVERSITETINĖ LIGONINĖ	INFORMACIJOS TEIKIMAS PACIENTUI IR KITIEMS SUBJEKTAMS	KVS TA28-2025
		Lapas 3/9
	Tvarkos aprašas	6 leidimas

teikia globėjas ar rūpintojas - teismo sprendimo dėl globos ar rūpybos nustatymo kopiją).

11. Prašyme turi būti nurodytas paciento vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio Nr. ir (arba) el. pašto adresas, norimos gauti informacijos pobūdis, apimtis ir jos panaudojimo tikslas, jeigu prašymą teikia paciento atstovas, – ir atstovo vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio Nr. ir (arba) el. pašto adresas.

12. Prašymas gali būti teikiamas tiesiogiai Dokumentų valdymo ir komunikacijos skyriui, paštu, per kurjerį arba elektroninių ryšių priemonėmis. Kai prašymas teikiamas tiesiogiai Ligoninės Dokumentų valdymo ir komunikacijos skyriui, pacientas ar jo atstovas privalo prašymą priimančiam Ligoninės darbuotojui parodyti savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kai prašymas siunčiamas paštu ar per kurjerį, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento ir kitų šio Aprašo 10 punkte nurodytų dokumentų kopijos ir išrašai turi būti patvirtinti notaro, konsulinio pareigūno arba seniūno, arba, jei prašymą teikiančiam asmeniui atstovauja advokatas, – advokato. Kai prašymas teikiamas elektroninių ryšių priemonėmis, asmens tapatybės dokumento pateikti nereikia, o prašymas ir prie jo pridėti dokumentai turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu arba pateikti elektroninių ryšių priemonėmis, užtikrinančiomis galimybę nustatyti prašymą teikiančio asmens tapatybę ir teksto vientisumą ir nepakeičiamumą.

13. Jei prašymas nepasirašytas ir (arba) jame nurodyta ne visa ir (arba) netiksli informacija ir (arba) prie prašymo pridėti ne visi Aprašo 10 punkte nurodyti dokumentai, pacientui ar jo atstovui nurodoma per 10 darbo dienų ištaisyti trūkumus. Jei trūkumai neištaisomi per nurodytą terminą, prašymas nenagrinėjamas, o su juo pateikti dokumentų originalai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šio termino pabaigos gražinami asmeniui.

14. Kitas subjektas, prašydamas suteikti jam informaciją apie pacientą, prašymą teikia ir jame nurodo būtiną informaciją šio Aprašo 10-12 punktuose nustatyta tvarka, taip pat kartu su prašymu pateikia paciento sutikimą dėl informacijos atskleidimo arba nurodo teisinį pagrindą, suteikiantį teisę gauti tokią informaciją be paciento sutikimo.

15. Paciento sutikimui keliami formos ir turinio reikalavimai: išreikštas rašytine forma; nurodytas paciento vardas ir pavardė, asmens kodas (jei pacientas asmens kodo neturi – nurodyta paciento gimimo data); nurodyta, kokių tikslų ir kokią konkrečią informaciją sutinkama pateikti prašančiam asmeniui; nurodytas paciento sutikimo galiojimo terminas ir paciento teisė savo sutikimą bet kuriuo metu atšaukti. Kilus abejonių dėl sutikimo turinio ir/ar paciento parašo autentiškumo, Ligoninė turi teisę šią informaciją tikslinti kreipdamasi į pacientą ar jo atstovą.

16. Paciento sutikimas atskleisti informaciją apie savo sveikatą kitiems asmenims gali būti išreikštas ir medicininėje dokumentacijoje (pvz., paciento valios pareiškime).

17. Prieš teikdamas informaciją apie pacientą kitiems asmenims, šią informaciją teikiantis asmuo privalo įsitikinti, ar tie asmenys turi teisę gauti informaciją apie pacientą.

18. Pacientui, jo atstovui ar kitiems subjektams, turintiems paciento sutikimą dėl informacijos teikimo ar nurodžiusiems teisinį pagrindą gauti tokią informaciją be paciento sutikimo, pateikus prašymą dėl pažymos apie paciento gydymą (šio Aprašo 1 priedas) išdavimo, pažymą užpildo pacientą gydantis gydytojas, o pasirašo atitinkamo klinikinio skyriaus vedėjas (jam nesant - jį pavaduojantis asmuo).

19. Žiniasklaidai informacija apie pacientą teikiama tik turint paciento ar jo atstovo rašytinį sutikimą (šio Aprašo 15 punktas). Informaciją žiniasklaidai gali teikti tik darbuotojai, nurodyti Ligoninės vidaus tvarkos taisyklėse, patvirtintose Ligoninės direktoriaus 2021-09-08 įsakymu Nr. V-1.4.-160.

20. Visa informacija apie paciento buvimą Ligoninėje, gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą laikoma konfidencialia ir po paciento mirties. Teisę gauti informaciją po paciento mirties turi įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą, sutuoktinis (partneris), tėvai, vaikai.

Viešoji įstaiga RESPUBLIKINĖ VILNIAUS UNIVERSITETINĖ LIGONINĖ	INFORMACIJOS TEIKIMAS PACIENTUI IR KITIEMS SUBJEKTAMS	KVS TA28-2025
		Lapas 4/9
	Tvarkos aprašas	6 leidimas

IV SKYRIUS

RAŠYTINĖS INFORMACIJOS APIE PACIENTĄ TEIKIMAS BE PACIENTO SUTIKIMO

21. Rašytinę informaciją, neturint raštiško paciento sutikimo, nemokamai turi teisę gauti kiti asmenys, institucijos ir įstaigos, kuriems Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymas ar kiti Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie pacientą. Informacijos apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms teikimo tvarką nustato SAM Informacijos apie pacientą teikimo tvarkos aprašas.

22. Informacija apie pacientą gali būti suteikta neturint paciento sutikimo:

22.1. sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose yra ar buvo gydomas, slaugomas pacientas, atliekama jo sveikatos ekspertizė ar pacientas užsiregistruoja sveikatos priežiūros paslaugoms gauti;

22.2. institucijoms, kontroliuojančioms sveikatos priežiūros paslaugų teikimą;

22.3. neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijoms jų funkcijoms vykdyti;

22.4. darbdaviui ir (ar) Valstybinės darbo inspekcijos teritoriniam skyriui apie darbuotojo patirtos traumos sunkumą;

22.5. teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms;

22.6. Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;

22.7. kitoms institucijoms, kurioms tokią teisę suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai.

23. Šio Aprašo 22 punkte nurodyti subjektai, prašydami pateikti informaciją apie pacientą, pateikia rašytinį prašymą, pavedimą, sprendimą ar kitą dokumentą (toliau – prašymas), kuriame turi būti nurodytas informacijos naudojimo tikslas, teisinis gavimo pagrindas (konkretus įstatymas, jo straipsnis, straipsnio dalis), teisėto tvarkymo sąlyga, prašomų pateikti duomenų apimtis ir teikimo būdas.

24. Jei prašymas neatitinka šio Aprašo 23 punkto reikalavimų, per 5 darbo dienas atsisakoma suteikti informaciją apie pacientą, nurodant, dėl kokių priežasčių informacija neteikiama. Pašalinus prašymo dėl informacijos suteikimo trūkumus, informacija pateikiama šiame Apraše numatyta tvarka ir terminais.

25. Ligoninė, gavusi šio Aprašo 23 punkte reikalavimus atitinkantį prašymą, turi teisę suteikti ne visą prašomą informaciją, jei iš nurodyto duomenų gavimo tikslo matyti, kad tikslas bus pasiektas suteikus mažiau informacijos.

26. Dėl informacijos apie pacientą teikimo gali būti sudaroma sutartis.

27. Ligoninė informaciją apie pacientą pateikia savo iniciatyva (nesant prašymo ar sutarties) ir be paciento sutikimo šiais atvejais:

27.1. teisėsaugos institucijoms apie sužalotus pacientus, kuriems žala galėjo būti padaryta nusikalstama veika;

27.2. VĮ Regitrai arba policijai apie pacientui ribojamą teisę vairuoti transporto priemonę dėl diagnozuotos ligos ar sveikatos sutrikimo, kuris kelia rimtą pavojų kelių eismo dalyvių saugumui;

27.3. specializuotos kompleksinės pagalbos centrui apie pacientus, patyrusius smurtą ar patiriančius smurto pavojų artimoje aplinkoje;

27.4. policijai apie smurtą patyrusį pacientą;

27.5. Valstybinės darbo inspekcijos teritoriniam skyriui ir darbdaviui apie darbuotoją, nukentėjusį dėl įvykio darbe, dėl kurio sunkiai pakenkta darbuotojo sveikatai arba darbuotojas mirė;

27.6. policijai apie pacientus, kurie dėl savo sveikatos būklės negali įsigyti ir turėti ginklų;

27.7. kitais Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytais atvejais.

28. Jei paciento atstovui arba kitam subjektui teikiama informacija, kuri pacientui nebūtų suteikta dėl šio Aprašo 9 punkte nurodytų priežasčių, apie tai atskirai pažymima šią informaciją gaunančiam asmeniui.

29. Kai pacientas laikomas negalinčiu protingai vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo,

Viešoji įstaiga RESPUBLIKINĖ VILNIAUS UNIVERSITETINĖ LIGONINĖ	INFORMACIJOS TEIKIMAS PACIENTUI IR KITIEMS SUBJEKTAMS	KVS TA28-2025
		Lapas 5/9
	Tvarkos aprašas	6 leidimas

konfidenciali informacija gali būti suteikiama paciento atstovui, sutuoktiniui (partneriui), tėvams (įtėviams) ar pilnamečiams vaikams tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti. Jeigu nurodytų asmenų nėra arba nėra galimybių su jais susisiekti taip greitai, kaip tai būtina, informacija apie paciento, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, sveikatos būklę suteikiama vienam iš šio paciento pilnamečių brolių (seserų) arba vienam iš šio paciento pilnamečių vaikų, arba vienam iš šio paciento senelių jų prašymu.

V SKYRIUS RAŠYTINĖS INFORMACIJOS TEIKIMO BŪDAI, TERMINAI IR APMOKĖJIMAS

30. Informacija teikiama tokiu pat būdu, kuriuo buvo pateiktas prašymas pateikti informaciją nebent prašyme nurodytas kitas informacijos teikimo būdas.

31. Informacija elektroniniu būdu siunčiama vienu iš žemiau nurodytų būdų:

31.1. siunčiant per Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinę sistemą („e. pristatymo“ pašto dėžutę);

31.2. jeigu yra galimybė, siunčiant per sveikatos priežiūros įstaigų integruotas informacines sistemas (į sritį, skirtą autentifikuotiems jos naudotojams);

31.3. elektroniniu paštu – kai sveikatos priežiūros įstaiga ir asmuo, gaunanti informaciją apie pacientą, naudoja dvipusius šifravimo raktus elektroninio pašto ryšiui koduoti (asimetrinis kodavimas) arba kai dokumentas su asmens duomenimis yra užrakinamas slaptažodžiu, kuris pateikiamas atskirai el. laiško adresatui arba asmeniui, kuriam perduodami asmens duomenys (pvz.: telefonu, asmeniškai, SMS žinute);

31.4. siunčiant kitais būdais, užtikrinančiais Bendrajame duomenų apsaugos reglamente nustatytus asmens duomenų apsaugos reikalavimus.

32. Informacija popieriniu formatu teikiama vienu iš žemiau nurodytų būdų:

32.1. įteikiant asmeniui, tiesiogiai atvykusiam į Ligoninės Dokumentų valdymo ir komunikacijos skyrių. Atsakingas darbuotojas, perduodamas informaciją įsitikina ją priimančio asmens tapatybę bei teise šią informaciją gauti;

32.2. siunčiant registruota pašto siunta, prašyme nurodytu adresu.

33. Informacija apie pacientą žodžiu gali būti suteikta ikiteisminio tyrimo įstaigų, kai šios vykdo dingusių asmenų paiešką, įgaliotam asmeniui, tiesiogiai atvykusiam į Ligoninę ir pateikusiam prašymą dėl informacijos suteikimo bei parodžiusiam pareigūno tarnybinį pažymėjimą ar kitą dokumentą, patvirtinantį asmens tapatybę ir atstovavimą ikiteisminio tyrimo įstaigai.

34. Paciento (ar jo atstovo) prašymu, gali būti leidžiama (sudaroma galimybė) susipažinti su jo medicinos dokumentų originalais Ligoninės nustatytoje vietoje. Tokia galimybė sudaroma, jeigu pacientui ar jo atstovui nebuvo teiktos tų pačių medicinos dokumentų kopijos. Medicinos dokumentų originalais šiuo atveju laikytini dokumentai, kurių originalai sudaromi ir saugomi popierine forma.

35. Informacijos apie pacientą pateikimo terminai:

35.1. žodinė informacija pacientui suteikiama nedelsiant;

35.2. paciento medicinos dokumentų kopijos išduodamos ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo paslaugos apmokėjimo (lėšų gavimo Ligoninėje) dienos. Jei informacija teikiama nemokamai – per 1 (vieną) darbo dieną nuo paciento kreipimosi žodžiu ar raštu į Ligoninę dienos;

35.3. diagnozės, gydymo aprašymai bei kita rašytinė informacija (išskyrus šio Aprašo 35.4 - 35.5 punktuose numatytą informaciją) suteikiama ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo paslaugos apmokėjimo (lėšų gavimo Ligoninėje) dienos. Jei informacija teikiama nemokamai - per 10 (dešimt) darbo dienų nuo paklausimo gavimo dienos;

35.4. rašytinė informacija pagal prašymus su nuoroda „skubos tvarka“ suteikiama ne vėliau

Viešoji įstaiga RESPUBLIKINĖ VILNIAUS UNIVERSITETINĖ LIGONINĖ	INFORMACIJOS TEIKIMAS PACIENTUI IR KITIEMS SUBJEKTAMS	KVS TA28-2025
		Lapas 6/9
	Tvarkos aprašas	6 leidimas

kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo paslaugos apmokėjimo (lėšų gavimo Ligoninėje). Jei informacija teikiama nemokamai - per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos;

35.5. informacija apie paciento buvimą Ligoninėje ikiteisminio tyrimo įstaigoms, kai šios vykdo dingusių asmenų paiešką, pateikiama nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip kitą Ligoninės administracijos darbo dieną nuo prašymo gavimo dienos;

35.6. tuo atveju, kai Ligoninė neturi prašomos rašytinės informacijos (neturi medicinos dokumentų apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas), apie tai informuojamas pareiškėjas raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikti informaciją gavimo dienos. Už informacijos teikimą sumokėtas nustatytas mokestis, grąžinamas jį sumokėjusiam asmeniui pateikus prašymą;

35.7. šio Aprašo 34 punkte numatyta galimybė susipažinti medicinos dokumentų originalais sudaroma ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo paciento ar jo atstovo kreipimosi žodžiu ar raštu į Ligoninėje dienos;

35.8. šio Aprašo 27.1 ir 27.4 punktuose numatytais atvejais informaciją Ligoninės iniciatyva teikia ją sužinojęs asmens sveikatos priežiūros specialistas ne vėliau kaip kitą darbo dieną;

35.9. šio Aprašo 27.2 punkte numatytu atveju informacija Ligoninės iniciatyva teikiama vadovaujantis Ligoninės direktoriaus 2019-01-18 įsakymu Nr. V-16 „Dėl viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus universitetinės ligoninės informacijos apie pacientui ribojamą teisę vairuoti perdavimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ bei Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000-05-31 įsakymu Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“;

35.10. šio Aprašo 27.3 punkte numatytu atveju informaciją Ligoninės iniciatyva teikia ją sužinojęs asmens sveikatos priežiūros specialistas vadovaujantis Ligoninės direktoriaus 2023-10-12 įsakymu Nr. V-1.4.-163 „Dėl viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus universitetinės ligoninės taisyklių dėl keitimosi asmens duomenimis pacientų, patyrusių smurtą ar patiriančių smurto pavojų artimoje aplinkoje, tvirtinimo“;

35.11. šio Aprašo 27.5 punkte numatytu atveju informaciją Ligoninės iniciatyva nedelsiant teikia ją sužinojęs asmens sveikatos priežiūros specialistas vadovaudamasis Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004-09-02 nutarimu Nr. 1118 (su vėlesniais pakeitimais);

35.12. šio Aprašo 27.6 punkte numatytu atveju informacija Ligoninės iniciatyva teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1997-04-24 įsakymu Nr. 221 „Dėl Fizinį asmenų, norinčių gauti leidimą laikyti ar leidimą nešiotis ginklus, medicininio patikrinimo tvarkos aprašo bei Ligų ir fizinių trūkumų, dėl kurių asmuo negali įsigyti ar turėti ginklo, sąrašo patvirtinimo“.

36. Teikti informaciją apie pacientą gali šie Ligoninės darbuotojai:

36.1. žodinę informaciją apie suteiktas paslaugas pacientui (jo atstovui) suteikia asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikęs gydytojas ar kitas asmens sveikatos priežiūros specialistas;

36.2. išrašus iš medicininių dokumentų šio Aprašo 37 punkte nurodyta tvarka daro sveikatos priežiūros paslaugas teikęs gydytojas ar kitas sveikatos priežiūros specialistas;

36.3. pažymą apie gydymą Ligoninėje (šio Aprašo 1 priedas) pasirašo ir išduoda atitinkamo klinikinio skyriaus vedėjas (jam nesant - jį pavaduojantis darbuotojas);

36.4. medicininių dokumentų kopijas daro ir teikia Dokumentų valdymo ir komunikacijos skyriaus atsakingi darbuotojai;

36.5. kiti darbuotojai Ligoninės lokaliųjų teisės aktų nustatytais atvejais.

37. Parengtą išrašą iš medicininės dokumentacijos pasirašo ją rengęs gydytojas ar kitas sveikatos priežiūros specialistas. Jei informacija siunčiama - lydraštį pasirašo klinikinio padalinio, parengusio informaciją, vedėjas (jam nesant - jį pavaduojantis darbuotojas).

38. Rašytinės informacijos teikimo paslauga turi būti suteikta tik įsitikinus, kad prašymas

Viešoji įstaiga RESPUBLIKINĖ VILNIAUS UNIVERSITETINĖ LIGONINĖ	INFORMACIJOS TEIKIMAS PACIENTUI IR KITIEMS SUBJEKTAMS	KVS TA28-2025
		Lapas 7/9
	Tvarkos aprašas	6 leidimas

tinkamai užpildytas, pateikti visi dokumentai, kurie turi būti pateikti kartu su prašymu, ir už paslaugą sumokėta, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus, kai paslauga teikiama nemokamai. Tais atvejais, kai kyla neaiškumų dėl informacijos teikimo (asmens ar subjekto teisės gauti informaciją, prašymo atitikimo teisės aktų reikalavimams ir pan.), atsakingas asmuo kreipiasi į Teisės ir personalo skyriaus vedėją (jam nesant - pavaduojantį darbuotoją) arba jo įgaliotą darbuotoją.

39. Išrašai iš medicininių dokumentų bei dokumentų kopijavimas – mokamos paslaugos (išskyrus šio Aprašo 40 punkte ir kituose teisės aktuose numatytus atvejus). Mokamų paslaugų teikimą ir apmokėjimą reglamentuoja Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos aprašas, patvirtintas Ligoninės direktoriaus 2020-11-17 įsakymu Nr. V-1.6-249.

40. Tais atvejais, kai pacientas dėl medicinos dokumentų kopijų bei rašytinių diagnozės ir gydymo aprašymų išdavimo kreipiasi pirmą kartą, jie išduodami nemokamai.

41. Už rašytinės informacijos teikimo paslaugą gali sumokėti prašymą teikiantis arba kitas asmuo. Juridiniai asmenys, sudarę susitarimą su sveikatos priežiūros įstaiga dėl rašytinės informacijos teikimo, atsiskaito susitarime nustatyta tvarka.

42. Už rašytinės informacijos teikimo paslaugos apmokėjimo procedūrų įgyvendinimą atsakingas Ligoninės vyriausiasis finansininkas (arba jo įgaliotas darbuotojas).

VI SKYRIUS INFORMACIJOS TEIKIMAS PACIENTUI

43. Laikoma, kad savanoriškai į Ligoninę dėl stacionarinės ar ambulatorinės sveikatos priežiūros atvykęs pacientas yra informuotas ir sutinka, kad Ligoninės sveikatos priežiūros specialistas jį apžiūrėtų, įvertintų jo sveikatos būklę, paskirtų ir atliktų būtinas tyrimų ir gydymo procedūras, jei Ligoninė yra užtikrinusi, kad visa būtina informacija pacientui būtų suteikta (prieinama) jo buvimo ar lankymosi Ligoninėje metu, o šios įstaigos darbuotojai atsakytų į visus paciento klausimus, susijusius su šia informacija.

44. Ligoninės patalpose esančiose segtuvuose „Informacija pacientams ir lankytojams“ ir / arba interneto svetainėje www.rvul.lt pacientams skelbiama informacija apie:

44.1. Ligoninėje teikiamas paslaugas;

44.2. teikiamas privalomojo sveikatos draudimo fondo (PSDF) lėšomis apmokamas paslaugas;

44.3. teikiamas mokamas paslaugas ir jų kainas;

44.4. galimybę pasinaudoti tiek mokamomis, tiek nemokamomis paslaugomis;

44.5. Ligoninės vidaus tvarkos taisyklės;

44.6. siuntimo į kitas sveikatos priežiūros įstaigas tvarką;

44.7. asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančius specialistus (vardas, pavardė, pareigos, profesinė kvalifikacija, kontaktai);

44.8. galimybę rinktis asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiantį specialistą;

44.9. registravimosi konsultacijoms tvarką;

44.10. paciento pareigą bendradarbiauti su sveikatos priežiūros paslaugas teikiančiu specialistu, vykdyti jo paskyrimus ir nurodymus, pranešti apie bet kokius nukrypimus nuo paskyrimų;

44.11. kreipimusi ir skundų nagrinėjimo tvarką;

44.12. asmens duomenų tvarkymą;

44.13. kitą pacientui aktualią informaciją.

45. Informaciją apie Ligoninėje teikiamas sveikatos priežiūros paslaugas, teisės aktuose numatytas paciento teises bei pareigas, kitą svarbią informaciją (nurodytą šio Aprašo 44 punkte) pacientams bei jų atstovams paslaugų teikimo metu teikia Ligoninės darbuotojai - gydytojai,

Viešoji įstaiga RESPUBLIKINĖ VILNIAUS UNIVERSITETINĖ LIGONINĖ	INFORMACIJOS TEIKIMAS PACIENTUI	KVS TA28-2025
	IR KITIEMS SUBJEKTAMS	Lapas 8/9
	Tvarkos aprašas	6 leidimas

slaugytojai, kiti asmens sveikatos priežiūros specialistai, taip pat medicinos registratoriai. Jei pacientui planuojama atlikti gydomąją, diagnostinę procedūrą ar chirurginę operaciją, gydytojas atsakingas už tinkamą paciento (ar jo atstovo) informavimą teisės aktuose nustatyta tvarka bei užtikrina paciento (ar jo atstovo) pasirašymą atitinkamoje sutikimo formoje prieš atliekant procedūrą ar operaciją.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Pacientų, jų atstovų bei kitų subjektų prašymai dėl rašytinės informacijos suteikimo (išskyrus žodinius kreipimusis) registruojami Ligoninėje nustatyta tvarka.

47. Už šio Aprašo nevykdymą (ar netinkamą vykdymą) Ligoninės darbuotojai atsako teisės aktuose nustatyta tvarka.

48. Už Aprašo priežiūrą, atnaujinimą, keitimą ar pripažinimą negaliojančiu atsako Teisės ir personalo skyriaus vedėjas. Aprašas peržiūrimas ne rečiau kaip kas 3 metus.

VIII SKYRIUS PRIEDAI

1 priedas. Pažyma apie gydymą, KVS F01-TA28.

Viešoji įstaiga RESPUBLIKINĖ VILNIAUS UNIVERSITETINĖ LIGONINĖ	INFORMACIJOS TEIKIMAS PACIENTUI	KVS TA28-2025
	IR KITIEMS SUBJEKTAMS	Lapas 9/9
	Tvarkos aprašas	6 leidimas

Informacijos teikimo pacientui ir kitiems subjektams
tvarkos aprašo
I priedas, KVS F01-TA28

(pažymos forma)



**VIEŠOJI ĮSTAIGA
RESPUBLIKINĖ VILNIAUS UNIVERSITETINĖ LIGONINĖ**

Kam: _____

(paciento ar jo atstovo vardas, pavardė, arba
subjekto, turinčio teisę gauti informaciją, pavadinimas)

PAŽYMA APIE GYDYMĄ

20__ - __ - __ Nr.
(data ir registracijos Nr.)

Šia pažyma patvirtiname, jog _____,
(paciento vardas, pavardė)

gim. _____, yra / buvo (išbraukti nereikalingą) gydomas viešojoje įstaigoje
(gimimo data)

Respublikinėje Vilniaus universitetinėje ligoninėje (juridinio asmens kodas 124243848, adresas
Šiltnamių g. 29, LT-04130 Vilnius) _____ skyriuje,
(skyriaus pavadinimas)

nuo _____ iki _____.
(data) (data)

Pažyma išduota _____ prašymu.
(paciento, jo atstovo, kito asmens, institucijos ar įstaigos, kurio prašymu išduota pažyma, vardas, pavardė ar pavadinimas)

Atkreipiame dėmesį, jog šioje pažymoje pateikta informacija yra konfidenciali ir gali būti naudojama tik teisės aktuose nustatyta tvarka. Kartu su informacija Jums perduosime ir pareigą užtikrinti pateiktų duomenų saugumą vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas).

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(rengėjo vardas, pavardė, tel. Nr., el. pašto adresas)

Šiltnamių g. 29
LT-04129 Vilnius
www.rvul.lt

Tel. + 370 5 216 9212
E. pristatymas: 124243848
El. p. rvul@rvul.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre
Kodas 124243848